

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị sinh viên tiên tiến cấp Khoa tiến tới Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Phân hiệu với sinh viên năm học 2025 - 2026

*Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai.*

Giám đốc thông báo kế hoạch tổ chức Hội nghị sinh viên tiên tiến cấp Khoa, tiến tới Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với sinh viên năm học 2025 – 2026, như sau:

#### 1. Mục đích, ý nghĩa

- Thúc đẩy các biện pháp nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường;
- Ghi nhận, khen thưởng những sinh viên, tập thể đạt thành tích cao trong học tập, rèn luyện;
- Giới thiệu, chia sẻ các mô hình hay, câu chuyện thành công, gương điển hình tiêu biểu để lan tỏa năng lượng tích cực và tạo phong trào thi đua sâu rộng trong cộng đồng sinh viên.
- Tạo không gian giao lưu, học hỏi giữa các sinh viên xuất sắc, từ đó tìm ra phương pháp học tập, rèn luyện hiệu quả, sáng tạo.
- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, những khó khăn vướng mắc của sinh viên trong học kỳ I năm học 2025 – 2026;
- Thúc đẩy phong trào thi đua học tập tốt – rèn luyện tốt.

#### 2. Nội dung

##### 2.1. Thời gian tổ chức

- Cấp Khoa: Trước 15/5/2026.
- Cấp Phân hiệu: Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể sau.

##### 2.2. Địa điểm tổ chức

- Cấp Khoa: Khoa chuyên môn chủ động đăng ký với Phòng TCHC để được sắp xếp phòng họp phù hợp.
- Cấp Phân hiệu: Hội trường A3.



### **2.3. Thành phần tham dự**

- Cấp Khoa: Lãnh đạo khoa, cố vấn học tập/giáo viên chủ nhiệm (CVHT/GVCN), giảng viên bộ môn và sinh viên thuộc khoa hoặc đại diện các lớp sinh viên (*do Trưởng Khoa triệu tập*).

- Cấp Phân hiệu: Ban Giám đốc, Ban chấp hành các Đoàn thể, Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc Phân hiệu; CVHT/GVCN, trợ lý khoa chuyên môn, Ban đại diện các lớp, Ban chấp hành Chi đoàn, Ban Chấp hành Chi hội các lớp sinh viên và sinh viên được xếp loại “sinh viên xuất sắc” trong học kỳ I năm học 2025 – 2026.

### **2.4. Trình tự, nội dung họp lớp và Hội nghị cấp khoa**

(*Hướng dẫn trình tự, nội dung họp lớp và Hội nghị cấp Khoa chi tiết kèm theo*)

## **3. Tổ chức thực hiện**

### **3.1. Các Khoa chuyên môn quản lý sinh viên**

- Hướng dẫn CVHT/GVCN tổ chức họp lớp theo nội dung kế hoạch;
- Đăng ký lịch tổ chức Hội nghị cấp Khoa với Phòng TCHC;
- Tổ chức Hội nghị cấp Khoa và báo cáo kết quả Hội nghị kèm danh sách đại biểu dự Hội nghị cấp trường về Ban Giám đốc thông qua Phòng CT&CT SV (*ông Huỳnh Công Trí nhận*) trước ngày 20/5/2026, gồm bản in và file word để tổng hợp;
- Giải trình các thắc mắc của sinh viên (*nếu có*) tại Hội nghị cấp khoa và cấp trường.

### **3.2. Phòng CT&CT Sinh viên**

- Tham mưu ban hành kế hoạch, hướng dẫn trình tự tổ chức Hội nghị các cấp;
- Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch, trình tự;
- Tiếp nhận báo cáo tổng hợp kết quả Hội nghị từ các Khoa khi kết thúc Hội nghị cấp Khoa trình Giám đốc;
- Tổng hợp các ý kiến từ Hội nghị cấp Khoa gửi các đơn vị liên quan chuẩn bị giải trình tại Hội nghị cấp Phân hiệu;
- Thường trực việc tổ chức Hội nghị cấp trường;
- Phối hợp với phòng TCKT, TCHC dự trù kinh phí tổ chức, cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị;
- Giải trình các ý kiến liên quan từ Hội nghị cấp Khoa và tại Hội nghị cấp Phân hiệu của sinh viên (*nếu có*).



