HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
BCH PHÂN HIỆU TRƯỜNG ĐH LÂM NGHIỆP
TẠI TỈNH ĐỒNG NAI

Số: 45/QĐ-HSV

Đồng Nai, ngày 16 tháng 11 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các Câu lạc bộ, Đội, Nhóm

BAN CHẤP HÀNH HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM
PHÂN HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP TẠI TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam (sửa đổi, bổ sung) được phê duyệt kèm theo Quyết định số 1739/QĐ-BNV ngày 25/12/2009 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/TWHSV ngày 31/3/2017 của Ban Thư ký Trung ương Hội Sinh viên Việt Nam về việc Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Việt Nam Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai lần thứ II, nhiệm kỳ 2025 - 2028;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-HSV ngày 20/12/2025 của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu khoá II, nhiệm kỳ 2025 - 2028;

Xét đề nghị của Ban Phong trào, Văn phòng Hội Sinh viên Phân hiệu; trên cơ sở thống nhất của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu tại cuộc họp ngày 06/11/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế Tổ chức và Hoạt động của các Câu lạc bộ, Đội, Nhóm".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các văn bản, quy định trước đây của Hội Sinh viên Phân hiệu hoặc các quy chế nội bộ của các Câu lạc bộ, Đội, Nhóm trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

Điều 3. Ban Thư ký, Ban Phong trào, Ban Kiểm tra, Văn phòng Hội Sinh viên Phân hiệu; Ban Chủ nhiệm các Câu lạc bộ, Đội, Nhóm và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Ban thư ký HSV thành phố *(báo cáo);*
- Đảng uỷ, BGĐ Phân hiệu *(báo cáo);*
- Các Clb/đội/nhóm *(thực hiện);*
- Lưu: VP HSV.

TM. BCH HỘI SINH VIÊN PHÂN HIỆU
CHỦ TỊCH

BAN CHẤP HÀNH

Nguyễn Anh Quý

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC CÂU LẠC BỘ, ĐỘI, NHÓM

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 45/QĐ-HSV ngày 16 tháng 11 năm 2026 của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định toàn diện về: mục đích, tôn chỉ, chức năng, nhiệm vụ; điều kiện, trình tự, thủ tục thành lập, chia tách, sáp nhập, đổi tên và giải thể; cơ cấu tổ chức bộ máy, chức trách, thẩm quyền của Ban Chủ nhiệm (BCN); tiêu chuẩn, quyền hạn và nghĩa vụ của thành viên; chế độ hội họp, sinh hoạt, thông tin báo cáo; quản lý truyền thông, phát ngôn và mạng xã hội; công tác quản lý tài chính, tài sản; đánh giá thi đua, khen thưởng và xử lý vi phạm đối với các Câu lạc bộ, Đội, Nhóm (sau đây gọi tắt là CLB).

2. Quy chế này áp dụng bắt buộc đối với tất cả các CLB/Đội/Nhóm, Ban Chủ nhiệm và toàn thể thành viên của các CLB/Đội/Nhóm được thành lập hợp pháp hoặc công nhận trực thuộc Hội Sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai (sau đây viết tắt là Hội Sinh viên Phân hiệu).

3. Quy chế này là văn bản quy phạm nội bộ có giá trị pháp lý cao nhất trong công tác quản lý và điều hành hệ thống CLB/Đội/Nhóm trực thuộc Phân hiệu, làm căn cứ phối hợp giữa Hội Sinh viên Phân hiệu với Đoàn Thanh niên Phân hiệu, các Phòng, Khoa, Trung tâm chuyên môn và các đối tác bên ngoài.

Điều 2. Địa vị pháp lý, tôn chỉ và mục đích hoạt động

1. **Địa vị pháp lý:** CLB/Đội/Nhóm là tổ chức thành viên trực thuộc Hội Sinh viên Phân hiệu theo quy định tại điểm d, khoản 1, Điều 8 Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam và Mục II, Phần thứ ba của Hướng dẫn số 02-HD/TWHSV ngày 31/3/2017. CLB/Đội/Nhóm chịu sự quản lý toàn diện, trực tiếp và hướng dẫn chuyên môn của Ban Chấp hành, Ban Thư ký Hội Sinh viên Phân hiệu; chịu sự định hướng chính trị của Ban Thường vụ Đoàn trường và sự giám sát chuyên môn của Phân hiệu.

