

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành quy chế công tác sinh viên Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai

## GIÁM ĐỐC

### PHÂN HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP TẠI TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số: 4213/QĐ-BGDĐT ngày 05/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số: 4534/QĐ-BNN-TCCB ngày 02/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Thông tư số: 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/04/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo trình độ đại học chính quy;

Căn cứ Quyết định số: 1325/QĐ-BGDĐT, ngày 25/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc đính chính Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành kèm theo Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số: 595/QĐ-ĐHLN-ĐT ngày 05/05/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Lâm nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế công tác sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ năm học 2025 - 2026; các văn bản trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị thuộc Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Giám đốc (để b/c);
- Đoàn TN, Hội Sinh viên Trường;
- Lưu: VT, CT&CT SV (3).

**PHÓ GIÁM ĐỐC  
PHỤ TRÁCH PHÂN HIỆU**



**Nguyễn Sỹ Hà**

## QUY CHẾ

### **Công tác sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~865~~/QĐ-PHDHLN-SV ngày 21/8/2025*

*của Giám đốc Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai)*

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD-ĐT), ban hành kèm theo Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy; Quyết định số 1325/QĐ-BGDĐT, ngày 25/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc đính chính Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành kèm theo Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ tình hình thực tế của Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai, nhà trường vận dụng và ban hành "**Quy chế công tác sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai**" để các đơn vị, cá nhân và sinh viên đại học hình thức đào tạo chính quy trong trường thực hiện.

### **Chương 1**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ và quyền của sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý; khen thưởng và kỷ luật.
2. Tại Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tỉnh Đồng Nai, người đang học hệ đại học được gọi là sinh viên.

##### **Điều 2. Công tác sinh viên**

Công tác sinh viên là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khoẻ, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất, năng lực công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

##### **Điều 3. Yêu cầu về công tác sinh viên**

1. Sinh viên là nhân vật trung tâm trong nhà trường, được nhà trường bảo

đảm điều kiện để thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ GD-ĐT.

3. Công tác sinh viên phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến sinh viên.

## **Chương 2**

### **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN**

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên**

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, nội quy của nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của nhà trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khoẻ khi mới nhập học và khám sức khoẻ định kỳ trong thời gian học tập.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.

7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi và kiểm tra theo quy định hiện hành. Khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, kịp thời báo cáo với các khoa, phòng, ban chức năng trình Giám đốc xử lý.

10. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của của nhà trường.

### **Điều 5. Quyền của sinh viên**

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ GD-ĐT và của nhà trường.

2. Được nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về học tập, rèn luyện theo quy định của nhà trường; được nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện và chế độ chính sách của nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

- Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao;

- Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ;

- Được chăm lo, bảo vệ sức khoẻ theo chế độ hiện hành;

- Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ GD-ĐT;

- Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, tham gia đội tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường;

- Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ nhanh, tiến độ chậm, học cùng lúc hai chương trình, được chuyển trường theo quy chế về đào tạo của Bộ GD-ĐT; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của nhà nước.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Giám đốc giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích

chính đáng của sinh viên.

6. Được tiếp nhận vào ở trong ký túc xá và một số ưu tiên về miễn, giảm cho sinh viên thuộc đối tượng chính sách theo quy định của nhà trường.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

### **Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm**

Thực hiện theo quy định tại Điều 88 Luật Giáo dục, Điều 61 Luật Giáo dục đại học và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

## **Chương 3**

### **KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN**

#### **Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng**

##### **1. Khen thưởng thường xuyên**

Đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

- Đạt giải trong các cuộc thi sinh viên giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

- Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

- Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

- Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng thường xuyên do Giám đốc quy định.

##### **2. Khen thưởng định kỳ**

a. Khen thưởng theo năm học.

\* *Đối với cá nhân sinh viên:*

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi, nếu xếp loại học tập Giỏi và xếp loại rèn luyện

Tốt;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc, nếu xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.

- Xếp loại học tập được xác định theo quy chế đào tạo, xếp loại rèn luyện xác định theo quy định của Bộ GD-ĐT về đánh giá kết quả rèn luyện.