### **3.3. Phòng TCHC**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ họp lớp, tổ chức Hội nghị cấp khoa, cấp trường khi có đề nghị;
- Phục vụ các điều kiện về hội trường, âm thanh, trang trí cho Hội nghị cấp Khoa và cấp Phân hiệu;
- Giải trình các ý kiến liên quan từ Hội nghị cấp Khoa và tại Hội nghị cấp Phân hiệu của sinh viên (nếu có).

### **3.4. Phòng TCKT**

- Chuẩn bị kinh phí liên quan đến công tác tổ chức của Hội nghị;
- Giải trình các ý kiến liên quan từ Hội nghị cấp Khoa và tại Hội nghị cấp Phân hiệu của sinh viên (nếu có).

### **3.5. Các khoa chuyên môn quản lý sinh viên**

- Tổ chức họp lớp và Hội nghị sinh viên tiên tiến cấp Khoa.
- Giải trình các ý kiến liên quan từ Hội nghị cấp Khoa và tại Hội nghị cấp Phân hiệu của sinh viên (nếu có).

### **3.6. Các tổ chức đoàn thể, phòng, khoa, trung tâm khác**

Tham dự Hội nghị cấp Phân hiệu và giải trình các ý kiến liên quan từ Hội nghị cấp Khoa và tại Hội nghị cấp Phân hiệu của sinh viên (nếu có).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị sinh viên tiên tiến và đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với sinh viên năm học 2025 – 2026. Giám đốc yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. /

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Đơn vị trực thuộc (triển khai thực hiện);
- CVHT/GVCN (thực hiện);
- Lưu: VT, SV.

**PHÓ GIÁM ĐỐC  
PHỤ TRÁCH PHÂN HIỆU**



**Nguyễn Sỹ Hà**



## HƯỚNG DẪN

### Tổ chức Hội nghị Sinh viên tiên tiến cấp Khoa tiến tới Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Phân hiệu và sinh viên năm học 2025 – 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 51.../KH-PHĐHLN-SV, ngày 10/4/2026 của Giám đốc Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai)

#### 1. Họp Lớp

- **Thời gian:** Theo quy định của Khoa chuyên môn;
- **Địa điểm:** Tại giảng đường G1 (Các lớp tự liên hệ phòng và thời gian phù hợp);
- **Thành phần:** cố vấn học tập/ giáo viên chủ nhiệm (GVCN/CVHT) và sinh viên của lớp.

#### Bước 1: Công tác chuẩn bị

- Soạn thảo báo cáo tóm tắt kết quả phong trào thi đua “Học tập tốt – rèn luyện tốt” (HTT – RLT) của lớp trong học kỳ 1, năm học 2025 - 2026;
- Nội dung thảo luận, xây dựng các chỉ tiêu thi đua, các biện pháp, hình thức tổ chức phong trào thi đua gọi chung là chương trình hành động.

#### Bước 2: Tiến hành cuộc họp

- Ổn định tổ chức, kiểm tra sĩ số, tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu.
- Thông qua chương trình làm việc.
- Báo cáo tóm tắt kết quả phong trào thi đua HTT – RLT của lớp trong học kỳ 1, năm học 2025 - 2026; tuyên dương các điển hình tiên tiến và kiểm điểm, phê bình, nhắc nhở những sinh viên chưa tích cực...
- Thông qua chương trình hành động, các nội dung, hình thức, biện pháp tổ chức phong trào thi đua HTT – RLT.
- Gợi ý đóng góp ý kiến xây dựng, đề xuất các hình thức, biện pháp tổ chức,...
- Thông qua dự thảo nội quy, quy định của lớp; Dự kiến thành lập các loại hình cán sự môn học; nhóm học tập đối với sinh viên ngoại trú cùng địa chỉ... và lấy ý kiến và thông qua.
- Bàn biện pháp phối hợp giữa GVCN/CVHT với Ban đại diện lớp, Ban Chấp hành chi đoàn, Ban chấp hành Chi hội để tổ chức các hoạt động của lớp và công tác giáo dục đoàn viên thanh niên.
- Thông qua danh sách tham gia hội nghị cấp Khoa.

