

HỘI SINH VIÊN TỈNH ĐỒNG NAI
BAN CHẤP HÀNH HỘI SINH VIÊN
PHÂN HIỆU TRƯỜNG ĐH LÂM NGHIỆP
TẠI TỈNH ĐỒNG NAI

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM

Số: 20 /QĐ-HSV

Đồng Nai, ngày 20 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành
Hội Sinh viên Việt Nam Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp
tại tỉnh Đồng Nai khoá II, nhiệm kỳ 2025 - 2028

BAN CHẤP HÀNH HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM PHÂN HIỆU

- Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội sinh viên Việt Nam;
- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Hội sinh viên Việt Nam Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;
- Căn cứ kết quả Hội nghị Ban Chấp hành Hội Sinh viên Việt Nam Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai lần thứ 2 - khóa II nhiệm kỳ 2025 - 2028.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Việt Nam Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai khoá II, nhiệm kỳ 2025 - 2028.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và được thực hiện trong nhiệm kỳ 2025 - 2028.

Điều 3. Quy chế trước đây hoặc các loại văn bản ban hành trái với Quy chế này đều không có giá trị kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Giao cho Ban Kiểm tra, Văn phòng Hội Sinh viên Phân hiệu theo dõi kiểm tra việc thực hiện và báo cáo định kỳ với Ban Chấp hành Hội sinh viên Phân hiệu.

Nơi nhận:

- Ban thư ký HSV tỉnh;
- Đảng uỷ Phân hiệu;
- Ban thường vụ Đoàn trường;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Các liên chi Hội, chi Hội;
- Lưu: Văn phòng HSV.

TM. BCH HỘI SINH VIÊN PHÂN HIỆU
CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Quý

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BCH HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM
PHÂN HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP TẠI TỈNH ĐỒNG NAI
KHOÁ II, NHIỆM KỲ 2025-2028**

*(Ban hành kèm Quyết định số: 20/QĐ-HSV, ngày 19/12/2025 của
Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu)*

ĐIỀU I. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM PHÂN HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP TẠI TỈNH ĐỒNG NAI. (viết tắt là Hội Sinh viên Phân hiệu):

Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu là cơ quan lãnh đạo của Hội Sinh viên Phân hiệu giữa hai kỳ Đại hội, chịu trách nhiệm trước Hội Sinh viên Việt Nam tỉnh Đồng Nai, Đảng uỷ, Ban Giám đốc Phân hiệu và trước toàn thể Hội viên về mọi mặt hoạt động của Hội.

1. Nhiệm vụ của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu:

- Tổ chức thực hiện, chỉ đạo và hướng dẫn hội viên, cơ sở Hội và thành viên của Hội thực hiện Điều lệ Hội, các nghị quyết của Đảng và Nhà nước, của Trung ương Hội, của Hội sinh viên Tỉnh, Nghị quyết của Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai khoá II, nhiệm kỳ 2025-2028.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, các đơn vị trong Phân hiệu, các tổ chức kinh tế, xã hội để giải quyết những vấn đề có liên quan đến công tác Hội và phong trào sinh viên Phân hiệu.

2. Quyền hạn của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu:

- Thảo luận, quyết định chương trình công tác Hội và phong trào sinh viên theo học kỳ, năm học và các Nghị quyết chuyên đề của Hội Sinh viên Phân hiệu.

- Xem xét, thảo luận và thông qua báo cáo tình hình hoạt động của Hội trong từng học kỳ, năm học.

- Kiến toàn nhân sự bổ sung vào Ban Chấp hành khi cần thiết tại các Hội nghị của Ban Chấp hành hoặc Hội nghị đại biểu giữa nhiệm kỳ. Chuẩn bị nội dung, nhân sự cho Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Phân hiệu lần thứ III, nhiệm kỳ 2028 - 2031.

