

Số: 128 /TB-PHĐHLN

Đồng Nai, ngày 18 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
V/v tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027

Căn cứ Kế hoạch số: 1710/KH-BGDDĐT ngày 14/08/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền;

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

* **Thời gian:** 7h00 ngày 05/09/2026 (Thứ 7).

* **Địa điểm:** Hội trường lớn A3.

2. Thành phần:

- Ban Giám đốc; Trưởng, Phó các đơn vị; Trưởng, Phó các bộ môn; Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên Phân hiệu Đồng Nai;

- Ban Giám hiệu, Tổ trưởng Tổ chuyên môn, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên Trường THPT Lâm nghiệp Đồng Nai;

- Khách mời: Lãnh đạo sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo Phường Trảng Bom, đại diện hội cha mẹ học sinh, doanh nghiệp;

- BCH Đoàn thanh niên, BCH Hội sinh viên Phân hiệu; Lớp trưởng, Bí thư đoàn, Chi hội trưởng các lớp sinh viên K68, K69 và K70 hệ chính quy; Chủ nhiệm các Câu lạc bộ. Đại diện (Lớp trưởng, Bí thư đoàn) học sinh các lớp khối 10, 11 và 12.

- Đại diện sinh viên các lớp K71 hệ chính quy (*Các Khoa chuyên môn chọn cử số lượng 40% sinh viên/lớp*).

Để tổ chức tốt Lễ khai giảng, Giám đốc Phân hiệu phân công nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

3.1. Phòng Đào tạo: Chịu trách nhiệm đầu mối kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng, liên hệ với các đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất; Xây dựng và điều khiển chương trình; Thiết kế các bandroll, backdrop sân khấu... phục vụ trang trí và truyền thông về buổi Lễ.

3.2. Phòng CT&CTSV: Bố trí chỗ ngồi cho đại biểu và học sinh, sinh viên; Thường trực xét và thực hiện nghi thức khen thưởng Thủ khoa, Á khoa đối với sinh viên K71; Học bổng doanh nghiệp; Học bổng “Tiếp sức Lâm nghiệp”; Chuẩn bị các biển hiệu về tên đại biểu, về học bổng, biển hiệu tài trợ (nếu có); Hoa tặng khen thưởng; Lựa chọn,

hướng dẫn sinh viên phát biểu; Làm công tác ổn định tổ chức; Bố trí sinh viên tình nguyện hỗ trợ trong nghi thức khen thưởng, tiếp nước đại biểu về dự Lễ.

3.3. Trường THPT Lâm nghiệp Đồng Nai: Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng (30 phút); Thông báo kế hoạch khai giảng đến toàn thể giáo viên và học sinh theo thành phần triệu tập được biết và đến dự; Mời lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, đại diện Hội cha mẹ học sinh, doanh nghiệp về dự Lễ.

3.4. Phòng Tổ chức hành chính: Chịu trách nhiệm trang trí sân khấu theo đề xuất của phòng Đào tạo, chuẩn bị âm, thanh ánh sáng, phương án đảm bảo về điện phục vụ buổi Lễ; Chuẩn bị đường truyền và thiết bị để kết nối trực tuyến đảm bảo tín hiệu ổn định, chất lượng hình ảnh và âm thanh tốt để tiếp sóng chương trình truyền hình trực tiếp Lễ khai giảng do Bộ GD&ĐT chủ trì; Chuẩn bị bàn ghế cho đại biểu và học sinh, sinh viên về dự Lễ (450 chỗ ngồi), phục vụ nước uống cho đại biểu, chuẩn bị hoa tại bục phát biểu; chuẩn bị các phương án đảm bảo an ninh trật tự và vệ sinh cảnh quan trong toàn khuôn viên sạch sẽ; đặt com khách theo số lượng mời của Ban tổ chức; Thiết kế giấy mời gửi đến các đơn vị có liên quan. Mời lãnh đạo Phường Trảng Bom, đại diện doanh nghiệp về dự Lễ.

3.5. Phòng Tài chính kế toán: Chuẩn bị kinh phí phục vụ buổi Lễ theo dự toán của các đơn vị, mời các ngân hàng về dự Lễ.

3.6. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Trường: Tổ chức ra quân dọn dẹp vệ sinh cảnh quan nhà trường chào mừng năm học mới; Phối hợp cùng phòng CT&CTSV trong việc bố trí thanh niên tình nguyện phục vụ buổi Lễ. Phối hợp với Trường THPT Lâm nghiệp Đồng Nai tổ chức chương trình văn nghệ.

3.7. Các khoa chuyên môn và đơn vị khác:

Thông báo kế hoạch khai giảng đến toàn thể viên chức, lao động, sinh viên theo thành phần triệu tập của đơn vị được biết và tham dự đầy đủ, đúng giờ.

Giám đốc yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan khẩn trương triển khai các công việc được phân công để tổ chức Lễ khai giảng ở đúng kế hoạch, nghiêm túc, trang trọng.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Trường các đơn vị, đoàn thể;
- Trường THPT LN Đồng Nai;
- Lưu: VT, ĐT.

PHÓ GIÁM ĐỐC

PHỤ TRÁCH PHÂN HIỆU



Nguyễn Sỹ Hà



CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2026 - 2027

TT	Nội dung	Thời gian	Chịu trách nhiệm
PHẦN I. TIẾP ĐÓN ĐẠI BIỂU			
1	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức	7h00 đến 7h45	Ban tổ chức
2	Chương trình văn nghệ		Trường THPT Lâm nghiệp Đồng Nai, Hội sinh viên
PHẦN II. CHƯƠNG TRÌNH KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2026 - 2027			
1	Chào cờ, hát Quốc ca.	8h00 đến 8h45	Bộ GD&ĐT
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.		Bộ GD&ĐT
3	Báo cáo của Bộ GD&ĐT		Bộ GD&ĐT
4	Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đảng, Nhà nước		Lãnh đạo Đảng, Nhà nước
5	Nghi thức đánh trống khai giảng năm học 2026 - 2027		Lãnh đạo Đảng, Nhà nước
6	Kết thúc chương trình chung.		Bộ GD&ĐT
PHẦN III. CHÀO ĐÓN TÂN HỌC SINH SINH VIÊN			
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	9h00 đến 10h00	Ban tổ chức
2	Tặng hoa chúc mừng Lễ khai giảng năm học mới của các đại biểu		Các đại biểu
3	Phát biểu chào đón Tân học sinh, sinh viên		Phụ trách Phân hiệu TS. Nguyễn Sỹ Hà
4	Phát biểu của đại diện tân học sinh, sinh viên		Tân sinh viên
5	Khen thưởng và trao học bổng gồm: - Khen thưởng Thủ khoa, Á khoa tân SV K71; - Trao học bổng cho SV của doanh nghiệp; - Trao học bổng “Tiếp sức Lâm nghiệp”.		Ban tổ chức
6	Bế mạc		Ban tổ chức

BAN TỔ CHỨC