

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức thi chuẩn đầu ra trình độ Tin học và tiếng Anh
đợt tháng 7 năm 2022

Để đảm bảo điều kiện tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy, Nhà trường thông báo kế hoạch và giao nhiệm vụ cho các đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thi đánh giá chuẩn đầu ra trình độ Tin học và tiếng Anh cụ thể như sau:

1. Hình thức, kế hoạch tổ chức và lệ phí thi:

1.1. Hình thức thi: Trực tiếp

1.2. Kế hoạch tổ chức thi:

STT	Ngày Thi	Môn Thi	Buổi	Ca Thi	Thời Gian
1	09/7/2022	Tin học	Sáng	1	7h – 9h
				2	9h30 – 11h30
		Tin học	Chiều	3	13h – 15h
				4	15h30 – 17h30
2	10/7/2022	Tin học	Sáng	1	7h – 9h
				2	9h30 – 11h30
		Tiếng Anh	Chiều	3	14h – 16h

Ghi chú: Thí sinh phải có mặt tại phòng thi trước giờ thi theo lịch 15 phút.

1.3. Học phí ôn thi và lệ phí thi:

Học phí thi: **150.000 đồng/môn thi** (Một trăm năm mươi ngàn đồng).

Lệ phí ôn thi: **300.000 đồng/môn thi** (Ba trăm ngàn đồng).

Sinh viên nộp lệ phí trực tiếp: Tại phòng Tài chính kế toán – Phòng 113 nhà A1 Thư viện.

Sinh viên nộp lệ phí qua ngân hàng theo thông tin:

- Chủ tài khoản: Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai.

- Số tài khoản: 0121.002.463.110

- Tại ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank, chi nhánh Đồng Nai, phòng giao dịch Trảng Bom).

- Nội dung chuyển khoản: Sinh viên ghi rõ: họ và tên, mã số SV, lớp, số điện thoại.

(Ví dụ: NguyenVanA, 185340103001, K63_KT, 09123456789)

2. Nhiệm vụ các đơn vị trong Trường:

2.1. Phòng Đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi, tổ chức và hướng dẫn sinh viên đăng ký dự thi.

- Lập danh sách thi, thông báo số báo danh, phòng thi và lịch thi chi tiết vào tài khoản của sinh viên sau 2 ngày khi sinh viên hoàn tất việc đăng ký.

- Phối hợp cùng trung tâm Tin học và ngoại ngữ trong việc chuẩn bị phòng thi, trang thiết bị phục vụ thi và tổ chức chấm thi theo quy định.

- Tổng hợp kết quả thi, trình Giám đốc ra quyết định công nhận sinh viên đạt chuẩn và ký chứng nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh và Tin học cho sinh viên theo quy định.

2.2. Phòng Tổ chức hành chính:

Phối hợp cùng phòng Đào tạo, Trung tâm TH&NN chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết đảm bảo công tác tổ chức thi theo kế hoạch.

2.3. Trung tâm Tin học và ngoại ngữ:

Phối hợp cùng phòng Đào tạo trong việc chuẩn bị phòng thi, trang thiết bị phục vụ thi, chuẩn bị ngân hàng đề thi và cử cán bộ chấm thi theo quy định.

2.4. Phòng Tài chính kế toán:

- Tổ chức thu lệ phí thi theo quy định.

- Chuẩn bị tài chính phục vụ công tác tổ chức thi theo quy định.

3. Yêu cầu đối với sinh viên:

- Chủ động đăng ký thi thông qua phòng Đào tạo nhận và đóng lệ phí thi (qua tài khoản ngân hàng nhà trường) theo quy định.

- Có mặt ở phòng thi trước 15 phút.

Mọi thắc mắc sinh viên vui lòng liên hệ phòng Đào tạo để được giúp đỡ và hướng dẫn (các vấn đề về đăng ký, hủy đăng ký liên hệ thầy Nguyễn Trọng Phú – SĐT 0963.813.412; các vấn đề về lịch thi liên hệ cô Hồ Thị Thủy – SĐT 0838.898.169).

Giám đốc yêu cầu các đơn vị trong trường, các cá nhân có liên quan khẩn trương tổ chức thực hiện nghiêm túc thông báo này. /

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trong trường (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, ĐT.

