



# TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP PHÂN HIỆU ĐỒNG NAI

## THÔNG TIN ĐÀO TẠO BẠC ĐẠİ HỌC CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH.

Tác giả/Nhóm tác giả: Bộ môn Quản trị kinh doanh – Khoa Kinh tế  
Thông tin liên hệ: Trưởng bộ môn – NCS.Ths. Nguyễn Lê Quyền  
0908.391926

# NỘI DUNG

- **Mục tiêu đào tạo về kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp**
- **Vị trí và cơ hội việc làm**

# Mục tiêu đào tạo về kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp

- Hiểu và phân tích được ưu – nhược điểm của loại hình các doanh nghiệp hoạt động trên nền kinh tế;
- Nắm rõ được cơ cấu tổ chức hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp;
- Xây dựng, tổ chức và phân tích hiệu quả các hoạt động sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp;
- Có kiến thức điều hành trong công tác quản trị doanh nghiệp;
- Tổ chức, triển khai thực hiện công tác thống kê và báo cáo tiến độ sản xuất trong doanh nghiệp;

# Mục tiêu đào tạo về kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp

- Xây dựng và triển khai thực hiện các biện pháp nâng năng suất lao động trong doanh nghiệp;
- Tham gia, tổ chức thực hiện và duy trì công tác ISO trong doanh nghiệp;
- Sử dụng thành thạo các phần mềm thống kê chuyên dụng (SPSS, Stata, Eview, ...) trong việc phân tích, dự báo trong kinh doanh;
- Tổ chức thực hiện biên soạn các mẫu biểu và báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh;
- Tính toán, phân tích các chỉ tiêu tài chính, chỉ tiêu kinh tế xã hội của các dự án đầu tư;

# Mục tiêu đào tạo về kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp

- Kỹ năng xây dựng, phân tích và thẩm định các dự án đầu tư;
- Kỹ năng đàm phán trong kinh doanh và soạn thảo hợp đồng kinh tế;
- Hoạch định chiến lược về sản xuất – kinh doanh;
- Xây dựng các chiến lược marketing nhằm thúc đẩy tiêu thụ hàng hóa và phát triển thị trường;
- Nắm rõ quy trình và thủ tục thành lập doanh nghiệp và đăng ký kinh doanh;

# Mục tiêu đào tạo về kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp

- Tính toán chi phí, giá thành sản phẩm trong đàm phán giá cả hàng hóa;
- Nắm rõ quy trình và thực hiện được các thủ tục xuất nhập khẩu;
- Tính toán và xây dựng được các định mức lao động, phương thức trả lương, tính đơn giá tiền lương trong doanh nghiệp;
- Tính toán và xây dựng được định mức kinh tế - kỹ thuật trong doanh nghiệp;

# Mục tiêu đào tạo về kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp

- Tổ chức triển khai các hoạt động quản trị sản xuất, quản trị nhân lực, quản trị vật tư, quản trị công cụ dụng cụ và máy móc thiết bị trong doanh nghiệp;
- Xây dựng và ban hành các chính sách làm việc, chính sách đãi ngộ người lao động một cách hiệu quả;
- ...

# Vị trí và cơ hội việc làm

Sau khi hoàn thành chương trình học, người học tham gia làm việc tại các đơn vị như: Các doanh nghiệp (trong nước, nước ngoài); Các trường đại học, viện nghiên cứu và các tổ chức phi chính phủ khác; cơ quan nhà nước từ trung ương đến địa phương; Các lĩnh vực ngành nghề (sản xuất kinh doanh, thương mại dịch vụ, ...) hoặc có thể tự thành lập doanh nghiệp để tổ chức hoạt động sản xuất kinh doanh.

# Vị trí và cơ hội việc làm

## Các vị trí việc làm cụ thể bao gồm:

- Doanh nghiệp trong nước và nước ngoài, gồm: Nhà quản trị cấp cơ sở (Tổ trưởng, chuyền trưởng, chuyên viên, ...); Nhà quản trị cấp trung (trưởng phó các phòng nghiệp vụ: Phòng Kinh doanh, Phòng Marketing, Phòng; Phòng xuất nhập khẩu; Phòng quản lý sản xuất; Quản đốc các phân xưởng); Nhà quản trị cấp cao: Giám đốc sản xuất, Giám đốc kinh doanh, Giám đốc vùng, Giám đốc tài chính, Giám đốc điều hành, ...
- Các trường đại học, các viện, các cơ quan nhà nước, các tổ chức phi chính phủ: Làm việc với vai trò là chuyên viên nghiệp vụ, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp, nhà quản trị (lãnh đạo).