

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng nhân sự làm việc tại Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Nam Trung Bộ và Tây Nguyên

Kính gửi:.....

Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Nam Trung Bộ và Tây Nguyên là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Viện Điều tra, Quy hoạch rừng - Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, có chức năng nhiệm vụ như sau:

1. Chức năng

Tổ chức thực hiện công tác Điều tra quy hoạch rừng và thiết kế lâm, nông nghiệp, phục vụ phát triển kinh tế xã hội vùng Nam Trung Bộ và Tây Nguyên và một số vùng sinh thái khác. Phân viện có con dấu và tài khoản riêng, tổ chức bộ máy kế toán theo quy định của Pháp luật.

2. Nhiệm vụ

a. Điều tra cơ bản về các nguồn tài nguyên rừng, bao gồm: điều tra hiện trạng rừng, điều tra thực vật, động vật, đặc sản rừng, đất rừng và môi trường rừng; Xây dựng tiêu bản về thực vật, động vật, đặc sản rừng.

b. Kiểm kê rừng; Định giá rừng; Thống kê rừng; Theo dõi diễn biến tài nguyên rừng; Xây dựng cơ sở dữ liệu về diễn biến tài nguyên rừng trong vùng Nam Trung Bộ và Tây Nguyên.

c. Xây dựng chiến lược phát triển lâm nghiệp; Lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; Quy hoạch, kế hoạch bảo vệ và phát triển rừng; Quy hoạch các loại rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, rừng sản xuất; Quy hoạch bảo vệ và phát triển rừng vành đai biên giới; Quy hoạch bảo vệ và phát triển cây xanh đô thị và rừng phong cảnh.

d. Xây dựng các đề án, dự án, phương án quy hoạch và đầu tư cho các loại rừng sản xuất, đặc dụng, phòng hộ và cho các khu rừng giống, vườn giống của tỉnh và cho cả vùng; Xây dựng các dự án quản lý rừng và kinh doanh rừng bền vững; Xây dựng phương án điều chế rừng bền vững; Xây dựng phương án quy hoạch nương rẫy; Xây dựng kế hoạch rừng cộng đồng.

e. Xác định vị trí, ranh giới và đóng cọc mốc ranh giới các loại rừng; Lập hồ sơ thiết kế: giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển mục đích sử dụng rừng; Thiết kế khai thác rừng; Thiết kế trồng rừng, thiết kế khoanh nuôi tái sinh, thiết kế cải tạo rừng, thiết kế



làm giàu rừng, thiết kế nuôi dưỡng, thiết kế trồng cây nông lâm kết hợp; Thiết kế bãi gỗ; Thiết kế đường vận xuất, đường vận chuyển gỗ; Thiết kế đường lâm nghiệp khác.

f. Đo đạc xây dựng bản đồ địa hình lâm nghiệp, bản đồ giải thửa, bản đồ giao đất lâm nghiệp; Đo đạc lòng hồ, đo đạc bố trí khu tái định cư, sắp xếp ổn định dân cư miền núi; Xây dựng các loại bản đồ hiện trạng, quy hoạch và bản đồ chuyên đề về các lĩnh vực lâm, nông nghiệp trên cơ sở ứng dụng công nghệ GIS; Xây dựng cơ sở dữ liệu và bản đồ hiện trạng rừng trên cơ sở giải đoán ảnh vệ tinh; Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật của các công việc điều tra, quy hoạch rừng.

g. Thực hiện các đề tài nghiên cứu cơ bản, các chương trình, các hoạt động hợp tác về nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ trên các lĩnh vực điều tra quy hoạch rừng; Bảo tồn đa dạng sinh học; Quản lý rừng đầu nguồn, hỗ trợ thực hiện cơ chế chi trả dịch vụ môi trường rừng; Nghiên cứu các giải pháp giảm nhẹ tác động của biến đổi khí hậu và khôi phục các hệ sinh thái rừng khô hạn đối với đối tác trong và ngoài nước.

h. Thực hiện các hoạt động thẩm định, đánh giá các dự án, phương án, hồ sơ thiết kế liên quan đến lĩnh vực điều tra, quy hoạch rừng; Tư vấn giám sát thi công các công trình xây dựng chuyên ngành lâm sinh; Đánh giá quản lý rừng bền vững để cấp chứng chỉ rừng; Tổ chức các hoạt động huấn luyện chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực điều tra quy hoạch rừng trên địa bàn vùng Nam Trung Bộ và Tây Nguyên; In ấn tài liệu và bản đồ các loại.

i. Thực hiện nhiệm vụ khác do cấp trên giao.

3. Cơ cấu tổ chức của Phân viện

Phân viện có trụ sở chính đóng tại số 35 Lý Thái Tổ, TP.Quy Nhơn, tỉnh Bình Định, bao gồm:

- Các Phòng nghiệp vụ, gồm 3 phòng:
 - + Phòng Tổ chức Hành chính;
 - + Phòng Kế hoạch Tài chính;
 - + Phòng Khoa học Kỹ thuật;
- Các trung tâm trực thuộc
 - + Trung tâm Bản đồ và Cơ sở dữ liệu: Trụ sở đóng tại văn phòng Phân viện (*thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định*);
 - + Trung tâm Điều tra, Quy hoạch rừng 1: Trụ sở đóng tại văn phòng Phân viện (*thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định*);
 - + Trung tâm Điều tra, Quy hoạch rừng 2: Trụ sở đóng tại thành phố Plei Ku, tỉnh Gia Lai;
 - + Trung tâm Điều tra, Quy hoạch rừng 3: Trụ sở đóng tại thành phố Buôn Mê Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

4. Nhu cầu tuyển dụng

Để đáp ứng được tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ cấp trên giao và một số các công trình Phân viện đã ký kết với các địa phương. Nay, Phân viện có nhu cầu tuyển dụng 10 người có trình độ từ Kỹ sư: Chuyên ngành Lâm sinh, Lâm học (*Lâm nghiệp*); Quản lý Tài nguyên rừng; Trắc địa bản đồ và hệ thống thông tin địa lý; Quy hoạch quản lý đất đai; Quản lý tài nguyên và môi trường; (*chi tiết tại phụ lục kèm theo*).

- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển, qua hồ sơ.

4.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

- (1) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- (2) Từ đủ 18 tuổi trở lên - Giới tính: Nam
- (3) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- (4) Có lý lịch rõ ràng;
- (5) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- (6) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- (7) Đáp ứng tiêu chuẩn, nhiệm vụ, yêu cầu trình độ của vị trí tuyển dụng được quy định tại phụ lục kèm theo.

4.2. Hồ sơ dự tuyển

Mọi cá nhân có trình độ chuyên môn phù hợp, đủ năng lực, có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Phân viện. Hồ sơ tuyển dụng gồm có:

- (1) Đơn xin việc có nêu rõ vị trí dự tuyển;
- (2) Giấy khám sức khỏe (*trong thời gian 6 tháng trở lại đây*);
- (3) Sơ yếu lý lịch tự thuật (CV): Nêu rõ thông tin cá nhân, quá trình đào tạo, quá trình công tác, kinh nghiệm chuyên môn, kỹ năng làm việc; (*có xác nhận của địa phương*)
- (4) Bản sao văn bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tạm thời; Văn bằng chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và chứng chỉ nghiệp vụ có liên quan;
- (5) Bản sao CMND. Sổ hộ khẩu; Bản sao Giấy khai sinh;

4.3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian nộp hồ sơ kể từ ngày thông báo đến hết ngày 27 tháng 9 năm 2019.
- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức Hành chính - Phân viện Điều tra Quy hoạch rừng Nam Trung Bộ và Tây Nguyên - số 35 Lý Thái Tổ, TP. Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ với ông Đào Văn Thanh – Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính qua hòm thư điện tử thanhqhrquynhon@gmail.com; Điện thoại: 0256.3846611 hoặc 0978781675 (ĐD).

Có thể nhận hồ sơ qua email./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phòng ban và các Trung tâm;
- Lưu TCHC.

KT, PHÂN VIỆN TRƯỞNG

PHO PHAN VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Văn Nam



BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

(Kèm theo thông báo số.../TB-PVNTBTN-TCHC ngày...tháng...năm 2019
của Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Nam Trung Bộ và Tây Nguyên)

1. Chuyên ngành tuyển dụng

- Lâm sinh, Lâm học (*Lâm nghiệp*): 06 Kỹ sư
- Quản lý Tài nguyên rừng: 01 Kỹ sư
- Trắc địa bản đồ Và hệ thống thông tin địa lý: 01 Kỹ sư
- Quy hoạch quản lý đất đai: 01 Kỹ sư
- Quản lý tài nguyên và môi trường: 01 Kỹ sư

2. Vị trí, địa điểm và thời gian làm việc

- Vị trí làm việc: Phòng Khoa học Kỹ thuật và các Trung tâm thuộc Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Nam Trung Bộ và Tây Nguyên.
- Địa điểm làm việc: Số 35 Lý Thái Tổ, TP.Quy Nhơn, tỉnh Bình Định
- Thời gian làm việc: Hợp đồng

3. Nhiệm vụ

Nhiệm vụ điều tra quy hoạch rừng cụ thể sẽ do Phòng Khoa học Kỹ thuật và các Trung tâm bố trí phù hợp với chuyên ngành đào tạo, trong đó một số nhiệm vụ chung như sau:

- Tham gia điều tra, thu thập số liệu ngoại nghiệp phục vụ các công trình, dự án, đề tài.
- Tham gia tổng hợp, xử lý số liệu

4. Quan hệ công việc

Các vị trí này chịu sự quản lý của Lãnh đạo Phân viện và các đơn vị trực tiếp sử dụng. Phối hợp làm việc với các đơn vị trong Phân viện

5. Cơ hội công tác

- Được hưởng lương cơ bản và các khoản đóng góp theo lương theo quy định của Nhà nước;
- Được hưởng thu nhập theo năng lực và công việc được giao;
- Được nâng cao năng lực chuyên môn thông qua tham gia các công trình, dự án, đề tài;
- Được cử đi đào tạo đại học, tập huấn theo quy định của Phân viện;
- Được bố trí công việc tốt hơn nếu có năng lực.

6. Yêu cầu về trình độ chuyên môn và kỹ năng

a) Trình độ chuyên môn

- Có bằng tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên đúng chuyên ngành tuyển dụng

b) Năng lực và kinh nghiệm công tác

- Có kiến thức, am hiểu về lâm nghiệp.

c) Kỹ năng và tác phong làm việc

- Có khả năng tổ chức và triển khai công việc theo nhóm và độc lập, chuyên nghiệp, tinh thần làm việc trách nhiệm cao;
- Kỹ năng giao tiếp tốt, tự tin;