*GVCN/CVHT hướng dẫn sinh viên phát biểu đóng góp ý kiến về những vấn đề sinh viên gặp khó khăn trong quá trình học tập và rèn luyện đề nghị Nhà trường có hướng xử lý nhằm giúp sinh viên cải thiện điều kiện học tập và rèn luyện ngày một tốt hơn.*

- Cử đại biểu đi dự Hội nghị cấp Phân hiệu: Lớp trưởng, các lớp phó, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành Chi đoàn, Chi hội trưởng, Chi hội phó, Ủy viên Ban Chấp hành Chi hội các lớp và sinh viên được xếp loại “sinh viên xuất sắc” trong học kỳ 1, năm học 2025 – 2026.

- Thông qua biên bản buổi họp.

### **Bước 3: Kết thúc buổi họp**

Gửi kết quả buổi họp cho Khoa chuyên môn, gồm:

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua học tập tốt – rèn luyện tốt học kỳ 1, năm học 2025 – 2026;

- Biên bản họp lớp;

- Bảng tổng hợp kiến nghị đề xuất của lớp với nhà trường;

- Danh sách đề nghị công nhận cán sự môn học trưởng nhóm học tập đối với sinh viên ngoại trú;

- Danh sách đại biểu của lớp về dự Hội nghị cấp Khoa và cấp Phân hiệu.

## **2. Hội nghị cấp Khoa**

### **Bước 1: Hội nghị**

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua học tập tốt – rèn luyện tốt học kỳ 1, năm học 2025 – 2026 của Khoa;

- Tuyên dương các điển hình tiên tiến trong phong trào học tập tốt – rèn luyện tốt trong học kỳ 1, năm học 2025 – 2026;

- Rà soát kết luận Hội nghị năm 2025, những mặt làm được, những tồn tại. Trên cơ sở đó tiếp tục góp ý cho các đơn vị/cá nhân nhằm phục vụ tốt nhất công tác dạy và học đồng thời tạo môi trường học tập an toàn, lành mạnh, tích cực cho người học;

- Thảo luận công tác chuyên môn đảm bảo chất lượng dạy và học các chuyên ngành do khoa quản lý;

- Đóng góp ý kiến công tác phục vụ của Nhà trường và những vướng mắc của sinh viên gặp phải trong học tập và rèn luyện.

### **Bước 2: Hoàn thiện hồ sơ sau Hội nghị**



Tổng hợp kết quả Hội nghị cấp Khoa và gửi báo cáo cho Giám đốc thông qua Phòng CT&CT SV, gồm:

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua học tập tốt – rèn luyện tốt cấp khoa;
- Biên bản Hội nghị cấp khoa;

*(Các lớp có số lượng sinh viên ít, có thể không tổ chức họp lớp mà thực hiện Hội nghị cấp Khoa tùy theo Trường Khoa chuyên môn quy định);*

- Công nhận danh sách các cá nhân được đề nghị là cán sự môn học, trưởng nhóm học tập đối với sinh viên ngoại trú;
- Tổng hợp các kiến nghị đề xuất của sinh viên với nhà trường;
- Tổng hợp danh sách đại biểu sinh viên dự Hội nghị cấp Phân hiệu.

### **3. Hội nghị cấp Phân hiệu**

- Báo cáo kết quả phong trào thi đua học tập tốt, rèn luyện tốt học kỳ 1 năm học 2025 – 2026 và tuyên dương các điển hình tiên tiến;

- **Thông qua dự thảo** báo cáo kết quả thực hiện kết luận Hội nghị sinh viên tiên tiến và đối thoại giữa Lãnh đạo Phân hiệu và sinh viên năm học 2025 – 2026;

- Giải trình ý kiến từ Hội nghị cấp Khoa của các đơn vị;
- Đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với sinh viên;
- Kết luận Hội nghị.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức Hội nghị sinh viên tiên tiến cấp Khoa và tiến tới Hội nghị đối thoại giữa sinh viên với lãnh đạo Phân hiệu năm học 2025 - 2026./.