ĐIỀU II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA MỖI ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH HỘI SINH VIÊN PHÂN HIỆU:

1. Tham gia xây dựng, biểu quyết và lãnh đạo tập thể những nội dung công việc, nghị quyết, chương trình hành động của Hội Sinh viên Phân hiệu, tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội Sinh viên Phân hiệu và tham gia các chương trình do Hội Sinh viên Phân hiệu tổ chức.

2. Mỗi Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu được phân công tham gia ít nhất một mảng công tác theo nghị quyết Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Phân hiệu lần thứ II. Có nhiệm vụ đề xuất các biện pháp và phương thức tổ chức thực hiện chương trình công tác Hội hàng năm, phong trào, đề án, chương trình, công trình được phân công.

3. Trực tiếp tổ chức, triển khai hoặc phối hợp để thực hiện có kết quả chương trình công tác Hội thuộc lĩnh vực mình phụ trách, tham gia xây dựng và hoạt động cùng Hội Sinh viên đơn vị mình.

4. Các Ủy viên Ban chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu được cung cấp những tư liệu, tài liệu và các thông tin trong hệ thống Hội.

ĐIỀU III. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN THƯ KÝ HỘI SINH VIÊN PHÂN HIỆU:

1. Triệu tập các cuộc họp thường kỳ và bất thường của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu, tổ chức chuẩn bị chu đáo những nội dung công việc của Hội Sinh viên Phân hiệu đưa ra Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu thảo luận và quyết định, thông qua.

2. Cụ thể hóa và quyết định chương trình, kế hoạch tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, Nhà nước, Hội sinh viên Tỉnh, Đảng uỷ, Ban Giám đốc Phân hiệu và của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu.

3. Tham mưu cho Hội sinh viên Tỉnh, Đảng uỷ, Ban Giám đốc Phân hiệu và các đơn vị trong Phân hiệu về những chủ trương, chế độ chính sách cho sinh viên, cán bộ Hội, các quy chế, cụ thể hóa cơ chế tổ chức, hoạt động Hội tại Phân hiệu.

4. Giữ mối quan hệ thường xuyên với Ban Thường vụ Đoàn trường.

ĐIỀU IV. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI SINH VIÊN PHÂN HIỆU:

Thường trực Hội sinh viên Phân hiệu (gồm Chủ tịch và các Phó Chủ tịch) thay mặt Hội sinh viên Phân hiệu lãnh đạo và chỉ đạo công tác Hội giữa hai kỳ họp của Ban Thư ký Hội sinh viên Phân hiệu, có nhiệm vụ:

1. Quyết định quy chế làm việc đối với Hội sinh viên Phân hiệu và chịu trách nhiệm trong việc phát hành tài liệu trong nội bộ tổ chức Hội và quan hệ đối ngoại.

2. Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Phân hiệu cùng tham gia với cấp ủy trong việc bố trí và quy hoạch đào tạo các Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội sinh viên.

*** Chủ tịch:**

Là người đứng đầu của Hội Sinh viên Phân hiệu, có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

- Chịu trách nhiệm cao nhất đối với hoạt động và tổ chức Hội sinh viên Phân hiệu trước Hội sinh viên Tỉnh, Đảng uỷ, Ban giám đốc Phân hiệu, Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu về việc thực hiện chủ trương, chỉ thị, các vấn đề thuộc quan điểm, nội dung, hiệu quả công tác Hội và phong trào sinh viên Phân hiệu.
- Đại diện Hội sinh viên Phân hiệu giữ mối liên hệ với Hội sinh viên Tỉnh để thông tin, đề xuất ý kiến về những chủ trương, biện pháp tổ chức hoạt động ở cấp Phân hiệu.
- Tạo mối quan hệ với các tổ chức khác trong, ngoài Phân hiệu và các ban ngành có liên quan phù hợp với mục đích của Hội, kết hợp tổ chức các hoạt động vì lợi ích chính đáng của sinh viên và tổ chức Hội Sinh viên.
- Phụ trách công tác cán bộ, các công việc trọng tâm và công tác xây dựng Hội, chủ trì các cuộc họp, hội nghị quan trọng của Hội.
- Quyết định các vấn đề tài chính của Hội từ các nguồn ủng hộ, nguồn kinh phí do Hội sinh viên Phân hiệu tự tạo và nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp.