2. **Tôn chỉ:** CLB/Đội/Nhóm là môi trường rèn luyện tự nguyện, nơi tập hợp đông đảo hội viên, sinh viên có cùng năng khiếu, sở thích, đam mê học thuật, kỹ năng nghề nghiệp hoặc mục tiêu cống hiến xã hội; phát huy tối đa tinh thần xung kích, sáng tạo, đoàn kết và tương thân tương ái của sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai.

3. **Mục đích hoạt động:**

a) Hỗ trợ học tập và nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng kiến thức thực tiễn và kỹ năng mềm cho sinh viên, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập và rèn luyện trong nhà trường;

b) Xây dựng môi trường văn hóa học đường lành mạnh, phong phú; nâng cao đời sống văn hóa tinh thần, thể chất và kỹ năng thực hành xã hội cho sinh viên;

c) Phát hiện, đào tạo và bồi dưỡng lực lượng cán bộ nòng cốt cho công tác Hội và phong trào sinh viên; làm hạt nhân thúc đẩy phong trào thi đua "Sinh viên 5 tốt" các cấp;

d) Lan tỏa hình ảnh năng động, văn minh, trách nhiệm của sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai tới cộng đồng và toàn xã hội.

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

1. **Tự nguyện, hiệp thương dân chủ:** Mọi sinh viên tham gia CLB/Đội/Nhóm trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện; các chủ trương, kế hoạch, chương trình hoạt động và nhân sự chủ chốt đều được thảo luận dân chủ, hiệp thương biểu quyết theo quy định của Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam.

2. **Phối hợp và thống nhất hành động:** Các thành viên có trách nhiệm chủ động đề xuất, phối hợp chặt chẽ giữa các ban chuyên môn trong nội bộ và liên kết hiệu quả với các tổ chức Hội, Đoàn, đơn vị bạn dưới sự điều phối thống nhất của Hội Sinh viên Phân hiệu.

3. **Tuân thủ tuyệt đối quy định pháp luật và Nhà trường:** Mọi hoạt động của CLB/Đội/Nhóm phải đặt trong khuôn khổ Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam, nội quy Phân hiệu và Quy chế này. Tuyệt đối nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa CLB/Đội/Nhóm để hoạt động tôn giáo trái phép, tuyên truyền chính trị sai lệch, truyền bá văn hóa phẩm độc hại, kinh doanh trục lợi bất hợp pháp hoặc chia rẽ nội bộ;CLB/Đội/Nhóm không có tư cách pháp nhân độc lập; không tự sử dụng con dấu, ký hợp đồng, giao dịch tài chính hay nhân danh Nhà trường/Hội Sinh viên vượt phạm vi được ủy quyền hoặc cho phép.

4. **Công khai, minh bạch:** Công khai, minh bạch tuyệt đối trong công tác quản lý tài chính, quỹ hội, hồ sơ thành viên, đánh giá rèn luyện, bình xét thi đua và bổ nhiệm nhân sự.

5. **Tính nhận diện:** Mỗi CLB/Đội/Nhóm có biểu trưng (logo), áo đồng phục, slogan và màu cờ sắc áo riêng, nhưng phải được Ban Thư ký Hội Sinh viên Phân hiệu phê duyệt nhằm đảm bảo tính thẩm mỹ, văn hóa và nhận diện chung của Hội Sinh viên.

Điều 4. Quan hệ công tác và nguyên tắc áp dụng văn bản

1. Ban Chấp hành lãnh đạo, quyết định những vấn đề về thành lập, thay đổi tư cách trực thuộc, tổ chức lại hoặc giải thể CLB/Đội/Nhóm. Ban Thư ký theo dõi, chỉ đạo hoạt động thường xuyên và quyết định công tác nhân sự CLB/Đội/Nhóm theo Quy chế làm việc của Hội Sinh viên Phân hiệu.

