

THÔNG TIN VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TUYỂN DỤNG TRONG NGÀY HỘI VIỆC LÀM NĂM 2019

1. CÔNG TY CP CHĂN NUÔI CP VIỆT NAM

STT	Vị Trí Tuyển Dụng / Địa Điểm Phỏng Vấn - Làm Việc	Giới Tính	Yêu Cầu Chung	SL
1	Kỹ Sư Bảo Trì / Vận Hành Máy (Biên Hòa, Trảng Bom, Củ Chi, Bình Dương, Bình Phước, Bến Tre) Trang Trại: Miền Tây, Miền Đông, Miền Trung.	Nam	Tốt Nghiệp: Trung Cấp, Cao Đẳng, Đại Học Chuyên Ngành: Điện, Cơ Khí và các ngành tương đương	20
2	Nhân Viên Phiên Dịch Tiếng Thái (Biên Hòa)	Nam/Nữ	Tốt Nghiệp: Đại Học Chuyên Ngành: Thái Lan Học và ngành tương đương	02
3	Nhân Viên Marketing (Phong Điền - Huế)	Nam/Nữ	Tốt Nghiệp: Đại Học Chuyên Ngành: các ngành và giỏi tiếng Nhật hoặc tiếng Trung	03
4	Nhân Viên Thu Mua / Sale (Biên Hòa, TPHCM, Bến Tre)	Nam	Tốt Nghiệp: Đại Học Chuyên Ngành: Khối Kinh tế và Khối Thủy Sản	05
5	Nhân Viên Kế Toán (Bình Phước, Biên Hòa, TPHCM)	Nam/Nữ	Tốt Nghiệp: Đại Học Chuyên Ngành: Kế Toán, Kiểm Toán	06
6	Nhân Viên IT (Biên Hòa, HCM)	Nam/Nữ	Tốt Nghiệp: Đại Học Chuyên Ngành: Công Nghệ Thông Tin	06
7	Nhân Viên, An Toàn (Bến Tre, Bình Dương)	Nam/Nữ	Tốt Nghiệp: Đại Học Chuyên Ngành: Môi Trường, An Toàn	03

STT	Vị Trí Tuyển Dụng / Địa Điểm Phỏng Vấn - Làm Việc	Giới Tính	Yêu Cầu Chung	SL
8	Nhân Sự Tính Lương / Đào Tạo (Bến Tre, Bình Phước, Biên Hòa)	Nam/Nữ	Tốt Nghiệp: Đại Học Chuyên Ngành: Khối Kinh Tế, Ngoại Ngữ, Luật	07
9	Nhân Viên R&D, Lab, QC, QA (Phong Điền – Huế, Củ Chi, Biên Hòa)	Nam/Nữ	Tốt Nghiệp: Đại Học Chuyên Ngành: Công Nghệ Thực Phẩm, Hóa, Sinh (TrungCấp, CaoĐẳng: CNTP, Hóa, Sinh → Trảng Bom)	07
10	Nhân Viên Kho, Trạm Cân (Biên Hòa, Trảng Bom, Củ Chi)	Nam	Tốt Nghiệp: Trung Cấp, Cao Đẳng Chuyên Ngành: Khối ngành Kinh Tế, IT...	05

2. CÔNG TY TNHH MTV TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG MIỀN NAM

<p>1. Nhân viên Trắc địa - Địa chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 26 nhân viên - Hình thức: nhân viên chính thức
<p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đo đạc bản đồ địa chính, lập hồ sơ phục vụ đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Định giá đất; Quy hoạch sử dụng đất; Điều tra đất đai. * Chi tiết công việc sẽ được thảo luận khi phỏng vấn trực tiếp.
<p>Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp ngành Trắc địa bản đồ, quản lý đất đai, địa chính. - Biết tin học căn bản và các phần mềm chuyên ngành. - Kinh nghiệm: 0

<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng làm việc nhóm, làm việc độc lập, sẵn sàng chịu được áp lực công việc cao. - Yêu cầu: nam
<p>Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giải quyết vấn đề. - Kỹ năng đọc, phân tích và tổng hợp tài liệu. - Kỹ năng làm việc nhóm. - Kỹ năng làm việc độc lập. - Kỹ năng soạn thảo văn bản. - Kỹ năng quản lý thời gian. - Kỹ năng trình bày.
<p>Quyền lợi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lương từ 8 – 15 triệu đồng/tháng (tùy vào năng lực). - Được tham gia đầy đủ các khoản: BHYT, BHXH, BHTN. - Thưởng đầy đủ các ngày lễ lớn. - Hưởng các khoản phụ, trợ cấp theo vị trí công việc ngoài mức tiền lương theo quy định. - Thời gian làm việc: theo công trình. - Được tham gia các khóa đào tạo.

