

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 7 năm 2020.

THƯ NGỎ

Về việc tuyển dụng sinh viên đã tốt nghiệp

Kính gửi: Trường Đại Học Lâm Nghiệp- Phân Hiệu Đồng Nai.

Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường miền Nam là doanh nghiệp Nhà nước, trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường. Công ty hoạt động sản xuất, kinh doanh, tư vấn, dịch vụ trong các lĩnh vực: Đo đạc bản đồ, môi trường, đất đai, bất động sản, xây dựng, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, địa chất, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu, biển và hải đảo, kiểm định, kinh doanh thiết bị chuyên ngành...

Với mong muốn xây dựng đội ngũ trẻ, năng động, đồng thời cũng muốn tạo cơ hội nghề nghiệp cho những nhân tài tương lai để các em được thể hiện bản thân, được khẳng định chính mình và đồng hành cùng sự phát triển của Công ty.

Chúng tôi rất mong nhận được sự hợp tác từ phía nhà trường và rất vinh dự chào đón các em cùng chúng tôi xây dựng 1 tập thể lớn mạnh, đoàn kết.

Công ty chúng tôi xin gửi tới Quý nhà trường nhu cầu tuyển dụng sinh viên đã tốt nghiệp với vị trí tuyển dụng như sau:

1. Vị trí tuyển dụng:

- Nhân viên Trắc địa - Địa chính
- Nhân viên lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất
- Nhân viên định giá đất

2. Mô tả công việc chính:

- Xây dựng lưới không chế tọa độ, độ cao nhà nước.
- Đo đạc thành lập Bản đồ địa hình.
- Đo đạc bản đồ địa chính, lập hồ sơ phục vụ đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Định giá đất; Quy hoạch sử dụng đất; Điều tra đất đai.
- Chi tiết công việc sẽ được thảo luận khi phỏng vấn trực tiếp.

3. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp ngành Trắc địa bản đồ, quản lý đất đai, địa chính.
- Biết tin học căn bản và các phần mềm chuyên ngành.
- Nhiệt tình, chịu khó, có tinh thần trách nhiệm với công việc.
- Có khả năng làm việc nhóm, làm việc độc lập, sẵn sàng chịu được áp lực công việc cao.

4. Quyền lợi:

- Lương từ 8 – 15 triệu đồng/tháng (tùy vào năng lực).
- Được ký hợp đồng lao động, đóng bảo hiểm và các chế độ khác của Công ty.
- Hưởng các khoản phụ, trợ cấp theo vị trí công việc ngoài mức tiền lương theo quy định.
- Thời gian làm việc: theo công trình.
- Được tập huấn, đào tạo về chuyên môn và theo yêu cầu công việc.

5. Hồ sơ xin việc gồm:

- Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 3x4;
- Bản sao y chứng thực: Văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ, hộ khẩu, giấy CMND/ CCCD...;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy khám sức khỏe không quá 6 tháng.
- Số điện thoại liên lạc.

Hồ sơ xin việc gửi về Văn phòng Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường miền Nam. Địa chỉ số 30 đường số 3, KP4, P. Bình An, Quận 2, TP.HCM (thông qua bà Nguyễn Thị Thuý Hằng - Chuyên viên Văn phòng). Điện thoại: 028. 37404172.

Trân trọng./.