*** Các Phó Chủ tịch:**

- Giúp Chủ tịch nắm tình hình chung, điều hành và xử lý công việc hàng ngày của Hội Sinh viên Phân hiệu theo phân công.
- Tổ chức và kiểm tra các hoạt động thường xuyên của Hội Sinh viên Phân hiệu đề xuất biện pháp tổ chức các chương trình hoạt động trọng tâm cấp trường.
- Theo dõi, tổ chức phối hợp công tác giữa các Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu, được Chủ tịch ủy quyền xử lý phân công nhiệm vụ cho các cán bộ chuyên trách của Hội trong quá trình điều hành.
- Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của cơ sở Hội, các câu lạc bộ, đội, nhóm và các đơn vị trực thuộc.
- Tham gia xem xét và đề xuất các biện pháp thực hiện các phong trào, chương trình trọng tâm của Hội.
- Theo dõi, đề xuất các chương trình hỗ trợ đối với các hoạt động phục vụ cho lợi ích chính đáng, hợp pháp của sinh viên.
- Hướng dẫn và kiểm tra các hoạt động của cơ sở Hội, câu lạc bộ, đội, nhóm thuộc Hội Sinh viên Phân hiệu đã được phân công phụ trách.

ĐIỀU V. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH HỘI SINH VIÊN PHÂN HIỆU:

1. Chế độ thông tin:

- Hàng tháng Văn phòng Hội sinh viên Phân hiệu cung cấp các thông tin, báo cáo đến các đồng chí trong Thường trực Hội sinh viên Phân hiệu.

- Định kỳ mỗi học kỳ và năm học Thường trực Hội sinh viên Phân hiệu có báo cáo bằng văn bản tình hình hoạt động Hội với Hội sinh viên tỉnh, Đảng uỷ - Ban giám đốc, các Ủy viên Ban Chấp hành Hội sinh viên Phân hiệu và các cơ sở Hội trực thuộc.

2. Chế độ Hội nghị Hội sinh viên Phân hiệu:

- Thường trực Hội sinh viên Phân hiệu 02 tuần họp một lần. Nếu có yêu cầu công tác quan trọng sẽ họp đột xuất.

- Ban Thư ký Hội sinh viên Phân hiệu 01 tháng họp một lần. Khi cần thiết, Ban Thư ký Hội sinh viên Phân hiệu có thể họp bất thường hoặc mở rộng.

- Ban Chấp hành Hội sinh viên Phân hiệu 01 tháng họp một lần. Khi cần thiết, Ban Chấp hành Hội sinh viên Phân hiệu có thể họp bất thường hoặc mở rộng.

- Ban Chấp hành các Liên chi Hội 01 tháng họp một lần. Khi cần thiết, Ban Chấp hành Liên chi Hội có thể họp bất thường hoặc mở rộng.

- Ban Chấp hành các Chi Hội 03 tháng họp một lần. Nếu có yêu cầu công tác quan trọng sẽ họp đột xuất.

ĐIỀU VI. CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT:

1. Khen thưởng: Mỗi năm học, từng Ủy viên Ban Chấp hành kiểm điểm cá nhân trước Ban Chấp hành. Các Ủy viên Ban Chấp hành Hội sinh viên Phân hiệu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ do Hội Sinh viên Phân hiệu phân công, có những đề án, sáng kiến có hiệu quả trong chỉ đạo phong trào đều được Hội Sinh viên Phân hiệu khen thưởng và đề xuất các cấp liên quan khen thưởng.

