

CÔNG TY CỔ PHẦN BMC VIỆT NAM

Lô MB1-2, đường số 5, KCN Đức Hòa 1, Đức Hòa Đông, Đức Hòa, Long An

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Kính gửi: TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP ĐỒNG NAI

Công ty cổ phần BMC Việt Nam là công ty sản xuất, gia công và phân phối thương mại sản phẩm thuốc bảo vệ thực vật, phân bón và máy móc nông nghiệp. Tổ chức đào tạo nội bộ cũng như đào tạo bên ngoài thông qua các chương trình đào tạo của Nhật Bản - Việt Nam như: VJCC, JICA, PACE, VCCI cho CBCNV để phát triển năng lực người lao động. Với doanh thu hàng năm trên 1.000 tỉ đồng. Chúng tôi tự tin là một trong những DN có chế độ phúc lợi tốt nhất tại nơi chúng tôi hoạt động.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các bạn sinh viên mới tốt nghiệp có một nơi để học hỏi và nâng cao tay nghề; chúng tôi gửi thư này với mong muốn nhà trường là cầu nối giữa doanh nghiệp với các bạn sinh viên và giúp đỡ chúng tôi trong công tác tuyển dụng tới các bạn sinh viên có nhu cầu.

Công ty chúng tôi cần tuyển các vị trí:

1 NHÂN VIÊN PHÁT TRIỂN THỊ TRƯỜNG (NAM - KHÔNG YÊU CẦU KINH NGHIỆM)

- **Yêu cầu:** Tốt nghiệp trung cấp trở lên, ưu tiên chuyên ngành: BVTV, nông học, nông nghiệp, trồng trọt...
- **Mô tả công việc:** Bán các sản phẩm thuốc bảo vệ thực vật, linh kiện, máy móc nông nghiệp, chăm sóc khách hàng, tìm kiếm khách hàng, mở rộng thị trường bán hàng, thực hiện các hoạt động quảng bá, quảng cáo sản phẩm đến người tiêu dùng.
- Làm việc tại văn phòng cty, đi mở rộng thị trường theo chiến lược và kế hoạch rõ ràng.
- Hỗ trợ xe, chi phí đi công tác (1 chuyến thường 7 - 14 ngày).

2 NHÂN VIÊN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG (NỮ)

- **Yêu cầu:** Tốt nghiệp trung cấp trở lên, ưu tiên chuyên ngành: Kinh tế, Bảo vệ thực vật, marketing, nông học, quản trị kinh doanh, nông nghiệp, trồng trọt... Nhiệt tình, có trách nhiệm, chịu khó, có ý chí, nhanh nhẹn, yêu công việc...
- **Mô tả công việc:** Tư vấn sử dụng sản phẩm của công ty, chăm sóc và giải đáp thắc mắc khách hàng cũ (chế độ hậu mãi...), tiếp nhận, xử lý thông tin nhận được từ khách hàng, xúc tiến vấn đề ký kết hợp đồng, tìm kiếm khách hàng mới qua hệ thống điện thoại, liên lạc, chào bán sản phẩm của công ty tới khách hàng, giám sát, kiểm tra và thu hồi công nợ của khách hàng.

3 NHÂN VIÊN GIÁM SÁT PHA CHẾ (NAM - KHÔNG YÊU CẦU KINH NGHIỆM)

- **Yêu cầu:** Tốt nghiệp trung cấp trở lên, chuyên ngành: Hóa học, sinh học, hóa chất, công nghệ thực phẩm, làm việc được ở môi trường thuốc bảo vệ thực vật...
- **Mô tả công việc:** Giám sát, kiểm soát chất lượng vật tư, nguyên liệu đầu vào và nguyên liệu đầu ra, thực hiện và giám sát các hoạt động pha chế theo công thức, các công việc khác theo yêu cầu của quản lý sản xuất...

4 NHÂN VIÊN KẾ TOÁN (NỮ TỪ 20 - 30 TUỔI)

- **Yêu cầu:** Tốt nghiệp trung cấp trở lên, chuyên ngành: Kế toán, tài chính, hiểu biết tốt về kế toán, tài chính, chăm chỉ, cẩn thận, có trách nhiệm với công việc...
- **Mô tả công việc:** Thực hiện việc nhập xuất hàng theo phiếu yêu cầu nhập xuất hàng hóa, vật tư, tham gia kiểm kê số lượng hàng hóa, trong kho cùng các bộ phận liên quan, nhập liệu vào phần mềm kế toán, theo dõi công nợ, xuất hóa đơn, sắp xếp lưu trữ chứng từ kế toán, sổ sách kế toán.

Chế độ phúc lợi:

- Nâng lương 1 năm/lần.
- Nhân viên có thành tích tốt sẽ được nhận mức lương thỏa đáng với kết quả công việc.
- Thưởng cuối vụ (02 vụ/năm)
- Thưởng lễ, tết, lương tháng 13, tặng quà sinh nhật, thăm hỏi ốm đau, ma chay, hiếu hỷ, du lịch 01 lần/năm.
- Ngoài ra, công ty sẽ luôn tạo điều kiện và cử đi tham gia các khóa đào tạo giúp nâng cao năng lực, kỹ năng...
- Mức lương 8.000.000 - 12.000.000/tháng.

**KÍNH MONG NHẬN ĐƯỢC SỰ ỦNG HỘ VÀ GIÚP ĐỠ ĐẾN TỪ NHÀ TRƯỞNG
XIN CHÂN THÀNH CẢM ƠN!**

Thông tin liên hệ và nộp hồ sơ:

- 1** Nộp hồ sơ trực tiếp qua Email: nv.hcns@bmcgroup.com.vn
 - 2** Nộp hồ sơ trực tiếp tại: **Công ty Cổ phần BMC Việt Nam**
Địa chỉ: Lô MB1-2, Đường số 5, KCN Đức Hòa 1, Đức Hòa Đông, H. Đức Hòa, Long An.
- Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ **P.HCNS Công ty Cổ phần BMC Việt Nam.**
 - Điện thoại: **(0272) 3777861 - (0272) 3777612 (P.HCNS - gặp Ms.Như/ Ms.Dung)**
Zalo: 0377 669 957 (Dung)
Zalo: 0767 589 003 (Như)

> Ưu tiên hồ sơ gửi sớm.