2. Thường trực Hội Sinh viên Phân hiệu và các Phó Chủ tịch được phân công trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra hoạt động; Ban Phong trào, Văn phòng Hội, Ban Kiểm tra thực hiện phần việc theo phân công.

3. CLB/Đội/Nhóm phối hợp với Đoàn Thanh niên, khoa, bộ môn, phòng, ban và các tổ chức liên quan trên cơ sở tôn trọng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của từng bên.

4. Khi có sự khác nhau giữa Quy chế này với Điều lệ, hướng dẫn cấp trên, pháp luật hoặc quy định hợp lệ của Nhà trường, áp dụng quy định có giá trị pháp lý cao hơn; Ban Chủ nhiệm phải kịp thời báo cáo Ban Thư ký để điều chỉnh.

Chương II
ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH THÀNH LẬP, CHIA TÁCH, SÁP NHẬP, ĐỔI TÊN VÀ GIẢI THỂ

Điều 5. Điều kiện thành lập CLB/Đội/Nhóm mới

1. Căn cứ Mục II, Phần thứ ba của Hướng dẫn số 02-HD/TWHSV thực hiện Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam, tổ chức CLB/Đội/Nhóm trực thuộc được thành lập khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

a) Có từ 03 hội viên/sinh viên trở lên tự nguyện đứng ra làm thành viên Ban Vận động sáng lập và có tối thiểu 10 sinh viên Phân hiệu đăng ký tham gia sinh hoạt;

b) Có mục tiêu, lĩnh vực hoạt động, tên gọi không gây nhầm lẫn; dự thảo nội quy/đề án hoạt động; phương hướng hoạt động ít nhất một năm học; dự kiến nhân sự chủ chốt và người phụ trách tài chính, hồ sơ;

c) Có khả năng tổ chức hoạt động thực chất, bảo đảm an toàn; không trùng lặp hoàn toàn về chức năng, mục tiêu với đơn vị hiện có, trừ trường hợp có nhu cầu đặc thù và được Ban Chấp hành chấp thuận;

d) Được Ban Thư ký Hội Sinh viên Phân hiệu thẩm tra và Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu thống nhất thông qua bằng văn bản.

Điều 6. Quy trình, hồ sơ đề nghị thành lập và công nhận

1. Hồ sơ đề nghị thành lập gồm có:

a) Đơn xin thành lập CLB/Đội/Nhóm *(theo mẫu chuẩn của Hội Sinh viên Phân hiệu)*, có chữ ký của Trưởng ban Vận động và xác nhận đồng ý của Giảng viên Cố vấn *(nếu có)*;

b) Đề án thành lập CLB/Đội/Nhóm *(nêu rõ sự cần thiết, mục tiêu, tôn chỉ, lĩnh vực, cơ cấu tổ chức bộ máy, chương trình hoạt động năm học đầu tiên và kế hoạch tài chính dự kiến)*;

c) Dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động nội bộ của CLB;

d) Danh sách trích ngang Ban Vận động *(tối thiểu 03 thành viên)* kèm theo sơ yếu lý lịch cá nhân, bảng điểm học tập, điểm rèn luyện;

đ) Danh sách sinh viên tự nguyện đăng ký tham gia *(kèm chữ ký cá nhân)*.

2. Trình tự phê duyệt và công nhận:

Bước 1: Ban Vận động nộp 01 bộ hồ sơ về Văn phòng Hội Sinh viên Phân hiệu;

Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ban

Phong trào chủ trì phối hợp với Ban Kiểm tra thẩm định hồ sơ, làm việc trực tiếp với Ban Vận động và có văn bản thẩm tra trình Ban Thư ký;

Bước 3: Ban Thư ký xem xét, đưa ra Hội nghị Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu gần nhất để hiệp thương thống nhất biểu quyết;

Bước 4: Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu ban hành Quyết định thành lập CLB/Đội/Nhóm và Quyết định chỉ định Ban Chủ nhiệm lâm thời. Thời gian hoạt động của Ban Chủ nhiệm lâm thời tối đa không quá 06 tháng kể từ ngày ban hành quyết định;

Bước 5: Trước khi kết thúc giai đoạn lâm thời, CLB phải tổ chức Đại hội hoặc Hội nghị toàn thể thành viên để hiệp thương bầu Ban Chủ nhiệm chính thức và đề nghị Hội Sinh viên Phân hiệu ban hành quyết định công nhận.

