

Số: 268/TB-PHĐHLN-TCHC

Đồng Nai, ngày 16 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO
V/v nghỉ tết dương lịch và tết nguyên đán năm 2020

Căn cứ Thông báo số 4544/TB-LĐTĐ ngày 25 tháng 10 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết năm 2020 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ vào Kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020;

Giám đốc thông báo về lịch nghỉ tết Dương lịch 2020 và tết Nguyên đán Canh Tý (tết âm lịch) như sau:

1. Lịch nghỉ tết Dương lịch 2019

Toàn thể viên chức, lao động hợp đồng và học viên, sinh viên được nghỉ từ 01 ngày (01/01/2020).

2. Lịch nghỉ tết Nguyên đán Canh Tý (tết âm lịch)

2.1. Đối với viên chức, lao động hợp đồng khối văn phòng: Được nghỉ liên tục bắt đầu từ ngày 23/01/2020 (thứ 5) đến hết ngày 29/01/2020 (thứ 4).

2.2. Đối với Giảng viên, giáo viên: Được nghỉ tết nguyên đán theo quy định và phải hoàn thành nghĩa vụ giảng dạy, tổng kết điểm học tập, rèn luyện theo kế hoạch của Nhà trường và phòng Đào tạo.

2.3. Đối với học viên, sinh viên: Được nghỉ tết nguyên đán theo kế hoạch của phòng Đào tạo, từ ngày 13/01/2020 (thứ 2) đến hết ngày 02/02/2020 (chủ nhật).

3. Yêu cầu:


- Các đơn vị căn cứ lịch nghỉ trên bố trí dọn dẹp, vệ sinh và niêm phong phòng làm việc theo quy định.

- Phòng TCHC cử người phối hợp với các đơn vị khi niêm phong, ký giao nhận, treo cờ, trực bảo vệ, lên lịch trực lãnh đạo cơ quan và hợp đồng lao động trong thời gian nghỉ tết.

- Trung tâm SXDV phân công người trực các trại trường trong thời gian nghỉ tết.

- Phòng CT&CTSV phân công người trực ký túc xá trong thời gian nghỉ tết.

Giám đốc yêu cầu Trưởng các đơn vị thông báo đến đến viên chức, lao động hợp đồng và học viên, sinh viên của đơn vị được biết để thực hiện./.

Nơi nhận: 
- Trường các đơn vị
- Website;
- Lưu VT, TCHC

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐH LÂM NGHIỆP
PHỤ TRÁCH PHÂN HIỆU

