

Số: 203 /TB-PHĐHLN-ĐT

Đồng Nai, ngày 4 tháng 12 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch tổ chức hội nghị tuyển sinh năm 2025**

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2025-2026, Giám đốc Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai thông báo kế hoạch tổ chức hội nghị tuyển sinh năm 2025, như sau:

**1. Thời gian và địa điểm:**

- Thời gian: 8h00' thứ 3 ngày 16/12/2025.
- Địa điểm: Phòng họp A - Nhà A1.

**2. Thành phần tham dự**

- Ban Giám đốc Phân hiệu;
- Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc Phân hiệu;
- Trưởng, phó các bộ môn;
- Bộ phận tuyển sinh phòng Đào tạo, phòng KHCN&HTQT;
- Các GV, LD trực tiếp tham gia công tác tuyển sinh năm 2025.

**3. Phân công nhiệm vụ**

**3.1. Phòng Đào tạo**

- Xây dựng chương trình, nội dung hội nghị;
- Chuẩn bị báo cáo “Đánh giá kết quả công tác tuyển sinh năm 2025 và kế hoạch công tác tuyển sinh năm 2026”;
- Gửi dự thảo báo cáo hội nghị đến toàn thể CBVC, LD nhà trường trước ngày 10/12/2025. Tổng hợp ý kiến đóng góp theo các đơn vị;
- Chuẩn bị tài liệu, nước uống trái cây, kinh phí cho đại biểu (70 đại biểu);
- Phối hợp các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức hội nghị.

**3.2. Phòng Khoa học công nghệ & HTQT**

Chuẩn bị báo cáo “Đánh giá kết quả tuyển sinh Sau đại học năm 2025 và kế hoạch tuyển sinh Sau đại học năm 2026” gửi về phòng Đào tạo (bà Lê Ngọc Diệp nhận) trước ngày 09/12/2025 để tổng hợp.

### 3.3. Phòng Tổ chức hành chính

Chuẩn bị cơ sở vật chất: khẩu hiệu, máy chiếu, màn chiếu phục vụ báo cáo; âm thanh, ánh sáng đảm bảo yêu cầu.

### 3.4. Phòng Tài chính – kế toán

Chuẩn bị kinh phí phục vụ hội nghị.

### 3.5. Các đơn vị khác

- Tổ chức đóng góp ý kiến cho bản dự thảo báo cáo hội nghị do phòng Đào tạo gửi.

(Ý kiến đóng góp gửi về phòng đào tạo qua Bà Lê Ngọc Diệp – Phó trưởng phòng Đào tạo nhận hoặc gửi bản mềm qua địa chỉ email [diepln.vnuf2@gmail.com](mailto:diepln.vnuf2@gmail.com) trước 17h00 ngày 14/12/2025).

- Cử cán bộ tham gia đúng thành phần và thời gian.

Giám đốc đề nghị cá nhân, đơn vị được phân công nhiệm vụ thực hiện theo kế hoạch để Hội nghị được thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, ĐT.

PHÓ GIÁM ĐỐC  
PHỤ TRÁCH PHÂN HIỆU  
  
Nguyễn Sỹ Hà

## CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TUYỂN SINH NĂM 2025

1. Thời gian: Từ 8h00, ngày 16/12/2025.
2. Địa điểm: Phòng họp A, nhà A1.
3. Nội dung:

TT	Nội Dung	Thời gian	Chị trách nhiệm
1	Đăng ký đại biểu và nhận tài liệu	7h30' - 8h00'	Ban tổ chức
2	Khai mạc thông qua chương trình HN	8h00' - 8h05'	Ban tổ chức
3	Phát biểu chỉ đạo hội nghị	8h05' - 8h20'	Ban Giám đốc
4	Báo cáo kết quả tuyển sinh Đại học năm 2025 và kế hoạch tuyển sinh năm 2026	8h20' - 8h50'	Phòng Đào tạo
5	Báo cáo kết quả tuyển sinh Sau Đại học năm 2025 và kế hoạch tuyển sinh năm 2026	8h50' - 9h20'	Phòng KHCN& HTQT
6	<b>Giải lao</b>	9h20' - 9h30'	
7	Thảo luận	9h30' - 10h30'	Chủ trì HN
8	Kết luận hội nghị	10h30' - 10h45'	Chủ trì HN
9	Bế mạc hội nghị	10h45'	Ban tổ chức

**BAN TỔ CHỨC**