

Số: 162/TB-PHĐHLN-ĐT

Đồng Nai, ngày 6 tháng 7 năm 2018

**THÔNG BÁO**  
**KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP**  
**CÁC LỚP ĐẠI HỌC LTTC K6B, CÁC LỚP GHEP K7A HỆ CHÍNH QUY**

**Kính gửi:** *Trưởng các đơn vị trong Trường*  
*Các lớp sinh viên Đại học LTTC Khoá K6B, các lớp ghép K7A*

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2017 – 2018 và để chuẩn bị cho sinh viên đi thực tập khóa luận tốt nghiệp, Nhà trường thông báo kế hoạch tốt nghiệp cho các lớp Đại học LTTC Khoá K6B (*Ngoại trừ lớp K6B-LTTC-QLDD-CS2*), các lớp ghép K7A ngành Kế toán và khoá cũ đủ điều kiện hệ chính quy như sau:

**I. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LÀM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	<b>Phổ biến kế hoạch tốt nghiệp</b> , tổ chức cho SV (Bao gồm cả SV chưa hoàn thành các học phần còn nợ) đăng ký lĩnh vực làm khóa luận và hướng dẫn SV xây dựng đề cương.	<b>10/07 - 26/09/2018</b>	Khoa chuyên môn chủ động tổ chức, liên hệ với Phòng Đào tạo để đăng ký phòng.
2	Thi lần 2 HKII năm học 2017-2018	<b>20/07 - 29/07/2018</b>	Theo kế hoạch của Phòng Đào tạo
3	<b>Nhận đơn xin học cải thiện điểm:</b> - Đối với các học phần thuộc học kỳ từ I đến VI - Đối với các học phần thuộc học kỳ VII	<b>09/07 – 22/07/2018</b> <b>13/08 – 17/08/2018</b>	SV nộp đơn đăng ký học cải thiện tại phòng Đào tạo ( <i>cô Yến nhận</i> )
4	<b>Học và thi sau học cải thiện:</b> Đối với các học phần thuộc học kỳ từ I đến VI - Đối với các học phần thuộc học kỳ VII	<b>30/07 – 31/08/2018</b> <b>20/08 – 10/09/2018</b>	Theo kế hoạch của Phòng Đào tạo

5	<b>Xét điều kiện làm KLTN:</b> - Đối với ngành Lâm sinh - Đối với ngành Kế toán, QLTNR	<b>09/07/2018</b> <b>27/09/2018</b>	Theo kế hoạch của Phòng Đào tạo
6	<b>Thực tập làm KLTN (10 tuần)</b> - Đối với ngành Lâm sinh - Đối với ngành Kế toán, QLTNR	<b>16/07 – 23/09/2018</b> <b>03/10 – 19/12/2018</b>	Theo Quyết định thực tập TN
7	<b>Hoàn thiện và nộp báo cáo khóa luận tốt nghiệp</b> - Đối với ngành Lâm sinh - Đối với ngành Kế toán, QLTNR	<b>24/09 – 30/09/2018</b> <b>20/12 – 27/12/2018</b>	SV nộp báo cáo KLTN cho Khoa chuyên môn
8	<b>Khoa chuyên môn tổ chức chấm và bảo vệ KLTN cho SV</b> - Đối với ngành Lâm sinh - Đối với ngành Kế toán, QLTNR	<b>01/10 – 21/10/2018</b> <b>28/12/2018 – 27/01/2019</b>	Theo Quyết định của Giám đốc
9	<b>Xét công nhận tốt nghiệp</b>	<b>31/01/2019</b>	Theo kế hoạch của Phòng Đào tạo
10	<b>Dự kiến bế giảng và phát bằng tốt nghiệp</b>	<b>31/03/2019</b>	Thời gian chính thức sẽ được thông báo trên website: <a href="http://www.vfu2.edu.vn">www.vfu2.edu.vn</a>

**Lưu ý:** - Điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp:

+ Sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ quy định của chương trình đào tạo (trừ số tín chỉ tốt nghiệp) và không có học phần nào bị điểm F.

+ Có điểm trung bình chung tích lũy từ 2.0 trở lên.

## II. NHỮNG CÔNG TÁC CẦN CHUẨN BỊ

### 1. Đối với các Khoa chuyên môn

Lập danh sách giảng viên hướng dẫn KLTN (kể cả GV kiêm giảng, thỉnh giảng) theo từng lĩnh vực hướng dẫn và số lượng SV có thể hướng dẫn.

Bố trí giảng viên dạy lại và dạy cải thiện theo đúng kế hoạch của phòng Đào tạo.

Phổ biến kế hoạch tốt nghiệp và tổ chức cho sinh viên đăng ký lĩnh vực thực tập KLTN, phân công giảng viên hướng dẫn và nộp bảng tổng hợp về Phòng Đào tạo chậm nhất ngày **16/07/2018** (đối với ngành Lâm sinh) và **03/10/2018** (đối với ngành Kế toán và QLTNR) để trình Giám đốc phê duyệt.