3. CÔNG TY CP VIỄN THÔNG FPT – FPT TELECOM CHI NHÁNH ĐỒNG NAI

<p>1. Nhân viên kinh doanh thị trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 5 nhân viên - Hình thức: nhân viên chính thức
<p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm kiếm thông tin, tiếp cận các khách hàng tiềm năng - Tư vấn, giải thích cho khách hàng về dịch vụ Internet băng rộng (ADSL), Internet cáp quang (FTTH), truyền hình PayTV do FPT Telecom đang cung cấp - Xúc tiến việc ký kết hợp đồng, đàm phán thương lượng, thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng với khách hàng

Yêu cầu công việc:

- Nam/nữ tuổi từ 18 – 26
- Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên
- Đam mê kinh doanh
- Có khả năng giao tiếp, đàm phán và thuyết phục
- Chấp nhận công việc thường xuyên di chuyển bên ngoài để gặp gỡ khách hàng
- Có kinh nghiệm làm qua các công việc như: bán hàng, tiếp thị, nghiên cứu thị trường,...là một lợi thế.

Kỹ năng:

- Kỹ năng giải quyết vấn đề.
- Kỹ năng đọc, phân tích và tổng hợp tài liệu.
- Kỹ năng làm việc nhóm.
- Kỹ năng làm việc độc lập.
- Kỹ năng soạn thảo văn bản.
- Kỹ năng quản lý thời gian.
- Kỹ năng trình bày.

Quyền lợi:

- Mức lương và thu nhập hấp dẫn
- Chế độ khen thưởng và phúc lợi phong phú
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, chuyên nghiệp
- Cơ hội đào tạo, phát triển và thăng tiến
- Các chế độ theo Luật lao động hiện hành và các phúc lợi theo quy định của Công ty (bảo hiểm FPT Care,...)

4. BAN QUẢN LÝ RỪNG PHÒNG HỘ HUYỆN CẦN GIỜ

Nhân viên Quản lý, bảo vệ rừng

- Số lượng: 6 nhân viên
- Hình thức: Hợp đồng khoán việc giai đoạn đầu; quý IV năm 2019 được tham gia xét tuyển Viên chức Nhà nước theo quy định

Mô tả công việc:

Trực tiếp thực hiện công tác tuần tra, kiểm tra, bảo vệ tài nguyên rừng, bảo vệ nguồn lợi thủy sản, đảm bảo an ninh trật tự, công tác phòng cháy chữa cháy, tìm kiếm cứu nạn, thực hiện các biện pháp kỹ thuật lâm sinh theo hướng dẫn, quản lý tình hình sản xuất phụ dưới tán rừng, chăm lo đời sống của người lao động và hộ giữ rừng,...trên địa bàn quản lý của phân khu. Thực hiện kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, hộ giữ rừng thực hiện các điều khoản đã ký kết trong hợp đồng nhận khoán bảo vệ rừng với Ban Quản lý rừng phòng hộ huyện Cần Giờ trên địa bàn quản lý của Phân khu. Phụ trách vận hành và bảo trì, bảo dưỡng phương tiện thực hiện công tác tuần tra, bảo vệ, phòng cháy, chữa cháy, tìm kiếm cứu hộ...

Yêu cầu công việc:

- Trình độ chuyên môn: Đại học, cao đẳng Lâm Nghiệp
- Chứng chỉ A1 Anh ngữ; trình độ tin học cơ bản.
- Nhiệt tình trong công tác; Có khả năng làm việc nhóm, làm việc độc lập, sẵn sàng chịu được áp lực công việc.
- Yêu cầu: nam.
- Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao và các văn bản pháp quy do Trung ương và địa phương ban hành nhất là lĩnh vực lâm nghiệp bảo vệ tài nguyên, môi trường.
- Hiểu biết về nghiệp vụ quản lý thuộc lĩnh vực chuyên môn lâm nghiệp, tài nguyên. Có kỹ năng tuyên truyền, phổ biến các văn bản, quy định của Nhà nước cho mọi người cùng thực hiện.