Điều 7. Chia tách, sáp nhập, hợp nhất và đổi tên

1. Việc chia tách, sáp nhập, hợp nhất hoặc đổi tên CLB/Đội/Nhóm do Ban Chủ nhiệm CLB đề xuất sau khi đã lấy ý kiến biểu quyết tán thành của ít nhất 2/3 tổng số thành viên chính thức.

2. Hồ sơ đề nghị gồm: Tờ trình nêu rõ lý do, Đề án tổ chức sau chia tách/sáp nhập/đổi tên, Biên bản họp toàn thể thành viên.

3. Ban Thư ký Hội Sinh viên Phân hiệu thẩm tra hồ sơ, báo cáo Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu xem xét và ban hành Quyết định chính thức.

Điều 8. Tạm đình chỉ hoạt động và giải thể CLB/Đội/Nhóm

1. Các trường hợp bị tạm đình chỉ hoạt động (thời hạn từ 01 đến 03 tháng):

a) Hoạt động sai lệch tôn chỉ, mục đích hoặc không chấp hành sự chỉ đạo, phân công của Hội Sinh viên Phân hiệu;

b) Mất đoàn kết nội bộ kéo dài, gây ảnh hưởng tiêu cực đến dư luận sinh viên và uy tín Phân hiệu;

c) Có vi phạm nghiêm trọng về quản lý tài chính, quỹ hoặc tài sản chưa khắc phục kịp thời;

d) Tự ý tổ chức các chương trình, hoạt động có quy mô lớn hoặc ra ngoài Phân hiệu mà chưa được sự phê duyệt của Hội Sinh viên và Ban Giám đốc Phân hiệu.

2. Các trường hợp bị giải thể:

a) Tự nguyện giải thể theo Nghị quyết Đại hội hoặc nguyện vọng của trên 2/3 tổng số thành viên;

b) Hết thời hạn tạm đình chỉ hoạt động mà không khắc phục được nguyên nhân dẫn đến đình chỉ;

c) Không tổ chức sinh hoạt định kỳ trong 03 tháng liên tiếp *(không tính thời gian nghỉ hè, nghỉ tết hoặc nghỉ giản cách do cấp có thẩm quyền quyết định)* mà không có lý do chính đáng;

d) Có số lượng thành viên thường trực dưới 10 người trong 02 học kỳ liên tiếp;

đ) Vi phạm nghiêm trọng pháp luật Nhà nước, nội quy Phân hiệu hoặc Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam gây hậu quả đặc biệt nghiêm trọng.

3. Thẩm quyền và thủ tục giải thể: Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu ban hành Quyết định giải thể, thu hồi quyết định thành lập và con dấu/biểu trưng (nếu có). Ban Chủ nhiệm CLB có trách nhiệm kiểm kê, thanh quyết toán toàn bộ tài chính, công nợ và bàn giao tài sản về Hội Sinh viên Phân hiệu trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận quyết định. Thành viên của CLB giải thể có nguyện vọng sẽ được Hội Sinh viên giới thiệu về sinh hoạt tại các chi hội hoặc CLB/Đội/Nhóm khác phù hợp theo quy định tại Mục IV, Phần thứ hai của Hướng dẫn số 02-HD/TWHSV.

Chương III
CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỦ NHIỆM

Điều 9. Cơ cấu tổ chức bộ máy CLB/Đội/Nhóm

Cơ cấu tổ chức bộ máy của CLB/Đội/Nhóm gồm có:

1. Ban Chủ nhiệm (BCN): Là cơ quan điều hành cao nhất của CLB giữa hai kỳ Đại hội/Hội nghị kiện toàn, chịu trách nhiệm trực tiếp trước Ban Thư ký, Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu và toàn thể thành viên về mọi hoạt động;

2. Các Ban chuyên môn trực thuộc BCN: Căn cứ tính chất hoạt động, Ban Chủ nhiệm CLB được thành lập/giải thể các Ban chuyên môn trực thuộc BCN;

3. Cố vấn (nếu có): Đồng hành, bảo trợ chuyên môn, định hướng nội dung học thuật, đạo đức và tác phong cho thành viên CLB/Đội/Nhóm.

