

THÔNG BÁO

Kê khai thông tin cá nhân HSSV chính quy phục vụ công tác quản lý

Nhằm tăng cường công tác quản lý, giáo dục đối với HSSV chính quy nhà trường năm 2018.

Để phục vụ tốt công tác cập nhật, khai thác thông tin và phối hợp giữa gia đình với nhà trường trong công tác quản lý, giáo dục HSSV chính quy học tại trường.

Giám đốc thông báo việc kê khai thông tin cá nhân của HSSV nhà trường, như sau:

- 1. Thời gian thực hiện:** Từ ngày **11/5/2018** đến hết ngày **28/5/2018**.
- 2. Đối tượng phải kê khai:** Toàn thể HSSV chính quy học tại trường.
- 3. Thông tin kê khai:**

(Bảng mẫu kê khai thông tin kèm theo)

4. Hồ sơ; thời gian nộp và nơi nhận:

- Hồ sơ nộp: Bảng tổng hợp HSSV toàn khoa, có chữ ký của lãnh đạo khoa (*nộp bản cứng và bản điện tử*).

- Thời gian nộp: Ngày **31/5/2018**.

- Nơi nhận: Phòng CT&CT Sinh viên (*Ô. Sĩ - nhận*).

Giám đốc yêu cầu Trưởng các Khoa chuyên môn nghiêm túc triển khai nội dung thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (*chỉ đạo*);
- Trưởng các Khoa CM (*phối hợp thực hiện*);
- Các lớp HSSV (*triển khai thực hiện*);
- Lưu SV, VT.

Q. GIÁM ĐỐC



Vũ Thu Hương

KHOA:.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày.....tháng 5 năm 2018

BẢNG KÊ KHAI THÔNG TIN CÁ NHÂN VÀ THÔNG TIN NGƯỜI THÂN CỦA HSSV

(Ban hành kèm theo thông báo số: 99../TB-PHDHLN-SV ngày 11 tháng 5 năm 2018)

STT	Thông tin HSSV			Thông tin người thân			
	Họ và tên	Số điện thoại liên hệ	Email	Họ và tên	Mối quan hệ với HSSV	Số điện thoại liên hệ	Địa chỉ liên hệ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I	Lớp:.....						
I	Nguyễn Văn A						
...						
II	Lớp:.....						
...	Nguyễn Văn B						
...						

* Ghi chú: Cột 5 khai tới thiếu 01 người thân.

TRƯỜNG KHOA

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Người tổng hợp

(Ký, ghi rõ họ và tên)

.....

.....