Đồng Nai, ngày ... tháng năm 2026

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện phong trào thi đua “Học tập tốt – Rèn luyện tốt” học kỳ 1, năm học 2025 - 2026

#### 1. Đặc điểm tình hình

- Sĩ số:

HK1 - Năm học 20... – 20...	SS đầu kỳ	SS số cuối kỳ	Biến động		
			(Tăng/giảm)	Xin thôi học	Buộc thôi học
Lớp ...					
Lớp ...					
Toàn khoa					

- Đặc điểm:

HK1 - Năm học 20... – 20...	Cơ cấu giới tính				Đảng viên		Đoàn viên		Hội viên		DT thiểu số		Tôn giáo	
	Nam		Nữ		Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %
	Số lượng SV	Tỷ lệ %	Số lượng SV	Tỷ lệ %										
Lớp ...														
Lớp ...														
Toàn khoa														

#### 1.1. Thuận lợi

Nêu những thuận lợi cơ bản trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý SV và triển khai các hoạt động phong trào thi đua "Học tập tốt – Rèn luyện tốt" của đơn vị.



### 3. Khen thưởng, kỷ luật

#### 3.1. Khen thưởng

*Báo cáo kết quả khen thưởng đột xuất, khen thưởng định kỳ (về học tập, rèn luyện, phong trào,...) trong học kỳ 1, năm học 2025 – 2026 (kết quả cần được thể hiện rõ kết quả thực hiện thông qua số liệu, tỷ lệ % cụ thể).*

Bảng thống kê số lượng sinh viên được cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ 1, năm học 2025 – 2026 (ĐVT: sinh viên).

Khoa	Xuất sắc	Giỏi	Khá
Lớp ...			
Lớp ...			
Lớp ...			
Lớp ...			
Lớp ...			
<b>Tổng</b>			

Bảng thống kê số lượng sinh viên được cấp học bổng khuyến học khuyến tài và các loại học bổng khác trong học kỳ 1, năm học 2025 – 2026 (ĐVT: sinh viên).

Khoa	Xuất sắc	Giỏi	Khá
Lớp ...			
Lớp ...			
Lớp ...			
Lớp ...			
Lớp ...			
<b>Tổng</b>			

#### 3.2. Kỷ luật

*Báo cáo kết quả khen thưởng đột xuất, khen thưởng định kỳ (về học tập, rèn luyện, phong trào,...) trong học kỳ 1, năm học 2025 – 2026 (kết quả cần được thể hiện rõ kết quả thực hiện thông qua số liệu, tỷ lệ % cụ thể).*

<b>Khoa</b>	<b>Xuất sắc</b>	<b>Giỏi</b>	<b>Khá</b>
<b>Lớp ...</b>			
<b>Lớp ...</b>			
<b>Lớp ...</b>			
<b>Lớp ...</b>			
<b>Lớp ...</b>			
<b>Tổng</b>			

#### **4. Đánh giá chung**

##### ***Ưu điểm***

*Đánh giá những ưu điểm nổi bật trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý SV và triển khai các hoạt động phong trào thi đua "Học tập tốt – Rèn luyện tốt" của khoa.*

##### ***Tồn tại, hạn chế***

*Đánh giá những tồn tại, hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý SV và triển khai các hoạt động phong trào Học tập tốt – Rèn luyện tốt của khoa.*

#### **5. Giải pháp thúc đẩy phong trào thi đua học tập tốt – rèn luyện tốt trong học kỳ 2 năm học 2025 – 2026**

*Nêu những giải pháp khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của khoa để thúc đẩy phong trào thi đua "Học tập tốt – Rèn luyện tốt" trong học kỳ 2, năm học 2025 - 2026.*

Trên đây là báo cáo kết quả việc triển khai phong trào thi đua "Học tập tốt – rèn luyện tốt" trong HK... năm học 20... – 20.../.

**Lãnh đạo đơn vị**  
(ký, ghi rõ họ tên)