- Danh hiệu cá nhân của sinh viên được ghi vào hồ sơ sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên đã bị kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc có điểm kết thúc học phần (điểm tổng kết học phần) ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình.

- Nội dung, mức khen thưởng đối với cá nhân sinh viên do Giám đốc quy định.

*\* Đối với tập thể lớp sinh viên:*

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: lớp sinh viên Tiên tiến và lớp sinh viên Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu lớp sinh viên Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

- Đạt danh hiệu lớp sinh viên Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp sinh viên Tiên tiến và có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc.

- Nội dung, mức khen thưởng đối với tập thể lớp sinh viên đạt danh hiệu Tiên tiến, Xuất sắc do Giám đốc quy định.

b. Khen thưởng toàn khóa học.

*\* Đối với cá nhân.*

- Danh hiệu sinh viên Khá, Giỏi, Xuất sắc toàn khóa:

Tiêu chuẩn cho các danh hiệu đối với cá nhân như phần a, mục 2, Điều 7. Điểm TBCQĐ và điểm rèn luyện xét là điểm TBCQĐ và điểm rèn luyện toàn khóa học. Số môn thi lại không quá hai môn trong toàn khóa học.

- Danh hiệu sinh viên có nhiều đóng góp cho phong trào học tập rèn luyện,

có nhiều thành tích cho phong trào chung của trường, khoa, lớp; kết quả học tập toàn khoá phải đạt từ khá trở lên.

- Tất cả các danh hiệu trên đều không xét đối với sinh viên đã bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo lớp trở lên.

*\* Đối với tập thể lớp sinh viên.*

Danh hiệu lớp sinh viên Tiên tiến toàn khoá học và lớp sinh viên Xuất sắc toàn khoá học. Tiêu chuẩn cho các danh hiệu đối với tập thể như phần a, mục 2, Điều 7.

### **Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng**

1. Vào đầu năm học, nhà trường tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

- Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành họp xét và lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, đề nghị lên khoa xem xét;

- Khoa tổ chức họp xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng của nhà trường;

- Căn cứ vào đề nghị của Khoa và phòng CT&CTSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng của trường tổ chức xét và đề nghị Giám đốc công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

### **Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm**

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

- *Khiển trách*: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

- *Cảnh cáo*: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

- *Đình chỉ học tập có thời hạn*: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Giám đốc căn cứ vào quy chế đào tạo

để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo;

- *Buộc thôi học*: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định (*Phụ lục*) kèm theo quy chế này.

### **Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật**

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên hội đồng khoa;

c) Khoa xem xét, đề nghị lên Hội đồng kỷ luật của nhà trường;

d) Hội đồng kỷ luật nhà trường tổ chức họp xét, áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Giám đốc ra quyết định kỷ luật bằng văn bản đối với sinh viên vi phạm.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

- Bản tự kiểm điểm của sinh viên;
- Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;
- Ý kiến của khoa;
- Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ sinh viên vi phạm, Hội đồng nhà trường uỷ quyền cho uỷ viên thường trực là phòng CT&CTSV trao đổi với trưởng khoa, đại diện tổ chức Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trường lập hồ sơ trình Giám đốc quyết định hình thức xử lý.

## **Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

1. *Đối với sinh viên bị kỷ luật khiến trách:* sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. *Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo:* sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. *Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn:* khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

## **Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên**

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc do Giám đốc uỷ quyền;
- Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng CT&CTSV;
- Các uỷ viên: Đại diện Ban chủ nhiệm các khoa; lãnh đạo các phòng, ban có liên quan; Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trường.

- Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên (Lớp trưởng hoặc Bí thư chi đoàn) và giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập của lớp có HSSV được khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Giám đốc ra quyết định thành lập và quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

3. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật:

- Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật là cơ quan tư vấn giúp Giám đốc triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên và chịu sự

HỘI  
ĐỒNG  
Khen  
Thưởng  
và  
Kỷ  
Luật  
Sinh  
viên

chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc;

- Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của khoa, phòng CT&CTSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị sinh viên có thành tích, đề nghị Giám đốc khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Giám đốc ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

- Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên mỗi tháng họp một lần, khi cần thiết, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

### **Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật**

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Giám đốc; nếu cấp trường đã xem xét lại mà chưa thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

## **Chương 4**

### **NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

#### **Điều 14. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền**

##### **1. Giáo dục tư tưởng chính trị**

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điệu xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

b) Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

##### **2. Giáo dục đạo đức, lối sống**

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiên bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

##### **3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật**

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,...

5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ GD-ĐT;

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,...; tổ chức và triển khai hoạt động của Trạm Y tế trong cơ sở giáo dục đại học theo quy định của Bộ GD-ĐT.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

## **Điều 15. Công tác quản lý sinh viên**

1. Công tác hành chính.

a) Tổ chức tiếp nhận HSSV trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ GD-ĐT và nhà trường, sắp xếp bố trí các lớp HSSV; chỉ định ban cán sự lớp sinh viên lâm thời (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khoá học; làm thẻ cho sinh viên; quản lý, tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho sinh viên;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

## 2. Công tác khen thưởng và kỷ luật.

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo quy chế của Bộ GD-ĐT;

b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

d) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

## 3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú.

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ GD-ĐT.

## 4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học.

a) Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

b) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài trường.

## 5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên.

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

### **Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên**

#### 1. Tư vấn học tập.

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật...) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

## 2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm.

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ GD-ĐT.

## 3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho HSSV; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

## 4. Hỗ trợ tài chính.

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

## 5. Hỗ trợ đặc biệt.

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

## 6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên.

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, điện thoại, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa,...

# Chương 5

## HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

### **Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên**

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên gồm: Giám đốc, các đơn vị phụ trách công tác sinh viên, cố vấn học tập và lớp sinh viên.

### **Điều 18. Trách nhiệm của Giám đốc**

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ GD-ĐT địa phương trong công tác sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa, đầu năm và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ GD-ĐT; hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Đảm bảo các Điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

### **Điều 19. Các đơn vị phụ trách công tác sinh viên**

Giám đốc quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị tham gia phụ trách công tác sinh viên trong trường. Cụ thể:

#### **1. Phòng Chính trị & Công tác sinh viên**

- Theo dõi, lập kế hoạch công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống trong cán bộ, sinh viên. Hướng dẫn thực hiện kế hoạch đó trong từng năm học.

- Thực hiện kế hoạch của Ban Tuyên giáo Đảng uỷ, phối hợp với các đoàn thể quần chúng tổ chức công tác tuyên truyền trong và ngoài trường thông qua các phương tiện thông tin đại chúng; tổ chức các buổi học tập chính trị đầu khoá, đầu năm, cuối khóa cho sinh viên, các hoạt động kỷ niệm ngày lễ lớn, các hội nghị, các buổi nói chuyện thời sự, phổ biến chế độ chính sách cho sinh viên.

- Thường trực và phối hợp với các đoàn thể tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ trong và ngoài trường; theo dõi việc chi tiêu quỹ về công tác văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao.

- Quản lý và tổ chức các hoạt động của phòng truyền thống của trường.

- Cùng trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên mới vào trường. Phối hợp với các phòng, ban chức năng giải quyết những vấn đề xã hội đối với sinh viên.

- Chủ trì cùng với các khoa đào tạo trong công tác quản lý, xếp loại, khen

PI  
UC  
M  
TIN  
2011

thưởng, kỷ luật và giải quyết các thủ tục hành chính cho sinh viên.

- Tổ chức xét cấp học bổng (kể cả học bổng của các tổ chức trong và ngoài nước tài trợ), trợ cấp xã hội; miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí đào tạo; đề xuất mức đóng học phí, lệ phí của sinh viên.

- Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật sinh viên; xử lý các trường hợp sinh viên vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của trường.

- Phối hợp với phòng KHCN&HTQT, Đoàn Thanh niên, các khoa chuyên môn chỉ đạo công tác NCKH trong sinh viên.

