

Số: 185./TB-PHDHLN-SV

Đồng Nai, ngày 13 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc cập nhật thông tin trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo edusoft đối với sinh viên đại học chính quy

Giám đốc thông báo về việc cập nhật thông tin trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo edusoft đối với sinh viên đại học chính quy, cụ thể như sau:

1. Đối tượng thực hiện: Toàn thể sinh viên đại học chính quy.

2. Nội dung cập nhật

- Địa chỉ thường trú (số nhà, ấp, xã, tỉnh sau sáp nhập);
- Căn cước công dân (số căn cước công dân, ngày cấp, nơi cấp);
- Mã thẻ bảo hiểm y tế.

(Hướng dẫn kèm theo)

3. Thời gian cập nhật: Từ ngày 17/11 đến ngày 27/11/2025.

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Phòng CT&CT SV

- Là đơn vị đầu mối cung cấp tài liệu hướng dẫn sinh viên cập nhật thông tin lên hệ thống;
- Rà soát sinh viên chưa cập nhật khi kết thúc thời gian thực hiện.

4.2. Khoa chuyên môn

- Triển khai đến CVHT/GVCN yêu cầu tất cả sinh viên đại học chính quy thực hiện cập nhật thông tin sinh viên.
- Theo dõi, đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 1 năm học 2025 - 2026 đối với các trường hợp không thực hiện, thực hiện không đúng quy định.

Trên đây là thông báo về việc cập nhật thông tin trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo edusoft đối với sinh viên đại học chính quy, Giám đốc yêu cầu các đơn vị liên quan và sinh viên các lớp đại học chính quy nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ông Hà (chỉ đạo);
- Phòng CT&CT SV (thực hiện);
- Các khoa chuyên môn (triển khai thực hiện);
- Các lớp SV (thực hiện);
- Lưu: SV, VT.

**PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH PHÂN HIỆU**

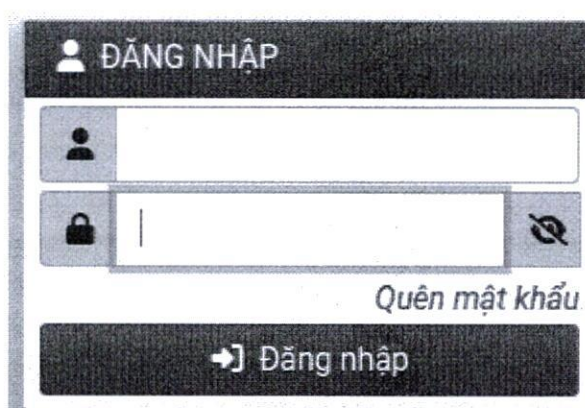


Nguyễn Sỹ Hà

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

CẬP NHẬT ĐỊA CHỈ ĐỊA BÀN MỚI CHO SINH VIÊN

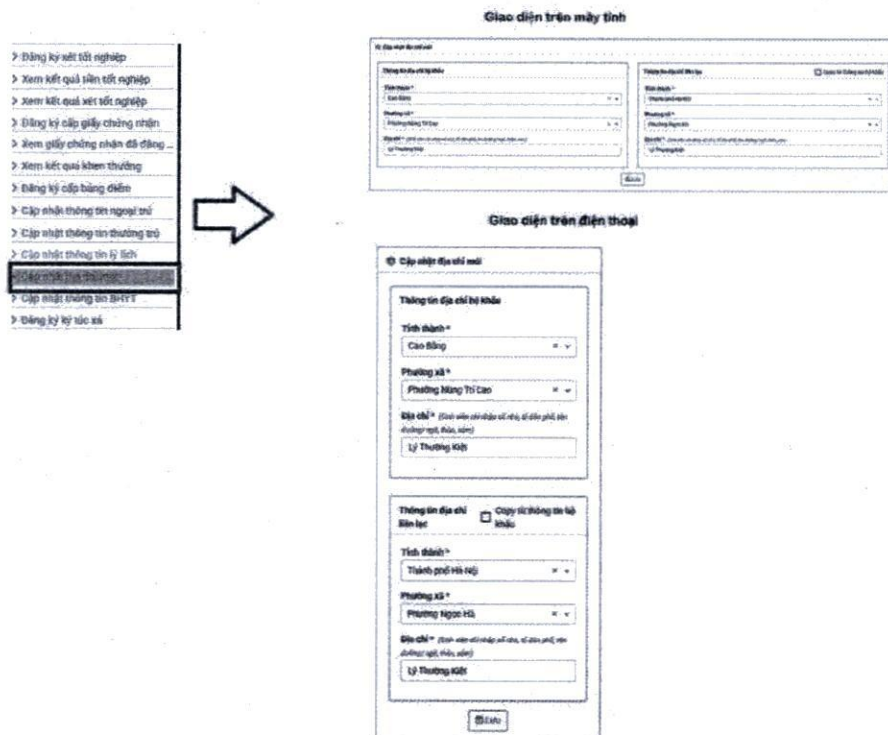
Bước 1: Sinh viên truy cập web với đường link: <https://daotao.vnuf2.edu.vn/#/home> và thực hiện đăng nhập vào hệ thống.