Điều 10. Định biên số lượng Ban Chủ nhiệm theo quy mô thành viên

1. Căn cứ vào quy mô số lượng thành viên chính thức, định biên số lượng Ban Chủ nhiệm được quy định chặt chẽ như sau:

Quy mô thành viên	Chủ nhiệm	Phó Chủ nhiệm	Định biên Ban Chuyên môn
Dưới 30 thành viên	01	01	02 - 03 Ban chuyên môn (01 Trưởng ban, 01 Phó ban/ban)
Từ 30 đến dưới 80 thành viên	01	02	03 - 04 Ban chuyên môn (01 Trưởng ban, 01 Phó ban/ban)
Từ 80 thành viên trở lên	01	03	04 - 05 Ban chuyên môn (01 Trưởng ban, 01 - 02 Phó ban/ban)

2. Nhiệm kỳ hoạt động của Ban Chủ nhiệm là 01 năm học (12 tháng), trùng khớp với năm học của Phân hiệu. Việc thay đổi nhân sự giữa nhiệm kỳ phải thực hiện theo đúng quy định tại Điều 13 của Quy chế này.

Điều 11. Tiêu chuẩn và điều kiện nhân sự Ban Chủ nhiệm

1. Nhân sự tham gia Ban Chủ nhiệm phải là hội viên Hội Sinh viên Việt Nam, đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

a) Về phẩm chất chính trị, đạo đức: Có lập trường tư tưởng vững vàng, lối sống lành mạnh, có tinh thần trách nhiệm cao, đoàn kết, trung thực, có uy tín và năng lực tập hợp sinh viên; không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào từ mức Khiển trách trở lên trong toàn khóa học;

b) Về thời gian tham gia sinh hoạt: Đã tham gia sinh hoạt và cống hiến tích cực tại CLB/Đội/Nhóm ít nhất từ 01 năm học trở lên tính đến thời điểm xem xét bổ nhiệm (trừ trường hợp thành lập mới CLB);

c) Về kết quả rèn luyện: Có kết quả đánh giá điểm rèn luyện đạt loại TỐT (từ 80 điểm trở lên) trong năm học hoặc học kỳ gần nhất được Phân hiệu công nhận;

d) Về kết quả học tập: Có điểm trung bình chung tích lũy hoặc điểm học kỳ gần nhất đạt từ loại KHÁ trở lên (từ 2.5/4.0 hoặc 6.5/10 trở lên), không bị nợ quá 02 học phần trong thời điểm hiệp thương;

đ) Về năng lực quản lý và chuyên môn: Nắm vững Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam, am hiểu chuyên môn của CLB, có kỹ năng lập kế hoạch, điều hành, giao tiếp và kỹ năng giải quyết xung đột.

2. Hội Sinh viên Phân hiệu khuyến khích cơ cấu các đồng chí là cán bộ Đoàn - Hội, Đảng viên trẻ hoặc sinh viên đạt danh hiệu "Sinh viên 5 tốt" tham gia Ban Chủ nhiệm.

Điều 12. Nhiệm vụ và quyền hạn của các chức danh trong Ban Chủ nhiệm

1. Chủ nhiệm CLB/Đội/Nhóm:

a) Là người đứng đầu và đại diện pháp nhân cho CLB trong các quan hệ với Hội Sinh viên Phân hiệu, Đoàn trường và các đơn vị hữu quan;

b) Chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu và trước pháp luật về mọi mặt hoạt động, tư tưởng thành viên, an toàn sự kiện và quản lý tài chính của CLB;

c) Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động năm học, học kỳ, tháng; phân công trách nhiệm rõ ràng cho các Phó Chủ nhiệm và các Trưởng ban chuyên môn;

d) Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ của Ban Chủ nhiệm và sinh hoạt toàn thể CLB;

đ) Ký các văn bản nội bộ của CLB, tờ trình, kế hoạch gửi Hội Sinh viên Phân hiệu và các biên bản đánh giá thi đua;

e) Trực tiếp quản lý và phê duyệt các khoản thu chi tài chính của CLB theo đúng quy chế.

