

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội nghị tập huấn công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT

Thực hiện Công văn số 2035/QLCL-QLKĐCLGD ngày 25/9/2026 của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triệu tập Hội nghị tập huấn công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT, ngày 31/03/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông báo số 704/TB-ĐHLN-KTĐBCL ngày 02/10/2026 của Hiệu trưởng trường Đại học Lâm nghiệp về việc tổ chức Hội nghị tập huấn công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT.

Để tăng cường năng lực cho viên chức và người lao động của Nhà trường về đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường thông báo về việc tổ chức Hội nghị tập huấn của Bộ Giáo dục và Đào tạo với thông tin cụ thể như sau:

1. Thời gian, hình thức, địa điểm

- a) Thời gian: Từ 13h30 đến 17h00, ngày 07/10/2026 (thứ Tư)
- b) Hình thức: Trực tuyến theo hình thức điểm cầu qua nền tảng Zoom
- c) Địa điểm: Trực tuyến tại phòng họp B - nhà A1

2. Nội dung Hội nghị tập huấn

- a) Những nội dung cốt lõi và điểm cần lưu ý của Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT.
- b) Đánh giá, kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo quy định của Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT.

3. Thành phần tham dự: Ban Giám đốc; toàn thể viên chức và người lao động Phòng Đảm bảo chất lượng; đại diện các khoa chuyên môn gồm: Tài nguyên và Môi trường, Lâm học, Kinh tế, Nông học, Công nghiệp và Kiến trúc (mỗi khoa cử 01 lãnh đạo phụ trách và 01 cán bộ phụ trách công tác đảm bảo chất lượng); đại diện Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên; các đơn vị còn lại thuộc Phân hiệu, mỗi đơn vị cử 01 cán bộ phụ trách công tác đảm bảo chất lượng tham dự.

4. Tổ chức thực hiện.

a) **Phòng Đảm bảo chất lượng:** Là đầu mối liên hệ chủ trì phối hợp với phòng KT&ĐBCL cơ sở chính liên hệ với Cục quản lý chất lượng kết nối điểm cầu trực tuyến.

b) **Phòng Tổ chức hành chính:** Chuẩn bị phòng họp, thiết bị kỹ thuật và phục vụ nước uống tại phòng họp B nhà A1, cử cán bộ kiểm tra đường truyền internet, âm thanh, hình ảnh trước Hội nghị và hỗ trợ kỹ thuật trong thời gian diễn ra Hội nghị.

c) **Phòng Đào tạo:** Cử cán bộ chụp hình, viết bài và đăng tin.

Nhận được Thông báo, Giám đốc yêu cầu Trưởng các đơn vị thông báo cho cá nhân thuộc đơn vị mình tham dự đầy đủ, đúng giờ để Hội nghị tập huấn đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị tại Phân hiệu (thực hiện);
- Lưu: VT, ĐBCL.

**PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH PHÂN HIỆU**



Nguyễn Sỹ Hà