Hình 1. Giao diện đăng nhập trang “Công thông tin đào tạo”.

Bước 2: Truy cập vào tính năng “Cập nhật địa chỉ mới”.

- Sinh viên thực hiện chọn tính năng “Cập nhật địa chỉ mới” tại thanh tính năng.



Hình 2. Ví dụ minh họa chức năng “Truy cập tính năng cập nhật địa chỉ mới”.

Bước 3: Sinh viên thực hiện nhập thông tin địa chỉ mới.

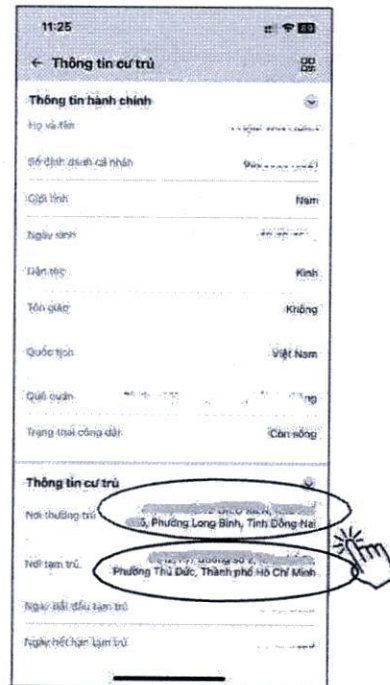
- Thông tin:
 - o **Tỉnh thành:** Chọn tỉnh/thành phố
 - o **Phường xã:** Chọn phường/xã/đặc khu
 - o **Địa chỉ:** Nhập thông tin Số nhà, đường/ngõ/hẻm/xóm, khu phố/tổ dân phố/thôn
- Trường hợp người học chưa biết thông tin hành chính mới (2 cấp) thì đăng nhập vào VneID để lấy thông tin:

Bước 1: Đăng nhập vào VneID



Hình 3. Ví dụ minh họa chức năng “Truy cập VneID”.

Bước 2: Chọn Thông tin cư trú:

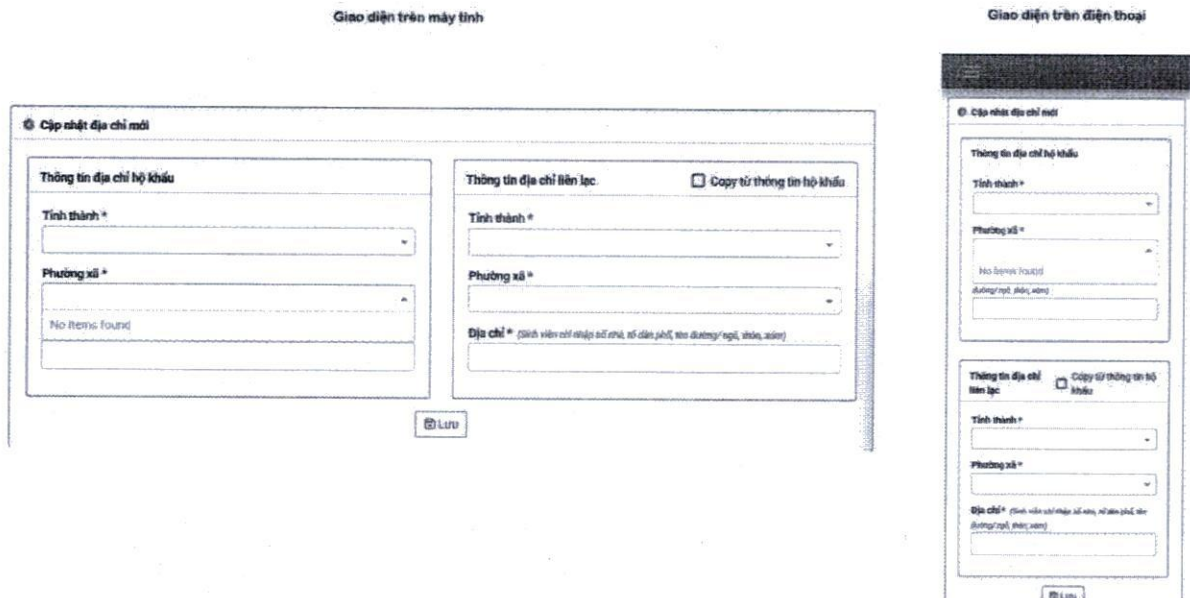


Hình 4. Ví dụ minh họa chức năng “Lấy thông tin cư trú”.