- Hàng tháng tổ chức Hội nghị giao ban công tác sinh viên để theo dõi tình hình sinh viên và công tác cố vấn học tập. Hàng năm tổ chức Hội nghị giáo viên chủ nhiệm lớp để phối hợp làm công tác sinh viên.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các khoa chuyên môn, huy động sinh viên làm vệ sinh quang cảnh trong phạm vi trường theo hướng dẫn của các đơn vị chức năng.

- Quản lý sinh viên ngoại trú; phối hợp với Trung tâm Sản xuất dịch vụ quản lý sinh viên nội trú; phối hợp với phòng Bảo vệ trong công tác an ninh trật tự, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội, xử lý các trường hợp mất trật tự an ninh và thực hiện công tác bảo vệ nội bộ trong sinh viên.

- Phối hợp tiếp nhận sinh viên trúng tuyển vào trường.

- Giải quyết các thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ cho sinh viên vào trường, tốt nghiệp ra trường.

- Tiếp nhận, quản lý và thực hiện các chế độ chính sách đối với lưu học sinh nước ngoài học tập tại trường theo quy định của nhà nước.

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan chọn cử sinh viên đi học tập, công tác ở nước ngoài và giải quyết các thủ tục cần thiết liên quan.

- Quản lý toàn bộ hồ sơ, hoàn tất hồ sơ theo quy định và trả lại cho sinh viên sau khi tốt nghiệp. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tạm trú của sinh viên đầu khóa học.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên khi vào nhập học; thực hiện các chế độ chính sách bảo hiểm y tế cho sinh viên.

## **2. Phòng Đào tạo**

Là đầu mối giúp Giám đốc thực hiện chức năng quản lý đối với sinh viên trong chuyên môn. Cụ thể:

- Tổ chức công tác tuyển sinh, tiếp nhận sinh viên nhập học, sắp xếp lớp sinh viên và lớp tín chỉ.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu cho các bậc học, ngành học, các loại hình đào tạo; cung cấp thông tin cần thiết trong quá trình học tập của sinh viên.

- Tổ chức công tác thi hết môn, thi tốt nghiệp; quản lý, cung cấp và công bố điểm thi của HSSV theo quy chế đào tạo. Quản lý điểm thi, văn bằng chứng chỉ.

- Quản lý chất lượng giảng dạy của giáo viên, học tập của sinh viên.

- Chủ trì công tác xét lưu ban, lên lớp, thôi học, ngừng học, miễn thi, hoãn thi, học vượt, học bù, học ngành thứ hai, chuyển ngành học, chuyển trường theo quy chế quản lý đào tạo.

- Tổ chức quản lý các lớp học theo chương trình giáo dục thường xuyên, ngắn hạn trong toàn trường.

- Chủ trì tổ chức lễ khai giảng, bế giảng cho sinh viên.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện quy trình về thi, kiểm tra kết thúc học phần/môn học, thi tốt nghiệp các bậc, hệ đào tạo. Phối hợp với các khoa, bộ môn và các đơn vị chức năng tổ chức các kỳ thi trong các khâu coi thi, chấm thi, công bố điểm thi, phúc khảo điểm thi; thực hiện lưu trữ bài thi, quản lý ngân hàng đề thi và phiếu ghi điểm thi theo quy định.

#### ***4. Phòng Khoa học và Công nghệ & Hợp tác quốc tế***

Là đầu mối phối hợp với các khoa chuyên môn, phòng CT&CTSV, Đoàn thanh niên tổ chức, chỉ đạo công tác nghiên cứu khoa học trong sinh viên; tổ chức đánh giá, lựa chọn đề tài gửi đi dự thi.

#### ***5. Phòng Tài chính - Kế toán***

Hướng dẫn, theo dõi thực hiện chế độ tài chính đối với sinh viên; tổng hợp thu, chi học phí, chi trả các chế độ, chính sách liên quan đến sinh viên theo qui định. Phối hợp với ngân hàng làm thẻ ATM cho sinh viên (nếu có).

