

THÔNG BÁO

V/v tổ chức lễ Khai giảng năm học 2018 - 2019

Căn cứ kế hoạch năm 2018 - 2019 đã được Giám đốc Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp phê duyệt;

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2018 - 2019 như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: **8h00 ngày 05/09/2018.**
- Địa điểm: Sân khấu ngoài trời (Sân Xà cừ) Phân hiệu trường ĐH Lâm nghiệp.

2. Thành phần:

- Ban giám đốc và toàn thể CBVC, Giảng viên nhà trường;
- Khách mời (UBND huyện Trảng Bom, doanh nghiệp...);
- Toàn thể sinh viên hệ chính quy (ngoại trừ các lớp đại học liên thông).

Để tổ chức tốt buổi lễ này, Giám Đốc thông báo và phân công một số công việc cần chuẩn bị cho các đơn vị như sau:

1. Phòng Đào tạo: Chịu trách nhiệm chủ trì kế hoạch khai giảng, liên hệ với các đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ buổi lễ; Xây dựng và điều khiển chương trình buổi lễ, thiết kế các bandroll, backdrop... phục vụ trang trí buổi lễ; Ra thông báo thay đổi lịch học cho Giảng viên và sinh viên trong ngày tổ chức buổi lễ; Mời các cơ quan báo, đài về dự và đưa tin về buổi lễ.

2. Phòng CT&CTSV: Phối hợp cùng các khoa chuyên môn thông báo và triệu tập toàn bộ sinh viên hệ chính quy, liên hệ mời các doanh nghiệp về dự lễ theo kế hoạch; Bố trí chỗ ngồi cho đại biểu, CBVC, Giảng viên và sinh viên; Xây dựng báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng khối sinh viên năm học 2017 – 2018 và phát động thi đua năm học 2018 – 2019; Chủ trì, đề xuất danh sách sinh viên được khen thưởng và nhận học bổng của nhà trường và doanh nghiệp; Chủ trì chương trình văn nghệ (thời gian 30 phút); Lựa chọn, hướng dẫn sinh viên phát biểu; Phối hợp cùng Đoàn thanh niên nhà trường bố trí sinh viên tình nguyện làm công tác ổn định tổ chức, tiếp nước đại biểu về dự lễ, tổ chức dọn dẹp vệ sinh cảnh quan toàn trường.

3. Phòng Tổ chức hành chính: Chịu trách nhiệm trang trí sân khấu theo đề xuất của phòng Đào tạo, chuẩn bị âm thanh ánh sáng đảm bảo yêu cầu; Chuẩn bị bố trí bàn ghế phục vụ Đại biểu, CBVC, Giảng viên và HSSV về dự lễ (1.500 chỗ ngồi), phục vụ nước uống cho đại biểu, chuẩn bị các phương án đảm bảo điện, an ninh phục vụ buổi lễ; Liên hệ mời đại diện Huyện ủy, UBND huyện Trảng Bom về dự lễ.

4. Phòng Tài chính kế toán: Chuẩn bị kinh phí phục vụ buổi lễ theo dự toán của các đơn vị.

5. Đoàn thanh niên nhà trường: Tổ chức ra quân dọn dẹp, vệ sinh cảnh quan nhà trường chào mừng năm học mới; Phối hợp cùng phòng CT&CTSV trong việc bố trí thanh niên tình nguyện phục vụ buổi lễ.

6. Các khoa chuyên môn và đơn vị khác: Thông báo kế hoạch khai giảng năm học 2018 - 2019 đến toàn thể Cán bộ viên chức, giảng viên và sinh viên của đơn vị được biết và về dự lễ theo kế hoạch.

Giám đốc yêu cầu các cá nhân và đơn vị liên quan khẩn trương triển khai các công việc được phân công để tổ chức lễ khai giảng ở đúng kế hoạch, nghiêm túc, trang trọng.

Nơi nhận:

- Giám đốc (chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa và TT (thực hiện);
- Lưu ĐT, VT.



Q. GIÁM ĐỐC

TS. Vũ Thu Hương



CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2018 - 2019

Thời gian	Nội dung	Chủ trì
Từ 7h30	Ôn định tổ chức và đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
8h00 đến 8h30	Văn nghệ chào mừng	
8h30 đến 8h45	Chào cờ tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng ĐT
8h45 đến 9h00	Phát biểu khai giảng năm học mới	Ban giám đốc
9h00 đến 9h15	Báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng khối sinh viên năm học 2017 – 2018 và phát động thi đua năm học 2018 - 2019	Phòng CT&CTSV
9h15 đến 9h30	* Khen thưởng sinh viên đạt thành tích cao trong học tập năm học 2017 – 2018. * Trao học bổng cho sinh viên: - Học bổng cho sinh viên có thành tích cao trong kỳ thi THPTQG 2018; - Học bổng khuyến học khuyến tài; - Học bổng của doanh nghiệp (nếu có).	
9h30 đến 9h45	Phát biểu của đại biểu về dự lễ (nếu có)	Đại biểu
9h45 đến 10h00	Phát biểu của sinh viên	Sinh viên
10h00	Bế mạc	Phòng ĐT