- Ví dụ hướng dẫn cách nhập:

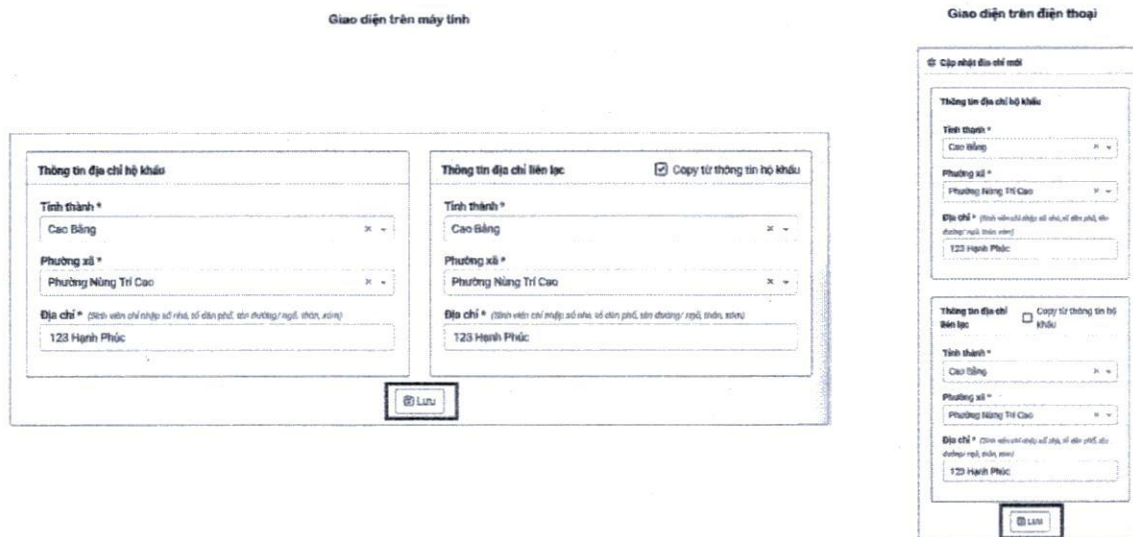
Thông tin địa chỉ hộ khẩu (Nhập thông tin nơi thường trú)	Thông tin đại chỉ liên lạc (Chỗ ở hiện tại hoặc nơi tạm trú), nếu Chỗ ở hiện tại và nơi thường trú giống nhau thì nhập giống nơi thường trú
<ul style="list-style-type: none"> - Tỉnh thành: (Chọn) Đồng Nai - Phường xã: (Chọn) Long Bình - Địa chỉ: (Nhập) 45/2 Đường Điều Xiển, Khu phố 20 	<p><i>Nếu Chỗ ở hiện tại/tạm trú khác nơi thường trú nhập:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tỉnh thành: (Chọn) Thành phố Hồ Chí Minh - Phường xã: (Chọn) Thủ Đức - Địa chỉ: (Nhập) 81/12/7 Đường số 2, Khu phố 25 <p><i>Nếu Chỗ ở hiện tại giống nơi thường trú nhập:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tỉnh thành: (Chọn) Đồng Nai - Phường xã: (Chọn) Long Bình - Địa chỉ: (Nhập) 45/2 Đường Điều Xiển, Khu phố 20

* Lưu ý: Nếu sinh viên chưa chọn tỉnh thành phố thì sẽ không chọn được phường xã.



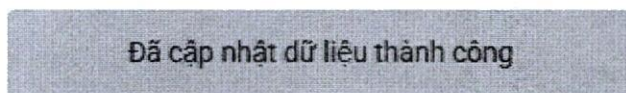
Hình 4. Ví dụ minh họa chức năng “Không tìm thấy phường xã khi chưa chọn thành phố”.

Bước 4: Sinh viên kiểm tra lại và thực hiện nhấn “Lưu” để hoàn tất.



Hình 5. Ví dụ minh họa chức năng “Lưu thông tin địa chỉ mới”.

- Sau khi nhấn “Lưu” hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Đã cập nhật dữ liệu thành công”.



Hình 6. Ví dụ minh họa chức năng “Thông báo cập nhật dữ liệu thành công”.

❖ Lưu ý:

- Nhập địa chỉ **KHÔNG** viết tắt.
- Đọc kỹ hướng dẫn trước khi thực hiện.
- Hình ảnh trên chỉ mang tính chất minh họa.