

Số: 147/TB-PHDHLN-TCHC

Đồng Nai, ngày 08 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng ngạch Giảng viên, Kế toán viên

Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng, cụ thể như sau:

1. Vị trí, số lượng

- Vị trí: Giảng viên Bộ môn Quản trị kinh doanh, số lượng: 01 người.
- Vị trí: Kế toán viên, số lượng: 02 người.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

2.1. Đối với vị trí Giảng viên

a. Tiêu chuẩn:

- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy.
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm cho Giảng viên Đại học, cao đẳng.
- Có kinh nghiệm về giảng dạy.
- Có tinh thần trách nhiệm cao, trung thực, nhiệt tình.
- Tính cam kết, ổn định.

b. Mô tả công việc:

- Giảng dạy và điều phối các môn học do bộ môn phụ trách.
- Tham gia các hoạt động liên quan đến đào tạo khác như: Xây dựng, chỉnh sửa chương trình, tài liệu, ra đề thi, ôn thi, hướng dẫn sinh viên,...
- Nghiên cứu khoa học, viết bài báo khoa học. Tham gia các dự án của Bộ môn, Khoa và Nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của lãnh đạo Bộ môn, lãnh đạo Khoa và sự phân công, sắp xếp công việc của lãnh đạo Trường.

2.2. Đối với vị trí Kế toán viên

a. Tiêu chuẩn:

- Có bằng đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính.
- Ưu tiên người có chứng chỉ Kế toán viên, có kinh nghiệm công tác.
- Có tinh thần trách nhiệm cao, trung thực, nhiệt tình.
- Tính cam kết, ổn định.

b. Mô tả công việc:

Làm việc tại phòng Tài chính kế toán: Công việc cụ thể do Trưởng phòng Tài chính kế toán phân công.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (Mẫu kèm theo);
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu hồ sơ xin việc, có dán ảnh, đóng dấu xác nhận);
- Bản photo các bằng cấp, chứng chỉ và bảng điểm quá trình học tập (văn bằng gốc);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Sổ Hộ khẩu gia đình (bản sao công chứng);
- Giấy khám sức khỏe do đơn vị y tế cấp huyện trở lên cấp;
- 02 ảnh màu 3x4.

* Các tài liệu hồ sơ đầy đủ như yêu cầu được đựng trong túi hồ sơ xin việc, bì hồ sơ có ghi rõ các thông tin cá nhân, số điện thoại liên lạc và email của ứng viên.

4. Thời hạn và hình thức đăng ký, nộp hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận đăng ký dự tuyển: **đến 16 giờ 30 ngày 03/11/2021.**

- Hình thức đăng ký và nộp hồ sơ dự tuyển: Ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển bản scan gửi theo địa chỉ email: vnuf2@vnuf2.edu.vn hoặc tchc.phdhl@gmail.com. Sau khi có kết quả trúng tuyển, bổ sung trực tiếp hồ sơ bản cứng về Phòng TCHC, 110 - Nhà A2, Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai (ĐT: 02518661033).

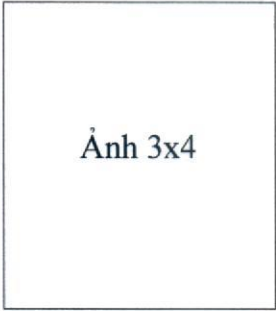
Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc;
- Trưởng các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

**PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH PHÂN HIỆU**



Nguyễn Sỹ Hà



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm2021

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Ngạch:

Kính gửi:

Họ và tên (chữ in):Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CMND/CCCD: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

Ngoại ngữ: Trình độ:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Email

I. Quá trình đào tạo

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp / chứng chỉ
1				
2				
3				

II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Vị trí việc làm
1			
2			
3			
...			

III. Khả năng, sở trường

.....
.....

IV. Giấy tờ kèm theo

1. Sơ yếu lý lịch;
2. Giấy chứng nhận sức khỏe;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Sổ hộ khẩu (bản sao có công chứng).
5. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ gồm:

-
-
-
-

6. 02 ảnh màu 3 x 4.

Sau khi nghiên cứu tiêu chuẩn tuyển dụng của Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai năm 2021, tôi thấy bản thân có đủ tiêu chuẩn để tham gia dự tuyển ở vị trí việc làm tại Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp. Vì vậy, tôi viết đăng ký dự tuyển vị trí theo thông báo của quý Trường.

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển

(Ký và ghi rõ họ tên)