2. Kỷ luật: Các Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu nếu vắng 03 kỳ họp liên tiếp trong năm (và 03 kỳ họp trong nhiệm kỳ) của Ban Chấp hành không có lý do hoặc vi phạm điều lệ Hội, làm ảnh hưởng xấu đến uy tín của Hội bị kỷ luật với các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, miễn nhiệm. Đối với những hành vi vi phạm pháp luật sẽ do luật pháp nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam xử lý.

ĐIỀU VII. MỐI QUAN HỆ GIỮA HỘI SINH VIÊN PHÂN HIỆU VỚI CÁC BAN NGÀNH ĐOÀN THỂ VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC:

1. Đối với các Ban ngành, đoàn thể: Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể giải quyết những vấn đề có liên quan đến công tác Hội và phong trào sinh viên Phân hiệu và liên kết tổ chức những phong trào theo yêu cầu nhiệm vụ chung đáp ứng nguyện vọng của sinh viên Phân hiệu.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc:

- Ban Chấp hành giao cho Ban Thư ký xem xét, chỉ đạo các hoạt động của các đơn vị trực thuộc, đảm bảo quyền lợi cho phong trào sinh viên Phân hiệu và tổ chức Hội.
- Ban Thư ký Hội sinh viên Phân hiệu cho ý kiến và quyết định về nhân sự của các đơn vị trực thuộc. Theo dõi hoạt động tài chính và xây dựng quy chế hoạt động của các đơn vị trực thuộc.

ĐIỀU VIII. CHẾ ĐỘ CÔNG BỐ CÁC VĂN BẢN:

Các văn bản sau khi được dự thảo phải thông qua Thường trực duyệt trước khi phát hành. Việc công bố các văn bản được thực hiện chậm nhất 03 ngày sau khi được thông qua.

1. Chủ tịch ký các Nghị quyết của Ban Chấp hành, Ban Thư ký và các văn bản liên tịch với các ban ngành, đoàn thể Phân hiệu, các văn bản và quyết định về công tác tổ chức cán bộ, các văn bản liên quan đến Thường trực Hội các đơn vị, văn bản gửi Hội sinh viên Tỉnh, Đảng ủy - Ban Giám đốc Phân hiệu, văn bản khen thưởng, kỷ luật.

2. Phó Chủ tịch chuyên trách ký các văn bản do Chủ tịch ủy nhiệm.

3. Chánh Văn phòng ký thư mời, thông báo liên quan đến công việc hành chính của Hội.

4. Trưởng Ban Kiểm tra ký các văn bản của Ban Kiểm tra.

Các văn bản sau khi được công bố phải được lưu trữ tại Văn phòng Hội theo chế độ lưu trữ văn thư.

ĐIỀU IX. CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, SƠ KẾT, TỔNG KẾT:

1. Ban Thư ký Hội sinh viên Phân hiệu xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, chương trình, kế hoạch của Hội sinh viên Phân hiệu và quy định các cơ sở Hội báo cáo kết quả thực hiện trong các cấp bộ Hội.

2. Chậm nhất là 06 tháng sau khi triển khai, Hội sinh viên Phân hiệu phải tổ chức sơ kết rút kinh nghiệm và chỉ đạo việc thực hiện nghị quyết, chuyên đề của Hội. Sau 01 năm tổ chức tổng kết, khen thưởng, bổ sung kế hoạch chỉ đạo.

ĐIỀU X. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH:

1. Quy chế làm việc của Ban Chấp hành có hiệu lực thi hành khi có 2/3 tổng số Ủy viên Ban Chấp hành Hội sinh viên Phân hiệu thông qua.

2. Ủy viên Ban Chấp hành Hội sinh viên Phân hiệu phải chấp hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu nhiệm kỳ II (2025 - 2028). Định kỳ hàng năm có thông báo kết quả thực hiện Quy chế với Ủy viên Ban Chấp hành Hội