

Số: 105 /TB-PH-ĐT

Đồng Nai, ngày 15 tháng 5 năm 2018

THÔNG BÁO

KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP LỚP KL -TC-VLVH -15 BB

Kính gửi:

- Trưởng các đơn vị trong Trường;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên Bắc Bình;
- Giáo viên chủ nhiệm lớp KL-TC-VLVH-15 BB;
- Học viên lớp KL-TC-VLVH-15 BB.

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2017 – 2018 và để chuẩn bị cho học sinh các lớp Trung cấp VLVH ngành Quản lý tài nguyên rừng tốt nghiệp năm 2018 đi thực tập tốt nghiệp, ôn thi và thi tốt nghiệp, Nhà trường thông báo kế hoạch tốt nghiệp cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP, ÔN THI VÀ THI TỐT NGHIỆP

1. Kế hoạch về thời gian

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	Thi lần 1 HK II - 2017-2018	29/6 -1/7/2018	Theo lịch thi của phòng Đào tạo
2	Nộp đơn xin học lại: (Đợt 1)	29/6 - 3/7/2018	HV nộp đơn về phòng Đào tạo
3	Học và thi lần 1, lần 2 sau học lại (đợt 1)	4/7 – 30/7/2018	Theo kế hoạch của phòng Đào tạo
4	Phổ biến kế hoạch tốt nghiệp, hướng dẫn làm đề cương và làm các thủ tục để đi thực tập tốt nghiệp	04 - 29/07/2018	Khoa Chuyên môn tổ chức cho HV đăng ký tên báo cáo thực tập tốt nghiệp, địa điểm thực tập và phân công GV hướng dẫn
5	Thi lần 2 HKII– 2017-2018	03 - 05/08/2018	Theo lịch thi của phòng Đào tạo
6	Thực tập tốt nghiệp (8 tuần)	06/08 - 30/09/2018	HV thực tập làm Chuyên đề TN theo Quyết định thực tập.
7	Hoàn thiện và nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp	01 - 07/10/2018	HV nộp 2 cuốn báo cáo TTTN cho khoa chuyên môn
8	Nộp đơn học lại đợt 2 (nếu có)	01 - 07/10/2018	HV nộp đơn về phòng Đào tạo
9	Chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp	08 - 14/10/2018	Theo QĐ của Giám đốc
10	Học lại và thi sau học lại đợt 2	08 – 26/10/2018	Theo kế hoạch của phòng Đào tạo



11	Ôn thi tốt nghiệp	27-28/10/ 2018(ôn môn 1) 03-04/11/ 2018 (ôn môn 2) 10 -11/11/ 2018 (ôn môn 3)	Theo kế hoạch chi tiết của phòng Đào tạo
12	Xét điều kiện dự thi Tốt nghiệp	06-08/11/2018	Hội đồng thi tốt nghiệp.
13	Thi tốt nghiệp	23 -25/11/2018	Theo QĐ thành lập HĐ thi TN và kế hoạch phòng Đào tạo
14	Chấm thi Tốt nghiệp	26/11- 08/12/ 2018	Theo QĐ của Giám đốc
15	Xét ĐK công nhận tốt nghiệp	28 /12/2018	Hội đồng thi tốt nghiệp.

2. Bế giảng và phát bằng tốt nghiệp:

Dự kiến bế giảng và phát bằng tốt nghiệp vào tháng **01/2019**.

II. MÔN THI TỐT NGHIỆP

- Lý thuyết tổng hợp, Chính trị, Toán : Thi tự luận
- Thực hành nghề nghiệp: Thi vấn đáp
- Hóa, Sinh: Thi trắc nghiệm (đối với hệ 3 năm và phổ cập).