2. Các Phó Chủ nhiệm CLB/Đội/Nhóm:

a) Giúp việc cho Chủ nhiệm theo từng lĩnh vực công tác được phân công (chuyên môn, truyền thông, tài chính, đối ngoại);

b) Thay mặt Chủ nhiệm điều hành công việc của CLB khi Chủ nhiệm vắng mặt và có văn bản ủy quyền hợp lệ; chịu trách nhiệm liên đới về các quyết định trong thời gian được ủy quyền;

c) Trực tiếp đôn đốc, giám sát hoạt động của các Ban chuyên môn được phân công phụ trách.

3. Trưởng ban và Phó Trưởng ban chuyên môn:

a) Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Ban Chủ nhiệm về tiến độ và chất lượng công việc của Ban mình phụ trách;

b) Xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết của Ban, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban và theo dõi đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 13. Quy trình hiệp thương bầu, kiện toàn, miễn nhiệm và bãi nhiệm nhân sự Ban Chủ nhiệm

1. Bầu Ban Chủ nhiệm tại Đại hội /Hội nghị toàn thể:

a) Đại hội/Hội nghị toàn thể CLB được tổ chức 01 năm 01 lần vào đầu năm học *(trước tháng 11 hàng năm)*. Ban Chủ nhiệm đương nhiệm xây dựng Đề án nhân sự khóa mới, báo cáo xin ý kiến hiệp thương và phê duyệt của Ban Thư ký Hội Sinh viên Phân hiệu trước khi tiến hành;

b) Đại hội tiến hành hiệp thương biểu quyết bằng hình thức giơ tay để bầu Ban Chủ nhiệm mới theo danh sách nhân sự đã được Hội Sinh viên Phân hiệu phê duyệt;

c) Trong thời hạn 05 ngày làm việc sau Đại hội, BCN khóa mới gửi biên bản kiểm phiếu, biên bản Đại hội và công văn đề nghị công nhận về Hội Sinh viên Phân hiệu;

d) Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu ban hành Quyết định chính thức công nhận Ban Chủ nhiệm.

2. Kiện toàn, bổ sung nhân sự giữa nhiệm kỳ: Khi khuyết nhân sự BCN, BCN CLB họp thống nhất nhân sự dự kiến thay thế (đảm bảo đủ tiêu chuẩn tại Điều 11), lập tờ trình báo cáo Ban Thư ký Hội Sinh viên Phân hiệu xem xét, phê duyệt trước khi tiến hành kiện toàn.

3. Miễn nhiệm và bãi nhiệm chức vụ:

a) Miễn nhiệm: Được áp dụng đối với thành viên BCN có đơn xin rút tên vì lý do chính đáng (học tập, sức khỏe, hoàn cảnh gia đình) hoặc không còn đủ điều kiện thời gian tham gia công tác;

b) Bãi nhiệm: Được áp dụng đối với thành viên BCN vi phạm Điều lệ Hội, vi phạm pháp luật, vi phạm Quy chế này, thiếu tinh thần trách nhiệm gây hậu quả nghiêm trọng, mất uy tín hoặc không hoàn thành nhiệm vụ được giao trong 02 tháng liên tiếp. Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu ra quyết định bãi nhiệm theo đề nghị của BCN CLB hoặc theo kết luận kiểm tra của Ban Kiểm tra Hội Sinh viên Phân hiệu.

