

THÔNG BÁO

**V/v tuyển dụng nhân sự làm việc tại Phân viện
Điều tra, Quy hoạch rừng Nam Bộ**

Kính gửi: *Phòng Đào tạo Đại học Lâm Nghiệp Phạm Hùng Đồng Nai*

Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Nam Bộ có nhu cầu tuyển dụng 05 cán bộ: Lâm sinh, đo đạc, viễn thám-bản đồ, đa dạng sinh học và môi trường (*chi tiết tại phụ lục kèm theo*).

Mọi cá nhân có trình độ chuyên môn phù hợp, đủ năng lực, có nguyện vọng làm việc tại Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Nam Bộ tại TP.Hồ Chí Minh, chuẩn bị hồ sơ cá nhân gồm:

- Đơn xin việc có nêu rõ vị trí dự tuyển;
- Giấy khám sức khỏe (trong thời gian 6 tháng trở lại đây);
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (CV): nêu rõ thông tin cá nhân, quá trình đào tạo, quá trình công tác, kinh nghiệm chuyên môn, kỹ năng làm việc;
- Bản sao văn bằng tốt nghiệp đại học hoặc giấy chứng nhận tạm thời; Văn bằng chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và chứng chỉ nghiệp vụ có liên quan;
- Bản sao CMND. Sổ hộ khẩu; Bản sao Giấy khai sinh;
- Địa chỉ email và số điện thoại liên hệ.

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Hành chính - Phân viện Điều tra Quy hoạch rừng Nam Bộ - số 197 Bành Văn Trân, phường 7, Quận Tân Bình, Tp. HCM. Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ với ông Đoàn Công Hoan – Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính qua hòm thư điện tử pvnb.ln@mard.gov.vn; Điện thoại: 0283.8645364 hoặc 0938220679 (ĐD).

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2018. Có thể nhận hồ sơ qua email./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu VT.

KT. PHÂN VIỆN TRƯỞNG
PHÓ PHÂN VIỆN TRƯỞNG



Đỗ Văn Thông



BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

(Kèm theo thông báo số 225.../TB-PVNB-TCHC ngày 12 tháng 12 năm 2018 của Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Nam Bộ)

1. Chuyên ngành tuyển dụng

- Lâm sinh: 02 cán bộ là Nam giới
- Đo đạc/quản lý đất đai: 01 cán bộ là Nam giới
- Viễn thám – bản đồ: 01 cán bộ là Nam giới
- Đa dạng sinh học và môi trường: 01 cán bộ là Nam giới

2. Vị trí, địa điểm và thời gian làm việc

- **Vị trí làm việc:** Phòng Khoa học Kỹ thuật và các Trung tâm thuộc Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Nam Bộ.

- **Địa điểm làm việc:** Số 197 Bành Văn Trân, phường 7, Quận Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh

- **Thời gian làm việc:** Hợp đồng

3. Nhiệm vụ

Nhiệm vụ cụ thể sẽ do Phòng Khoa học Kỹ thuật và các Trung tâm bố trí phù hợp với chuyên ngành đào tạo, trong đó một số nhiệm vụ chung như sau:

- Tham gia điều tra, thu thập số liệu ngoại nghiệp phục vụ các công trình, dự án, đề tài.
- Tham gia tổng hợp, xử lý số liệu
- Tham gia biên tập bản đồ
- Tham gia viết báo cáo chuyên đề.

3. Quan hệ công việc

Các vị trí này chịu sự quản lý Lãnh đạo Phân viện và các đơn vị trực tiếp sử dụng. Phối hợp làm việc với các đơn vị trong Phân viện

4. Cơ hội công tác

- Được hưởng lương cơ bản và các khoản đóng góp theo lương theo quy định của Nhà nước;

- Được tăng thu nhập tăng thêm nếu tham gia thực hiện các công trình, dự án, đề tài;
- Được nâng cao năng lực chuyên môn thông qua tham gia các công trình, dự án, đề tài;

- Được cử đi đào tạo sau đại học, tập huấn theo quy định của Phân viện;

- Được giao viết chuyên đề, dự án hoặc cân nhắc lên vị trí công việc tốt hơn nếu có năng lực.

5. Yêu cầu về trình độ chuyên môn và kỹ năng

a) Trình độ chuyên môn

- Tốt nghiệp đại học trở lên đúng ngành tuyển dụng
- Ngoại ngữ: Anh Văn chứng chỉ B theo quy định
- Tin học: Thành thạo và có chứng chỉ B

b) Năng lực và kinh nghiệm công tác

- Có kiến thức, am hiểu về lâm nghiệp, đa dạng sinh học và môi trường rừng, đo đạc bản đồ, viễn thám

c) Kỹ năng và tác phong làm việc

- Có khả năng tổ chức và triển khai công việc theo nhóm và độc lập, chuyên nghiệp, tinh thần làm việc trách nhiệm cao;
- Kỹ năng giao tiếp tốt, tự tin;
- Sẵn sàng công tác tại địa phương theo yêu cầu và theo các dự án, công trình, đề tài.

6. Ưu tiên

- Đã có kinh nghiệm làm việc trong ngành lâm nghiệp.
- Có sức khỏe để có thể đi công tác.
- Hiểu biết về chủ trương, chính sách và có nhiều thông tin liên quan đến ngành lâm nghiệp.