#### ***6. Phòng Tổ chức hành chính***

- Nhận, chuyển các loại thư, báo, ấn phẩm,... từ bưu điện và các văn bản của nhà trường có liên quan đến các lớp và cá nhân sinh viên.

- Thực hiện công tác bảo tài sản, công tác ANTT, ATXH, xử lý các vi phạm liên quan đến sinh viên, phối hợp với phòng CT&CTSV, Trung tâm Sản xuất dịch vụ đảm bảo công tác an ninh trật tự trong sinh viên.

- Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh và khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên trong thời gian học tập theo quy định; xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập. Phun

thuốc phòng chống dịch, bệnh trong trường, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

### **8. Phòng Quản lý đầu tư & Thiết bị**

Quản lý giảng đường, tài sản, thiết bị, vật tư, đồ dùng để phục vụ giảng dạy và học tập.

### **9. Phòng Đảm bảo chất lượng**

Thực hiện công tác thanh tra kế hoạch đào tạo, giảng dạy, lên lớp của giảng viên và sinh viên, thanh tra việc thực hiện quy chế công vụ; thường trực công tác tiếp dân và giải quyết các khiếu nại, tố cáo có liên quan đến sinh viên.

### **10. Trung tâm Sản xuất dịch vụ**

Là đầu mối chịu trách nhiệm trước nhà trường về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong KTX; lập hồ sơ các vụ việc vi phạm nội quy, quy chế; phối hợp với phòng CT&CTSV, bộ phận Bảo vệ - phòng Tổ chức hành chính và công an điều tra vụ việc sinh viên vi phạm có tính chất hình sự, tệ nạn xã hội trong phạm vi ký túc xá. Quản lý sinh viên trong khu nội trú, chỉ đạo công tác đội tự quản sinh viên.

### **12. Các Khoa chuyên môn**

- Là đơn vị trực tiếp quản lý toàn diện sinh viên thuộc khoa từ khi vào trường đến khi ra trường, có trách nhiệm chỉ đạo hệ thống trợ lý, cố vấn học tập; thường xuyên nắm bắt tình hình, giáo dục, giúp đỡ sinh viên trong học tập và rèn luyện nhằm tạo sản phẩm tốt cho ngành mình đào tạo.

- Quản lý trực tiếp công tác đăng ký nơi ở của sinh viên đầu học kỳ, tổng hợp đăng ký nơi ở của sinh viên cuối học kỳ, báo cáo và đề nghị kỷ luật những sinh viên vi phạm quy chế của Nhà trường.

- Theo dõi tình hình sinh hoạt đầu tuần, các hoạt động tập thể và báo cáo nhà trường.

- Kết thúc năm học, tổ chức nhận xét, đánh giá công tác cố vấn học tập; chỉ đạo gửi kết quả học tập về gia đình sinh viên theo từng học kỳ; phối hợp với các đơn vị chức năng xét học bổng khuyến khích học tập, xét khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các nội dung khác liên quan đến công tác sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý.

### **13. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường**

Là tổ chức chính trị - xã hội đại diện cho tuổi trẻ nhà trường trong đó đại đa số là sinh viên, có trách nhiệm giáo dục, vận động sinh viên trong học tập, rèn luyện; tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động văn hoá, thể thao và các hoạt động văn hoá khác; phối hợp với Trung tâm Sản xuất dịch vụ về hoạt động công tác của Đội tự quản sinh viên.

#### **14. Hội Sinh viên trường**

Là tổ chức chính trị - xã hội đại diện của sinh viên nhà trường, phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh vận động sinh viên tích cực tham gia các phong trào chung, phối hợp với Trung tâm dịch vụ về chỉ đạo công tác Đội tự quản sinh viên, theo dõi việc đảm bảo quyền và nghĩa vụ của sinh viên; chỉ đạo các Câu lạc bộ, Tổ, Đội, Nhóm trong nhà trường.