Kỹ năng:

- Kỹ năng giải quyết vấn đề.
- Kỹ năng đọc, phân tích và tổng hợp tài liệu.
- Kỹ năng làm việc nhóm.

- Kỹ năng soạn thảo văn bản.

Quyền lợi:

1. Giai đoạn 1 (năm 2019): Lương khoán ban đầu 4.400.000 đồng/tháng.
 - Thưởng đầy đủ các ngày lễ lớn.
 - Hưởng các khoản phụ cấp, trợ cấp theo vị trí công việc ngoài mức tiền lương khoán.
 - Thời gian làm việc: 22 ngày/tháng.
2. Quý IV năm 2019, hợp đồng khoán việc phải tham gia xét tuyển Viên chức theo quy định; nếu trúng tuyển sẽ được hưởng các chế độ lương, phụ cấp theo luật định và các quy định hiện hành.

5. CÔNG TY CP MAICOM VIỆT NAM

1. Nhân viên kinh doanh

- Số lượng: 50 nhân viên
- Hình thức: Nhân viên chính thức

Mô tả công việc:

- Tư vấn và chăm sóc khách hàng
 - Trao đổi khách hàng qua điện thoại, Email, Zalo, Viber, Facebook, Skype, Chat...
 - Đặt cuộc hẹn với khách hàng, gặp gỡ trao đổi tư vấn trực tiếp
 - Đăng tin tìm kiếm khách hàng trên website bất động sản
 - Cập nhật thông tin thị trường bất động sản, nhanh chóng nắm bắt nhu cầu của khách hàng
 - Xây dựng Data khách hàng tiềm năng cho các dự án, chăm sóc và duy trì mạng lưới khách hàng
 - Xây dựng kế hoạch saleplan cụ thể từng tuần, tháng, quý của bản thân.
 - Xây dựng tinh thần Teamwork, có khả năng làm việc đội nhóm và độc lập.
 - Lập Báo cáo kế hoạch từng tuần, tháng (tùy theo yêu cầu của quản lý trực tiếp)
- * Chi tiết công việc sẽ được thảo luận khi phỏng vấn trực tiếp

Yêu cầu công việc:

- Cử nhận quản trị kinh doanh, Bất động sản ... (Cao đẳng Đại học chuyên ngành Kinh tế)
- Có kỹ năng tư vấn, thuyết trình trước đám đông
- Có khả năng làm việc nhóm, làm việc độc lập, sẵn sàng chịu được áp lực công việc cao.
- Sẵn sàng làm việc với một thời gian biểu linh động, không bị ràng buộc bởi các vấn đề cá nhân.
- Yêu cầu: Nam hoặc nữ.

Kỹ năng:

- Kỹ năng giải quyết vấn đề.
- Kỹ năng làm việc nhóm.
- Kỹ năng làm việc độc lập.
- Kỹ năng soạn thảo văn bản.
- Kỹ năng quản lý thời gian.

Quyền lợi:

- Lương từ 4 – 8 triệu đồng/tháng (tùy vào năng lực).
- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần.
- Được tham gia các khóa đào tạo.
- Lương cơ bản + Thưởng (lễ tết, thưởng nóng, ...) + hoa hồng cao.
- Chính sách phúc lợi tốt: du lịch nghỉ mát 1-2 lần/ năm, các party ăn mừng sự kiện.

**6. CÔNG TY TNHH MTV THANH THUẬN PHÁT
TỔNG ĐẠI LÝ DAI-ICHI LIFE TRẮNG BOM**

1. Nhân viên Chăm sóc khách hàng

- Số lượng: 15 nhân viên
- Hình thức: toàn thời gian hoặc bán thời gian

Mô tả công việc:

- Liên hệ khách hàng trên data có sẵn nhằm mời khách hàng đến chương trình Hội nghị Khách hàng diễn ra hàng tuần của công ty.