HIỆP  
 PH  
 RƯ  
 LÂ  
 T  
 Đ  
 Đ  
 Đ

Định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra quy trình thực tập tốt nghiệp của các sinh viên tại các cơ sở. Thu báo cáo KLTN, nhật ký, tài liệu thực tập ngoại nghiệp của sinh viên và lưu trữ theo quy chế hiện hành.

Nhắc nhở những sinh viên còn nợ các môn học/học phần phải chủ động đăng ký học, học và thi trả nợ trong thời gian từ **09/07/2018- 10/09/2018**.

Đề xuất danh sách thành viên Hội đồng xét điều kiện tốt nghiệp KLTN gửi về Nhà trường (*Qua Phòng Đào tạo*) chậm nhất đến hết ngày **11/07/2018**.

Đề xuất danh sách thành viên Hội đồng chấm bảo vệ KLTN gửi về Nhà trường (*Qua Phòng Đào tạo*) chậm nhất đến hết ngày **23/09/2018** (đối với ngành Lâm sinh) và **19/12/2018** (đối với ngành Kế toán và QLTNR).

Nhận được KLTN của sinh viên, các Khoa và Bộ môn tổ chức cho SV bảo vệ KLTN theo kế hoạch. Kết quả chấm KLTN nộp về Nhà trường (*qua Phòng Đào tạo*) chậm nhất ngày **12/11/2018** (đối với ngành Lâm sinh) và **28/01/2019** (đối với ngành Kế toán và QLTNR).

## **2. Đối với sinh viên**

Sinh viên chủ động kiểm tra các học phần còn thiếu để đăng ký và học cải thiện từ ngày **09/07/2018 – 10/09/2018** theo kế hoạch của Phòng Đào tạo.

Chủ động liên hệ với Khoa chuyên môn để đăng ký đề tài KLTN làm cơ sở cho Khoa phân công GVHD.

Sinh viên phải nộp đủ học phí, lệ phí học kỳ cuối trước khi đi thực tập KLTN.

Sinh viên chỉ được phép làm KLTN sau khi đã trả nợ hết các học phần còn nợ. Nhà trường không tổ chức học các môn học thay thế KLTN.

Đến thời điểm xét công nhận tốt nghiệp, những sinh viên chưa hoàn thành chương trình đào tạo sẽ không được cấp bằng tốt nghiệp. Sau khi hội đủ các điều kiện tốt nghiệp theo quy định, những sinh viên này sẽ được xét công nhận tốt nghiệp ở đợt tiếp theo.

## **3. Đối với các Phòng chức năng**

**a. Phòng Đào tạo:** Xây dựng và chỉ đạo thực hiện kế hoạch. Trình Giám đốc ban hành Quyết định thực tập tốt nghiệp, thành lập Hội đồng tốt nghiệp, chuẩn bị xét điều kiện tốt nghiệp. Lập kế hoạch và cùng các Khoa Chuyên môn chỉ đạo thực hiện kế hoạch học cải thiện, thi sau học cải thiện cho Sinh viên.

Chuẩn bị phôi bằng, bằng điểm, bản sao và bìa kẹp bằng tốt nghiệp cho sinh viên tốt nghiệp ra trường. Chủ trì Lễ tổng kết - Bế giảng khoá học theo kế hoạch.

### **b. Phòng Tài chính – Kế toán:**

Kiểm tra tình hình nộp học phí và lệ phí khác của sinh viên trước khi xét điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp.

### **c. Phòng Chính trị - CTSV:**

Chuẩn bị hồ sơ thuộc trách nhiệm quản lý để chuẩn bị cho sinh viên tốt nghiệp ra trường.

Phối hợp với Phòng Đào tạo tổ chức lễ tổng kết và bế giảng khoá học và phát bằng tốt nghiệp.

Chuẩn bị các nội dung về trang phục tốt nghiệp cho sinh viên trong lễ bế giảng và phát bằng tốt nghiệp.

**d. Phòng TCHC:** Chuẩn bị giảng đường cho kế hoạch học tập và thi của sinh viên, chuẩn bị Hội trường cho Lễ tổng kết - Bế giảng khoá học trong thời gian quy định trên.

Nhận được thông báo này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị trong trường, sinh viên các lớp đại học LTTC Khoá K6B (*Ngoại trừ lớp K6B-LTTC-QLDD-CS2*), các lớp ghép K7A ngành Kế toán hệ chính quy khẩn trương chuẩn bị để triển khai kế hoạch theo tiến độ, đảm bảo chất lượng và đúng quy chế.

**Nơi nhận:** *Quet*

- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Như kính gửi;
- Thông báo chung;
- Lưu Đào tạo.



**Q. GIÁM ĐỐC**

**Vũ Thu Hương**

