

Số: *117* /TB-PHĐHLN

Đồng Nai, ngày *3* tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ khai giảng và bế giảng các lớp Đại học, Sau đại học đợt 3 năm 2026

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2025 - 2026. Giám đốc thông báo đến các đơn vị và sinh viên, học viên kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng các lớp đại học khóa 71 ngành Thú y hệ thường xuyên và bế giảng các lớp Sau đại học đợt 3 năm 2026 như sau:

1. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự:

* **Thời gian:** Từ 8h30 ngày 09/8/2026;

* **Địa điểm:** Hội trường lớn A3, Phân hiệu Trường ĐH Lâm nghiệp;

* **Thành phần:**

- Ban Giám đốc; Trưởng các đơn vị trong trường: TCHC, TCKT, ĐT, KHCN&HTQT, Kinh tế, TN&MT, Lâm học, Nông học.

- Tân sinh viên các lớp đại học khóa 71 ngành Thú y.

- Học viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo Quyết định số: 1064/QĐ-ĐHLN ngày 21/7/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp (Khóa K32A và gia hạn)

2. Giao nhiệm vụ cho các đơn vị

Để chuẩn bị tốt cho buổi Lễ, Giám đốc Phân hiệu giao nhiệm vụ cho các đơn vị và các lớp sinh viên, học viên như sau:

2.1. Phòng Đào tạo:

- Thông báo kế hoạch tổ chức buổi Lễ đến các đơn vị, sinh viên được biết và thực hiện; chuẩn bị quyết định thành lập lớp đại học của khóa khai giảng; xây dựng và điều khiển chương trình.

- Bố trí thu nhận hồ sơ và làm thủ tục nhập học cho tân sinh viên.

- Phổ biến các quy chế, kế hoạch học tập cho tân sinh viên tại phòng họp B sau khi kết thúc buổi Lễ.

- Cử CLB tuyển sinh và truyền thông thiết kế sân khấu, khu vực chụp hình lưu niệm cho sinh viên tốt nghiệp tại buổi lễ. Chụp ảnh viết bài và đưa tin.

2.2. Phòng Khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế:

- Thông báo kế hoạch tổ chức buổi Lễ bế giảng đến học viên tốt nghiệp đợt 3 năm 2026 được biết và thực hiện.

- Bố trí nhân lực trả bằng tốt nghiệp và bằng điểm bản gốc cho học viên tốt nghiệp.

- Cử tân thạc sĩ đại diện phát biểu tại buổi Lễ.



- Lập dự trù kinh phí liên quan đến công tác tổ chức buổi Lễ.
- Trao tặng quỹ khuyến học (nếu có).

2.3. Phòng CT&CTSV:

- Điều khiển nghi thức khen thưởng cho các tân thạc sĩ; Cử 02 sinh viên nữ mặc áo dài phục vụ trao bằng và tặng hoa tại buổi Lễ.
- Phối hợp với các khoa chuyên môn cử Cố vấn học tập các lớp đại học khóa 71 hệ thường xuyên.
- Bố trí nhân lực phát trang phục và thu thập thông tin thu nhận hồ sơ và làm thủ tục nhập học cho tân sinh viên.

2.4. Phòng Tài chính kế toán: Chuẩn bị kinh phí phục vụ cho buổi Lễ; rà soát các khoản nợ của học viên tốt nghiệp còn nợ học phí và của tân sinh viên nhập học trong ngày 09/8/2026.

2.5. Phòng Tổ chức hành chính:

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, trang trí sân khấu theo đề xuất của phòng Đào tạo; chuẩn bị hội trường và phục vụ nước uống cho đại biểu; dọn dẹp vệ sinh cảnh quan toàn trường; chuẩn bị phương án đảm bảo điện, an ninh để Lễ khai giảng, bế giảng diễn ra an toàn và nghiêm túc.
- Chuẩn bị phòng nghỉ và cơm khách cho đại biểu đơn vị liên kết đào tạo về dự (nếu có).

2.6. Các khoa: Kinh tế, Tài nguyên và Môi trường, Lâm học, Nông học:

- Chịu trách nhiệm thông báo, đôn đốc GVCN/CVHT, trợ lý khoa, tân sinh viên do đơn vị quản lý đến dự buổi lễ đầy đủ, đúng giờ; Trưởng khoa/phó khoa đến dự và tặng hoa cho học viên cao học tốt nghiệp.
- Phối hợp cùng các đơn vị có liên quan hướng dẫn tân sinh viên về nhập học và cử cố vấn học tập các lớp đại học khóa 71 hệ thường xuyên.

2.7. Trưởng các đơn vị: Bố trí thời gian đến dự Lễ theo kế hoạch.

Giám đốc yêu cầu Trưởng các đơn vị, CVHT và sinh viên, học viên nghiêm túc thực hiện công việc được phân công để đảm bảo cho buổi Lễ được tổ chức nghiêm túc, trang trọng. *mv*

Nơi nhận: *mv*

- Ban giám đốc (chỉ đạo);
- Các đơn vị theo mục 2 (thực hiện);
- Đăng Website;
- Lưu: VT, ĐT.

PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH PHÂN HIỆU
PHÂN HIỆU
TRƯỞNG ĐẠI HỌC
LÂM NGHIỆP TẠI
TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

Nguyễn Sỹ Hà



**CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG VÀ BẾ GIẢNG
CÁC LỚP ĐẠI HỌC VÀ SAU ĐẠI HỌC ĐỢT 3 NĂM 2026**

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	8h00 - 8h30	Nhận trang phục tốt nghiệp	Học viên tốt nghiệp
2	8h30 - 8h45	Trình chiếu các video	Phòng KHCN
3	8h45 - 11h00	Chào cờ, tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu	Phòng Đào tạo
4		Công bố quyết định thành lập lớp đại học khóa 71, quyết định tốt nghiệp thạc sĩ	Phòng Đào tạo
5		Phát biểu khai giảng và bế giảng khoá học của lãnh đạo nhà trường	Ban Giám đốc
6		Khen thưởng học viên cao học	Phòng CTCTSV
7		Phát biểu của đại diện tân thạc sĩ và trao quỹ khuyến học (nếu có)	Tân thạc sĩ
9		Phát bằng tốt nghiệp tượng trưng	BGD, Phòng KHCN chủ trì
10		Bế mạc	Phòng KHCN
11		Phổ biến quy chế và kế hoạch học tập cho tân sinh viên hệ thường xuyên K71 tại phòng họp B	Phòng Đào tạo

h