

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Quyết định số 4213/QĐ-BGDDĐT ngày 05/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 4534/QĐ-BNN-TCCB ngày 02/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 399/QĐ-ĐHLN-TCCB ngày 16/3/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ-ĐHLN ngày 08/10/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp về việc bổ nhiệm viên chức quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1589/QĐ-ĐHLN ngày 08/10/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp về việc bổ nhiệm viên chức quản lý;

Căn cứ tình hình thực tế Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai (viết tắt là Phân hiệu Đồng Nai).

Giám đốc Phân hiệu Đồng Nai phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Giám đốc như sau:

1. TS. Nguyễn Sỹ Hà, Giám đốc Phân hiệu

1.1. Chức trách.

Là người đứng đầu Phân hiệu Đồng Nai, đại diện tư cách pháp nhân trong các hoạt động đối nội, đối ngoại của Phân hiệu Đồng Nai; chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp và trước pháp luật về mọi hoạt động của Phân hiệu. Quản lý đơn vị theo chế độ thủ trưởng và nguyên tắc tập trung dân chủ.

1.2. Nhiệm vụ:

- Phụ trách chung toàn bộ hoạt động của Phân hiệu;
- Phụ trách chiến lược phát triển Phân hiệu;
- Phụ trách công tác tổ chức, nhân sự; thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với viên chức, người lao động;



- Phụ trách xây dựng các quy chế, quy định nội bộ;
- Phụ trách công tác tài chính của Phân hiệu;
- Phụ trách cơ sở vật chất và các dự án đầu tư, nâng cấp Phân hiệu;
- Phụ trách công tác nghiên cứu khoa học, các dự án và hoạt động hợp tác quốc tế, tư vấn và chuyển giao công nghệ, công tác khởi nghiệp;
- Phụ trách hoạt động đào tạo sau đại học;
- Phối hợp chỉ đạo các hoạt động của Trường THPT Lâm nghiệp Đồng Nai theo phân cấp, ủy quyền của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp;
- Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của Phân hiệu;
- Phụ trách công tác hành chính, tổng hợp; an ninh, quốc phòng; trật tự, an toàn xã hội; công tác y tế và phòng, chống cháy nổ;
- Phụ trách công nghệ thông tin, cổng thông tin điện tử, công tác tuyên truyền, quảng bá và bản tin nội bộ của Phân hiệu;
- Phụ trách công tác dịch vụ và đào tạo ngắn hạn;
- Phụ trách quản lý tài sản công, vệ sinh và cảnh quan môi trường;
- Phụ trách các hoạt động sản xuất, kinh doanh và dịch vụ trong và ngoài Phân hiệu;
- Phụ trách công tác đời sống, chế độ, chính sách, tiền lương, bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế đối với viên chức, người lao động;
- Phụ trách công tác tư tưởng chính trị đối với viên chức, người lao động và người học;
- Phụ trách các đơn vị: *Phòng Tổ chức hành chính, Phòng Tài chính kế toán, Phòng Quản lý đầu tư và Thiết bị, Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế, Bộ phận Kiểm tra và Pháp chế, Khoa Lý luận chính trị, Trung tâm Sản xuất dịch vụ và Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng Nông Lâm nghiệp.*

2. TS. Nguyễn Văn Phú, Phó Giám đốc Phân hiệu

2.1. Chức trách:

- Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc Phân hiệu trong công tác quản lý, điều hành; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Phân hiệu và trước pháp luật về việc tổ chức, quản lý, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
- Thay mặt Giám đốc Phân hiệu giải quyết công việc được ủy quyền khi Giám đốc Phân hiệu đi vắng; lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công.

2.2. Nhiệm vụ:

- Phụ trách hoạt động đào tạo đại học trong và ngoài Phân hiệu;
- Phụ trách các dự án, đề án mở rộng và phát triển ngành nghề, quy mô đào tạo;
- Phụ trách việc rà soát, phát triển và đổi mới chương trình đào tạo;

- Phụ trách công tác tuyển sinh, quan hệ doanh nghiệp và giới thiệu việc làm;
- Phụ trách công tác khảo thí, quản lý, duy trì và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;

- Phụ trách công tác quản lý, rà soát và mua sắm tài sản, thiết bị, công cụ, dụng cụ phục vụ thực hành, thực tập;

- Phụ trách công tác sinh viên; công tác rèn luyện, thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên;

- Phụ trách công tác đoàn thể, quần chúng; phối hợp công tác với Công đoàn;

- Phụ trách kế hoạch tài chính Văn - Thẻ;

- Phụ trách công tác mua sắm sách, báo;

- Phụ trách kế hoạch tài chính liên quan đến đào tạo;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Phân hiệu phân công;

- Phụ trách các đơn vị: *Phòng Đào tạo, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Phòng Đảm bảo chất lượng, Khoa Lâm học, Khoa Nông học, Khoa Kinh tế, Khoa Tài nguyên và Môi trường, Khoa Công nghiệp và Kiến trúc, Khoa Khoa học cơ bản, Trung tâm Tin học và Ngoại ngữ, Trung tâm Thực nghiệm và Phát triển công nghệ, Thư viện.*

3. Tổ chức thực hiện

- Thành viên Ban Giám đốc được phân công phụ trách thuộc lĩnh vực công tác nào chịu trách nhiệm chính đối với lĩnh vực đó.

- Trong quá trình chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ, các thành viên Ban Giám đốc làm việc trực tiếp với các đơn vị theo quy định của quy chế công vụ và quy chế dân chủ.

4. Sinh hoạt chính quyền của Ban Giám đốc

- TS. Nguyễn Sỹ Hà, sinh hoạt với Phòng Tổ chức hành chính.

- TS. Nguyễn Văn Phú, sinh hoạt với Phòng Đào tạo.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký, các thông báo trước đây trái với thông báo này sẽ được bãi bỏ./.

Nơi nhận: *vt*

- Ban Giám đốc;
- Trưởng các đơn vị trong Trường;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Sỹ Hà