#### **Điều 20. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập**

1. Căn cứ vào điều kiện cụ thể, các khoa thống nhất với phòng CT&CTSV và phòng Tổ chức hành chính danh sách giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập trình Ban Giám đốc nhà trường ký quyết định công nhận. Trưởng khoa chuyên môn quản lý sinh viên phân công giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập hướng dẫn, tổ chức các hoạt động của lớp.

2. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trưởng khoa về các mặt hoạt động của sinh viên trong phạm vi được phân công.

3. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập vừa là cán bộ giảng dạy, vừa là cố vấn theo dõi hướng dẫn chỉ đạo lớp do mình phụ trách. Cụ thể:

- Truyền đạt hướng dẫn sinh viên thực hiện đúng những chủ trương công tác của khoa, của trường.

- Nắm vững tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên, có biện pháp uốn nắn, giúp đỡ tập thể lớp học tập, rèn luyện.

- Hướng dẫn ban cán sự lớp hoặc tổ trưởng trong việc tổ chức học tập, rèn luyện, sinh hoạt, thực hiện nội qui, qui chế, chế độ chính sách đối với sinh viên trong lớp.

- Tham dự và chỉ đạo sinh hoạt lớp, đánh giá nhận xét khen thưởng, kỷ luật sinh viên trong lớp mình phụ trách.

- Liên hệ với các giáo viên đang giảng dạy của lớp để nắm bắt tình hình và có biện pháp giúp đỡ lớp hoặc đề xuất với khoa những giải pháp trong công tác quản lý giáo dục sinh viên.

- Tham dự các cuộc họp Khoa/Viện, trường triệu tập có liên quan đến quản lý sinh viên.

- Kết thúc năm học nộp bản báo cáo tự đánh giá về công tác giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, có nhận xét của hội đồng khoa, trình hội đồng nhà trường đánh giá công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

#### **Điều 21. Lớp sinh viên**

1. Lớp sinh viên được tổ chức theo 2 hình thức:

- Lớp sinh viên: được tổ chức bao gồm những sinh viên cùng ngành, nghề, khoá học và được duy trì ổn định trong cả khoá học. Lớp sinh viên được tổ chức để quản lý việc thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, xã hội; thi đua khen thưởng, kỷ luật.

- Lớp tín chỉ: là lớp được tổ chức cho sinh viên đăng ký học cùng 1 học phần theo học chế tín chỉ. Lớp tín chỉ được tổ chức và duy trì trong thời gian đào tạo cho từng học phần theo từng học kỳ.

## 2. Ban cán sự lớp sinh viên gồm:

- Lớp trưởng và các lớp phó, do tập thể sinh viên trong lớp bầu; Giám đốc uỷ quyền cho chủ nhiệm các khoa chuyên môn ra quyết định công nhận và gửi danh sách về nhà trường (qua phòng CT&CTSV) để phối hợp quản lý. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp sinh viên theo năm học;

- Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:

+ Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, theo kế hoạch của trường, khoa, phòng, ban;

+ Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện; xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

+ Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và các giáo viên bộ môn; đề nghị với các khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên và Ban Giám đốc giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên trong lớp;

+ Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Việt Nam trong hoạt động của lớp;

+ Ghi chép chính xác các nội dung trong Sổ sinh hoạt lớp và báo cáo đầy đủ tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và Ban chủ nhiệm khoa.

- Quyền của ban cán sự lớp sinh viên: Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

## Chương 6

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### Điều 22. Công tác phối hợp

Các khoa chuyên môn chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường có liên quan, các tổ chức đoàn thể và gia đình HSSV, thực hiện tốt công tác sinh

viên.

### **Điều 23. Chế độ báo cáo**

1. Kết thúc học kỳ, năm học, các lớp, khoa chuyên môn tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, báo cáo nhà trường; nhà trường báo cáo Bộ GD-ĐT.

2. Các khoa chuyên môn và các đơn vị trong trường có liên quan phải kịp thời báo cáo với nhà trường những vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên.

### **Điều 24. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng và kỷ luật**

1. Giám đốc chỉ đạo việc thanh tra, kiểm tra thường xuyên việc thực hiện công tác sinh viên.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định./.