- Gửi thư mời tham dự hội nghị đến khách hàng theo lịch phân bổ từ quản lý trực tiếp

* Chi tiết công việc sẽ được thảo luận khi phỏng vấn trực tiếp

Yêu cầu công việc:

- Năng động, hoạt bát
- Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp tốt và có kinh nghiệm chăm sóc khách hàng, telesales là một lợi thế
- Yêu cầu: nam hoặc nữ.
- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần
- + Ca 1: 8h30 – 12h00,
- + Ca 2: 13h30 – 17h30

Quyền lợi:

- Lương 17.000vnd/1h
- Thưởng + du lịch hằng năm
- Được tham gia các khóa đào tạo về kỹ năng, nghiệp vụ.
- Xét thăng tiến 3 tháng/lần

7. CÔNG TY TNHH TM XD THẢO NGUYÊN XANH

1. Nhân viên kỹ thuật Cảnh quan/ Cây xanh.

- Số lượng: 02 nhân viên
- Hình thức: Nhân viên chính thức

Mô tả công việc:

- Quản lý các công trình về chăm sóc bảo dưỡng cây xanh, công viên.
 - Khảo sát, tổ chức và quản lý thi công trồng cây xanh, hoa kiểng.
 - Quản lý đội ngũ công nhân tại công trình.
 - Làm việc với các đơn vị khác như Chủ đầu tư, tư vấn giám sát,
 - Các nhiệm vụ khác được giao.
- * Chi tiết công việc sẽ được thảo luận khi phỏng vấn trực tiếp

Yêu cầu công việc:

- Cao đẳng hoặc trung cấp chuyên ngành Lâm nghiệp.
- Thành thạo Word, Excel, AutoCad và các phần mềm chuyên ngành khác.

- Kinh nghiệm: 0
- Có ý chí cầu tiến, thái độ làm việc tốt, có khả năng làm việc nhóm, làm việc độc lập, sẵn sàng chịu được áp lực công việc cao.
- Yêu cầu: Nam hoặc Nữ, ưu tiên Nam.

Kỹ năng:

- Kỹ năng giải quyết vấn đề.
- Kỹ năng đọc, phân tích và tổng hợp tài liệu.
- Kỹ năng làm việc nhóm.
- Kỹ năng làm việc độc lập.
- Kỹ năng soạn thảo văn bản.
- Kỹ năng quản lý thời gian.
- Kỹ năng trình bày.

Quyền lợi:

- Lương từ 5 – 10 triệu đồng/tháng (tùy vào năng lực).
- Phụ cấp ăn trưa ngoài lương.
- Được tham gia đầy đủ các khoản: BHYT, BHXH, BHTN.
- Thưởng đầy đủ các ngày lễ lớn.
- Hưởng các khoản phụ, trợ cấp theo vị trí công việc ngoài mức tiền lương theo quy định.
- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần.
- Được tham gia các khóa đào tạo.

8. CÔNG TY TNHH CÂY XANH CÔNG MINH CHI NHÁNH ĐỒNG NAI

1. Nhân viên Thi Công trồng cây xanh

- Số lượng: 5 nhân viên
- Hình thức: nhân viên chính thức

Mô tả công việc:

- Thi công trồng cây xanh
- Lập báo cáo đánh giá
- Các nhiệm vụ khác được giao

* Chi tiết công việc sẽ được thảo luận khi phỏng vấn trực tiếp

Yêu cầu công việc:

- Cử nhân Lâm sinh (Đại học hoặc cao đẳng).
- Thành thạo Word, Excel và các phần mềm chuyên ngành.
- Kinh nghiệm: 0
- Có khả năng làm việc nhóm, làm việc độc lập, sẵn sàng chịu được áp lực công việc cao.
- Yêu cầu: nam.

Kỹ năng:

- Kỹ năng giải quyết vấn đề.
- Kỹ năng đọc, phân tích và tổng hợp tài liệu.
- Kỹ năng làm việc nhóm.
- Kỹ năng làm việc độc lập.
- Kỹ năng quản lý thời gian.
- Kỹ năng trình bày.

Quyền lợi:

- Lương từ 5 – 8 triệu đồng/tháng (tùy vào năng lực).
- Được tham gia đầy đủ các khoản: BHYT, BHXH, BHTN.
- Thưởng đầy đủ các ngày lễ lớn.
- Hưởng các khoản phụ, trợ cấp theo vị trí công việc ngoài mức tiền lương theo quy định.
- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần.
- Được tham gia các khóa đào tạo.