Chương IV
THÀNH VIÊN CÂU LẠC BỘ, ĐỘI, NHÓM

Điều 14. Điều kiện và thủ tục kết nạp thành viên

1. Điều kiện trở thành thành viên:

a) Là sinh viên đang theo học các hệ đào tạo chính quy hoặc vừa làm vừa học tại Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

b) Tán thành tôn chỉ, mục đích và Quy chế hoạt động của CLB; tự nguyện nộp đơn xin gia nhập CLB;

c) Có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần tập thể, chấp hành tốt nội quy Nhà trường;

d) Vượt qua kỳ kiểm tra, phỏng vấn hoặc thời gian thử thách/tập sự do CLB quy định (thời gian thử thách từ 02 đến 04 tuần).

2. Thủ tục kết nạp thành viên:

a) CLB tổ chức tuyển thành viên công khai theo đợt (thường vào đầu mỗi học kỳ) hoặc tuyển chọn thường xuyên theo kế hoạch đã báo cáo Hội Sinh viên Phân hiệu;

b) Sinh viên hoàn thành thời gian thử thách và đạt yêu cầu chuyên môn sẽ được BCN lập danh sách công nhận thành viên chính thức;

c) Đối với các sinh viên chưa phải là hội viên Hội Sinh viên Việt Nam, Ban Chủ nhiệm CLB có trách nhiệm hướng dẫn, tổng hợp danh sách đề nghị Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu ra Quyết định chuẩn y kết nạp Hội viên theo đúng quy trình tại Mục I, Phần thứ hai của Hướng dẫn số 02-HD/TWHSV.

Điều 15. Quyền của thành viên

1. Được tôn trọng, đối xử bình đẳng và dân chủ trong mọi sinh hoạt, hoạt động của CLB.

2. Được tham gia các buổi tập huấn, sinh hoạt nghiệp vụ, hội thảo, giao lưu, thi đấu và các sự kiện do CLB, Hội Sinh viên Phân hiệu tổ chức.

3. Được quyền đóng góp ý kiến, chất vấn, thảo luận và biểu quyết các vấn đề quan trọng về kế hoạch, chương trình hành động, tài chính và nhân sự của CLB.

4. Được quyền ứng cử, đề cử vào Ban Chủ nhiệm hoặc Trưởng/Phó các ban chuyên môn khi đáp ứng đủ tiêu chuẩn quy định.

5. Được Hội Sinh viên Phân hiệu và Nhà trường ghi nhận quá trình cống hiến, cộng điểm rèn luyện (tiêu chí tham gia hoạt động Đoàn - Hội) và được đề xuất khen thưởng khi có thành tích xuất sắc.

6. Được ưu tiên tham gia các chương trình đào tạo kỹ năng, các sân chơi văn hóa, văn nghệ, thể thao lớn và các cơ hội học bổng, việc làm do Hội Sinh viên kết nối.

7. Được quyền xin thôi tham gia CLB khi có lý do chính đáng sau khi đã hoàn tất các nghĩa vụ và bàn giao đầy đủ công việc, tài sản được giao.

8. Việc trở thành thành viên đơn vị không đương nhiên phát sinh quyền, nghĩa vụ của hội viên Hội Sinh viên Việt Nam nếu chưa được kết nạp theo quy định.

Điều 16. Nghĩa vụ và trách nhiệm của thành viên

1. Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam, Nội quy của Phân hiệu và Quy chế này.

2. Tham gia đầy đủ, đúng giờ các buổi sinh hoạt định kỳ, các buổi tập huấn chuyên môn và các hoạt động do CLB điều động. Trường hợp vắng mặt phải báo cáo lý do chính đáng và được người phụ trách chấp thuận.

3. Tích cực rèn luyện, nâng cao năng lực chuyên môn và đạo đức; hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được Ban Chủ nhiệm và Ban chuyên môn phân công.

4. Gìn giữ tinh thần đoàn kết nội bộ; xây dựng mối quan hệ tôn trọng, tương trợ, giúp đỡ lẫn nhau cùng tiến bộ trong học tập và rèn luyện; tuyệt đối không gây mâu thuẫn, chia rẽ hoặc bè phái.

5. Có trách nhiệm bảo vệ danh dự, hình ảnh, tài sản của CLB, Hội Sinh viên Phân hiệu và Nhà trường; có văn hóa ứng xử văn minh trên không gian mạng và ngoài xã hội.