## PHỤ LỤC

### NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN

(Kèm theo Quyết định số: 865./QĐ-PHDHLN-SV ngày 21./...8./2025 của Giám đốc Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai)

#### 1. Nguyên tắc chung

Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật sinh viên căn cứ vào mức độ, tính chất của từng trường hợp để tham mưu, tư vấn cho Giám đốc quyết định hình thức kỷ luật, đảm bảo thực hiện theo đúng quy trình xử lý kỷ luật sinh viên.

Phụ lục này quy định một số nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật sinh viên. Hình thức xử lý các nội dung vi phạm nằm ngoài khung này sẽ do Giám đốc quyết định phù hợp với pháp luật, quy định của nhà nước, trên cơ sở tham mưu, tư vấn của Hội đồng kỷ luật Nhà trường.

Đối với những trường hợp sinh viên vi phạm pháp luật không có trong nội dung của phụ lục này, Giám đốc căn cứ vào kết luận của cơ quan có thẩm quyền để quyết định hình thức xử lý kỷ luật sinh viên từ cảnh cáo đến buộc thôi học.

#### 2. Một số nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật sinh viên:

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức kỷ luật							Đơn vị tính	Ghi chú
		Khiển trách (KT)	Cảnh cáo lớp	Cảnh cáo khoa	Cảnh cáo trường	Đ/chỉ HT 1 kỳ	Đ/chỉ HT 2 kỳ	Buộc thôi học (TH)		
1	Đến muộn giờ học, thực hành, thực tập	Giảng viên môn học xử lý trừ vào điểm quá trình theo quy định của môn học								
2	Nghỉ học, thực tập, thực hành không phép hoặc quá phép	Giảng viên môn học xử lý trừ vào điểm quá trình theo quy định của môn học								
3	Nghỉ sinh hoạt lớp	3	4	5	6	7	8	>8	Lần/ Kỳ	
4	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, thực tập và tự học	Giảng viên môn học xử lý trừ vào điểm quá trình theo quy định của môn học								
5	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC Nhà trường									Tùy mức vi phạm để xử lý từ KT đến buộc TH.
6	Có hành vi, lời nói thiếu văn hóa, lăng mạ người khác.									Tùy mức vi phạm để xử lý từ KT đến buộc TH.
7	Có hành vi gây gổ, đe dọa, chống người thi hành công vụ			1	2	3	4	5	Lần/ Khoá	
8	Học hộ, thực tập hộ hoặc nhờ người khác học hộ thực tập hộ				1	2	3	4	Lần/ Khoá	

9	Thi, kiểm tra hộ, nhờ thi, kiểm tra hộ, làm hộ, nhờ làm tiểu luận, đồ án, KLTN						1	2	Lần/ Khóa	
10	Tổ chức học, thi, kiểm tra, làm tiểu luận, đồ án, KLTN hộ							1	Lần/ Khóa	
11	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài, ném tài liệu vào phòng thi đã bị xử lý theo quy chế đào tạo	2	3	4	5	6	7	>7	Lần/ Khóa	
12	Xin điểm hoặc hỏi lộ đề xin điểm dưới mọi hình thức									Tùy mức độ vi phạm xử lý từ cảnh cáo trường đến buộc TH
13	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của nhà trường mà không có lý do chính đáng.									Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, KT đến buộc TH
14	Làm hư hỏng, mất mát tài sản trong KTX và các tài sản khác của Nhà trường									Tùy mức độ vi phạm từ KT đến buộc TH, bồi thường thiệt hại
15	Uống bia, rượu trong giờ học; say bia, rượu khi đến lớp	1			2	3	4	5	Lần/ Khóa	
16	Tổ chức uống rượu, bia trong KTX và công sở				1	2	3	4	Lần/ Khóa	
17	Vi phạm về vệ sinh môi trường trong KTX và nơi công cộng									Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở đến buộc TH
18	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định									Từ lần 3 trở lên, xử lý từ KT đến CC trường
19	Đánh cờ bạc dưới mọi hình thức	1			2	3	4	5	Lần/ Khóa	Mức độ nặng xử lý theo PL
20	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng văn hóa phẩm đồ trụ hoặc tham gia hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	1			2	3	4	5	Lần/ Khóa	Mức độ nặng xử lý theo PL
21	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy							1	Lần/ Khóa	Đề nghị xử lý theo PL
22	Sử dụng ma túy						1	2	Lần/ Khóa	Mức độ nặng xử lý theo PL
23	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm							1	Lần/ Khóa	Đề nghị xử lý theo PL
24	Hoạt động mại dâm						1	2	Lần/ Khóa	Mức độ nặng xử lý theo PL