III. NHỮNG CÔNG TÁC CẦN CHUẨN BỊ

1. Đối với Khoa QLTNR & MT:

Tổ chức cho học sinh đăng ký làm báo cáo thực tập tốt nghiệp, giao nhiệm vụ cho các Tổ bộ môn cử GVHD hướng dẫn; lập danh sách học sinh làm báo cáo thực tập tốt nghiệp, GVHD, tên báo cáo TTTN và địa điểm thực tập gửi về Phòng Đào tạo trước ngày **04/07/2018**

Nhắc nhở những học sinh còn nợ các môn học/học phần chủ động đăng ký học, học và thi trả nợ trong thời gian trên.

Đề xuất danh sách thành viên Hội đồng thi và xét tốt nghiệp, Ban chấm báo cáo TTTN, Ban chấm các môn thi tốt nghiệp, Các văn bản đề nghị của Ban gửi về Nhà trường (*Qua phòng Đào tạo*) chậm nhất đến hết ngày **23/10/2018**.

Chấm thi và nộp điểm theo quy trình.

2. Đối với học sinh

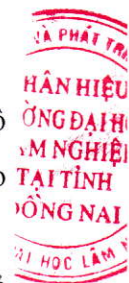
Mỗi học sinh phải tự kiểm tra, thống kê kết quả học tập cá nhân, đăng ký học lại các học phần còn nợ tại Phòng đào tạo theo thời gian như trên.

Chủ động liên hệ với Khoa chuyên môn (Giáo viên hướng dẫn) để đăng ký chuyên đề báo cáo thực tập tốt nghiệp.

Học sinh phải nộp đủ học phí, lệ phí học kỳ cuối trước khi đi thực tập tốt nghiệp.

Học sinh chỉ được phép dự thi các môn thi tốt nghiệp sau khi đã trả nợ hết các môn còn nợ.

Đối với học sinh khóa trước về thi lại các môn thi tốt nghiệp còn nợ, phải có đơn xin dự thi tốt nghiệp (*có xác nhận của chính quyền địa phương*), đóng lệ phí theo qui định (*Hoàn thành trước ngày 01/11/2018, hết thời hạn trên nhà trường sẽ không giải quyết bất kỳ trường hợp nào*).



3. Đối với các khoa chức năng

a. Phòng Đào tạo: Xây dựng và chỉ đạo thực hiện kế hoạch. Trình Giám đốc ra Quyết định thực tập tốt nghiệp, thành lập Hội đồng xét và thi tốt nghiệp, chuẩn bị xét điều kiện tốt nghiệp. Lập kế hoạch và cùng với các ban chuyên môn chỉ đạo thực hiện kế hoạch học lại, thi lại cho học sinh. Chuẩn bị phôi bằng, bảng điểm cho sinh viên tốt nghiệp ra trường. Chủ trì Lễ tổng kết - Bế giảng khoá học theo kế hoạch.

b. Phòng Tài chính – Kế toán:

Chuẩn bị kinh phí cho kế hoạch thi tốt nghiệp.

Kiểm tra tình hình nộp học phí và lệ phí khác của học sinh trước khi xét điều kiện làm chuyên đề tốt nghiệp.

c. Phòng Chính trị & CT&SV:

Chuẩn bị hồ sơ thuộc trách nhiệm quản lý để chuẩn bị cho học sinh tốt nghiệp ra trường.

Phối hợp với Phòng Đào tạo tổ chức lễ tổng kết và bế giảng khoá học và phát bằng tốt nghiệp.


d. Trung tâm Giáo dục thường xuyên Bắc Bình: Phối hợp thông tin đến học sinh được biết kế hoạch tốt nghiệp nêu trên.

Đề nghị Trường các đơn vị trong trường thông báo cho học sinh lớp KL-TC-VLVH-5-BB tốt nghiệp năm 2018 được biết và thực hiện theo các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Như kính gửi;
- Website;
- Lưu VT, ĐT.

KT.Q. GIÁM ĐỐC *amb*
PHÓ GIÁM ĐỐC



Mai Hải Châu

