

Trảng Bom, ngày 20 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Vị trí tuyển dụng: NHÂN VIÊN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG QUA ĐIỆN THOẠI

2. Số lượng cần tuyển: 20

3. Mô tả công việc:

- Tiếp nhận và chủ động liên hệ khách hàng theo danh sách data được cung cấp sẵn
- Gọi mời khách hàng tham gia các sự kiện Hội thảo khách hàng của Công ty
- Lên lịch đặt hẹn cho khách hàng

4. Các yêu cầu:

- Năng động: Yêu thích công việc tư vấn qua điện thoại hoặc chăm sóc khách hàng
- Giọng nói dễ nghe
- Chăm thận, nhiệt tình, chăm chỉ, có trách nhiệm với công việc
- Được chọn hình thức làm việc: Full time/ Parttime: giờ hành chính 8h/ngày hoặc 4h/ngày (nghỉ ngày chủ nhật), làm việc tại Văn phòng Dai-ichi-life VN Trảng Bom

5. Quyền lợi

- Được đào tạo ngay cả khi chưa có kinh nghiệm
- Tham gia các hoạt động đội nhóm, ngoại khóa cũng như du lịch nghỉ của công ty
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động và thân thiện, nhiều cơ hội thăng tiến
- Thường theo chương trình thi đua của nhóm và cá nhân

6. Thu nhập dự kiến: 5.000.000 – 20.000.000 tùy năng lực.

- Có lương cứng cho sinh viên làm bán thời gian.

- Hỗ trợ sinh viên xoay ca trong tuần

7. Dự kiến ngày đi làm: Đi làm ngay

II. KẾ HOẠCH PHÒNG VẤN:

1. Hồ sơ phỏng vấn: Không cần công chứng

- CMND/ CCCD bản photo
- Sổ hộ khẩu bản photo
- Sơ yếu lý lịch
- Ảnh 4x6

2. Thời gian phỏng vấn:

Liên hệ trợ lý Ms. Duyên: 0902 169 351 để sắp lịch phỏng vấn tại văn phòng số D5, đường số 4, Khu phố 3, KDC Trảng Bom, thị trấn Trảng Bom.

Kính nhờ Quý Trung tâm Giới thiệu Việc làm, các đơn vị Trường Học, Đơn vị cung ứng nguồn nhân sự huyện Trảng Bom hỗ trợ triển khai. Xin cảm ơn!



Hồ Minh Tuấn