25	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có																	Tùy theo mức độ xử lý từ KT tới buộc TH. Nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của PL		
26	Trần lộn, cướp giật, cưỡng đoạt tài sản của người khác							1	2								Lần/ Khóa	Nghiêm trọng xử lý theo PL		
27	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của nhà nước																	Lần/ Khóa	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định của PL	
28	Đưa người ngoài vào trường đánh nhau, đe dọa, trộm cắp, gây mất trật tự an ninh trong trường.																		Tùy theo mức độ xử lý từ mức độ cảnh cáo trường tới buộc TH	
29	Đưa người ngoài vào cư trú qua đêm trong KTX khi chưa được phép		1	2	3	4	5	6										Lần/ Khóa		
30	Xâm nhập trái phép khu công cộng			1	2	3	4	5										Lần/ Khóa		
31	Mượn hoặc cho người khác mượn thẻ SV			1	2	3	4	5										Lần/ Khóa		
32	Sử dụng thẻ SV giả							1	2									Lần/ Khóa		
33	Làm thẻ SV giả																	Lần/ Khóa	Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL	
34	Làm và sử dụng các văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ giả																	Lần/ Khóa	Chuyển công an xử lý theo PL	
35	Giả mạo chữ ký, mạo danh người khác				1	2	3	4										Lần/ Khóa	Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL	
36	Vi phạm công tác đăng ký nơi ở và xác nhận sổ đăng ký nơi ở	2	3	4	5	6	7	8										Lần/ Khóa		
37	Các vi phạm về đạo đức, lối sống và các quy định bên ngoài trường có đơn thư, văn bản gửi về trường																			Tùy theo mức độ có thể xử lý từ cảnh cáo khoa tới buộc TH
38	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau				1		2	3										Lần/ Khóa	Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL	
39	Đánh, cãi, chửi nhau gây mất trật tự công cộng		1	2	3	4	5	6										Lần/ Khóa		
40	Vô cớ gây gỗ, đánh người, hùa theo đánh người				1	2	3	4										Lần/ Khóa	Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL	

41	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật					1	2	Lần/ Khóa	Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL
42	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	1			2	3	4	Lần/ Khóa	Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL
43	Thành lập các tổ chức chính trị trái pháp luật								Tùy theo mức độ có thể xử lý từ cảnh cáo khoa tới buộc TH. Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL
44	Tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.								Tùy theo mức độ có thể xử lý từ cảnh cáo khoa tới buộc TH. Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL
45	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Intenet.								Tùy theo mức độ có thể xử lý từ KT đến buộc TH. Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL
46	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác								Tùy mức độ có thể xử lý từ KT đến buộc TH. Nghiêm trọng sẽ xử lý theo PL
47	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông, quy định về phòng chống cháy nổ, vi phạm quy định về sử dụng điện, nước								Tùy mức độ có thể xử lý từ KT đến buộc TH. Nghiêm trọng sẽ xử lý theo PL
48	Bao che, không báo cáo với Nhà trường những sai phạm của bạn								Tùy theo mức độ có thể xử lý từ KT tới buộc TH
49	Các vi phạm khác								Tùy mức độ, có thể xử lý từ nhắc nhở, phê bình, trừ điểm RL hoặc xử lý kỷ luật từ KT đến buộc TH
<i>Các tình tiết tăng nặng: vi phạm có hệ thống; tổ chức lôi kéo nhiều người tham gia</i>									