



BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA QUẢN ĐỐC NÔNG TRẠI

Nhiệm vụ chính	Công việc cụ thể
Xây dựng quy trình sản xuất	<ul style="list-style-type: none">• Xây dựng quy trình, lập kế hoạch, theo dõi, thu thập thông tin về tình hình phát triển, các yếu tố ảnh hưởng đến cây trồng, đề ra biện pháp xử lý kịp thời nhằm đảm bảo cây trồng đạt năng suất và chất lượng cao• Phổ biến, hướng dẫn các nội dung trong quy trình để nhân viên cấp dưới, công nhân được biết để thực hiện.
Lập kế hoạch sản xuất	<ul style="list-style-type: none">• Căn cứ kế hoạch tổng thể được giao, quản đốc tiến hành lập kế hoạch định kỳ hàng tuần, hàng tháng, hàng quý đảm bảo phải đáp ứng được những yêu cầu về tiến độ, chất lượng.• Căn cứ tình hình sản xuất thực tế, phối hợp phòng nhân sự tuyển dụng thêm lao động nếu cần thiết.• Thông báo kế hoạch sản xuất hàng tuần để công nhân được biết.
Triển khai kế hoạch SX	<ul style="list-style-type: none">• Tổ chức phân công công việc hàng ngày cho công nhân• Hướng dẫn, đôn đốc, giám sát công nhân làm việc đảm bảo theo đúng quy trình công nghệ, đúng tiến độ, yêu cầu chất lượng.• Chịu trách nhiệm với cấp trên về tiến độ và chất lượng sản xuất• Báo cáo kịp thời tình hình sâu bệnh hại và sự cố xảy ra cho cấp trên để có hướng giải quyết kịp thời đảm bảo năng suất, chất lượng cây trồng.
Quản lý máy móc, thiết bị, hàng hóa	<ul style="list-style-type: none">• Chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ máy móc, thiết bị, nguyên vật liệu... thuộc khu vực quản lý.• Kiểm tra, báo cáo, đề nghị sửa chữa kịp thời nếu nhà lưới, trang thiết bị, máy móc bị sự cố hoặc hư hỏng để đáp ứng kịp thời cho sản xuất.
Đào tạo nhân sự	<ul style="list-style-type: none">• Tiến hành lựa chọn và đào tạo công nhân, tổ trưởng trong khu vực quản lý.• Phối hợp với các bộ phận liên quan tổ chức các khóa đào tạo, huấn luyện để nâng cao tay nghề của công nhân.• Tổ chức họp công nhân hàng tháng, đánh giá tinh thần thái độ làm việc, ý thức chấp hành nội quy của công ty qua đó đánh giá xếp loại hiệu quả công việc của công nhân hàng năm.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none">• Xây dựng và duy trì môi trường làm việc vệ sinh, an toàn và phòng chống cháy nổ tại khu vực quản lý.• Xây dựng và duy trì mối quan hệ tốt đẹp với đồng nghiệp, công nhân.• Tiếp thu những ý kiến đóng góp, phản hồi của công nhân và trình lên cấp trên xem xét.• Thực hiện các công việc khác khi được cấp trên giao phó.



BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA QUẢN ĐỐC NÔNG TRẠI

Yêu cầu:

Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành trồng trọt hoặc ngành liên quan;

Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm ở vị trí quản lý nông trại, ưu tiên Nam

Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh;

Có khả năng sử dụng vi tính thành thạo (Word, Excel);

Trung thực, năng động, có trách nhiệm;

Có khả năng lên kế hoạch và sắp xếp công việc tốt.

Thời gian làm việc: từ 07h00 : 17h00

Lương: Đến 15 triệu tùy theo khả năng, kinh nghiệm của ứng viên

Địa điểm làm việc: Xã Bảo Quang, Thị Xã Long Khánh, Tỉnh Đồng Nai.