

Số: 121 /TB-PHĐHLN-TCHC

Đồng Nai, ngày 14 tháng 06 năm 2019

THÔNG BÁO
V/v cho mượn xe 29 chỗ ngồi

Thực hiện chủ trương hỗ trợ các cá nhân, đơn vị có nhu cầu sử dụng xe 29 chỗ của nhà trường. Giám đốc thông báo về việc cho mượn xe 29 chỗ như sau:

1. Nội dung thu và mức thu

1.1. Giá phụ thu tiền bảo dưỡng, đăng kiểm xe:

STT	Số km đi và về	Thời gian	Đơn vị tính	Đơn giá	Ghi chú
1	Dưới 100 km	1 ngày	đồng/km	5.000	Phạm vi đi lại từ Nha Trang đến Cà Mau
2	Từ 101km – 300km	2 ngày 1 đêm	đồng/km	5.000	
4	Từ 301km – 400km	3 ngày 2 đêm	đồng/km	4.000	
5	400 km trở lên	3 ngày 2 đêm	đồng/km	3.000	

Giá áp dụng đối với thời gian nêu trên. Nếu phát sinh thêm thời gian lưu trú sẽ tính thêm 500.000 đ/ngày.

1.2. Người mượn xe phải tự trả những khoản tiền sau:

- Tiền bồi dưỡng tài xế: Theo thỏa thuận
- Tiền dầu: Tính theo định mức 18lít/100km và đơn giá thực tế.
- Phí cầu đường: Tính theo giá vé (nếu có).
- Tiền rửa xe: 150.000 đồng/lần mượn.
- Tiền gửi xe: Tính theo giá vé (nếu có).

2. Đối tượng mượn xe

- Cá nhân, đơn vị ngoài trường: Thu theo quy định trên.
- Viên chức, lao động, sinh viên của nhà trường: dùng vào việc riêng, tham quan, thực hành, thực tập...mức thu bằng 70% giá phụ thu tiền bảo dưỡng, đăng kiểm xe (mục 1.1).

- Các đối tác, cấp trên: do Giám đốc quyết định.

3. Quy trình thực hiện

- Cá nhân, đơn vị có nhu cầu mượn xe liên hệ phòng TCHC để đăng ký, phòng TCHC căn cứ lịch sử dụng xe để đề xuất cho mượn và tính số km dự kiến.
- Phòng TCKT tạm thu tiền theo số km dự tính.
- Sau khi đi về người mượn xe quyết toán số tiền thực tế với phòng TCKT dựa trên số km thực đi do phòng TCHC cung cấp.

Trên đây là Thông báo về việc cho mượn xe 29 chỗ ngồi, yêu cầu các đơn vị liên quan triển khai thực hiện. Nếu có vấn đề phát sinh phải kịp thời phản ánh để điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận: TE
- Website Phân hiệu;
- VT, TCHC, TCKT.

