

Số: 27 /TB-PHĐHLN-KHCN&HTQT

Đồng Nai, ngày 2 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc phân công kế hoạch làm việc với đoàn
Trường Đại học công lập J.H. Cerilles (JHCSC), Philippines

Căn cứ kế hoạch làm việc với đoàn Trường Đại học công lập J.H. Cerilles (JHCSC), Philippines.

Giám đốc Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai thông báo phân công kế hoạch tiếp đón đoàn Trường Đại học công lập J.H. Cerilles (JHCSC), Philippines như sau:

1. Chủ trì: TS. Nguyễn Sỹ Hà - Phó Giám đốc, Phụ trách Phân hiệu.

2. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo Trường Đại học Lâm nghiệp;

- Ban Giám đốc;

- Lãnh đạo các đơn vị: Đào tạo, Tài chính kế toán, Tổ chức hành chính, KHCN&HTQT, Lâm học, TN&MT, CN&KT, Nông học, Kinh tế; TS. Đặng Việt Hùng, TS. Trần Thị Ngoan, bà Đỗ Thị Ngọc (P. Đào tạo).

3. Thời gian, địa điểm: 9h ngày 05/03/2026 - Phòng họp B, nhà A1.

4. Nội dung:

Đoàn chuyên gia thuộc Trường Đại học công lập J.H. Cerilles (JHCSC), Philippines thảo luận về nội dung sau:

+ Giới thiệu về Trường;

+ Tìm kiếm và hợp tác các chương trình dự án;

+ Trao đổi nội dung chuyên môn;

+ Ký kết hợp tác hai bên.

5. Phân công nhiệm vụ:

- **Phòng KHCN&HTQT:** Là đơn vị đầu mối lập kế hoạch, kinh phí và kết nối các nội dung để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- **Phòng TCHC:** Chuẩn bị cơ sở vật chất, nước uống, in ấn, kẹp ký, bút ký market, cò 02 nước, 04 phần quà theo đề xuất phối hợp của phòng KHCN&HTQT làm kỷ niệm tặng đoàn, cơm tiếp đoàn, xe đưa đón đoàn và lãnh đạo trường ĐHLN, phòng nghỉ.

- **Khoa TN&MT:** Cử giảng viên chuyên môn đưa đoàn đi Vườn Quốc gia Cát Tiên trao đổi, học tập chuyên môn theo Quyết định của Phân hiệu.

- **Tổ Truyền thông và Quản trị thương hiệu:** Quay phim, chụp hình để quảng bá, đưa tin trên Website.

- **Phòng TCKT:** Chuẩn bị kinh phí tiếp đoàn.

Giám đốc yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu: VT, KHCN&HTQT.



Nguyễn Sỹ Hà