6. Đóng quỹ sinh hoạt CLB đầy đủ (nếu có), đúng hạn theo mức thu hợp pháp đã được tập thể CLB thống nhất và Hội Sinh viên Phân hiệu phê duyệt.

7. Có trách nhiệm bảo quản tốt các tài liệu, trang thiết bị được giao; nếu làm mất mát hoặc hư hỏng do lỗi chủ quan thì phải bồi hoàn thỏa đáng theo giá trị thực tế.

Điều 17. Chấm dứt tư cách thành viên (Rút tên và Xóa tên)

1. Rút tên khỏi CLB (tự nguyện thôi tham gia):

a) Thành viên có nguyện vọng rút tên phải gửi đơn bằng văn bản hoặc thư điện tử cho BCN trước ít nhất 07 ngày;

b) Hoàn tất việc bàn giao nhiệm vụ, hồ sơ, dữ liệu, trang thiết bị, tài sản và các khoản quỹ liên quan (nếu có);

c) Ban Chủ nhiệm họp xem xét và ra thông báo chính thức rút tên khỏi danh sách thành viên.

2. Xóa tên khỏi danh sách thành viên (bắt buộc chấm dứt): Thành viên bị xóa tên trong các trường hợp sau:

a) Tốt nghiệp ra trường hoặc có quyết định thôi học, đình chỉ học tập của Phân hiệu;

b) Vắng mặt không lý do chính đáng từ 02 buổi sinh hoạt/hoạt động liên tiếp hoặc vắng mặt quá 30% tổng số buổi sinh hoạt trong 01 học kỳ;

c) Không hoàn thành nhiệm vụ được giao trong 02 lần liên tiếp mà không có lý do chính đáng;

d) Vi phạm nghiêm trọng kỷ luật, quy chế Phân hiệu, Điều lệ Hội hoặc có hành vi làm tổn hại nặng nề đến uy tín, tài sản của CLB, Hội Sinh viên;

đ) Không đóng hội phí hoặc quỹ CLB từ 02 kỳ liên tiếp mà không có lý do miễn giảm chính đáng.

3. Quy trình xóa tên: Ban Chủ nhiệm rà soát, lập biên bản làm việc, thông báo cho thành viên biết và có cơ hội giải trình trong vòng 03 ngày. Sau khi thẩm tra, BCN ban hành quyết định xóa tên, cập nhật danh sách và báo cáo về Văn phòng Hội Sinh viên Phân hiệu theo dõi.

Chương V
CHẾ ĐỘ HOẠT ĐỘNG, HỘI HỌP, BÁO CÁO VÀ TRUYỀN THÔNG

Điều 18. Chế độ sinh hoạt, hội họp định kỳ và bất thường

1. Chế độ sinh hoạt toàn thể CLB/Đội/Nhóm: CLB phải duy trì sinh hoạt định kỳ tối thiểu 01 lần/tháng đối với toàn thể thành viên. Nội dung sinh hoạt phải thiết thực: đánh giá hoạt động tháng qua, triển khai kế hoạch tháng tới, rèn luyện kỹ năng, sinh hoạt chuyên môn học thuật hoặc tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao gắn kết.

2. Chế độ họp Ban Chủ nhiệm: Ban Chủ nhiệm họp định kỳ ít nhất 02 tuần/lần (hoặc 01 lần/tháng tùy theo quy mô) để đánh giá tiến độ công việc, giải quyết các phát sinh nội bộ và chuẩn bị nội dung sinh hoạt chung.

3. Chế độ họp bất thường: Họp bất thường được triệu tập khi có sự việc đột xuất, khẩn cấp hoặc theo yêu cầu bằng văn bản của Hội Sinh viên Phân hiệu hoặc của trên 1/2 tổng số thành viên BCN.

4. Chế độ ghi biên bản: Mọi cuộc họp và sinh hoạt của CLB đều phải ghi chép biên bản đầy đủ, có chữ ký của chủ trì và thư ký cuộc họp, lưu giữ trong sổ biên bản của CLB để phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá.

Điều 19. Chế độ lập kế hoạch, phê duyệt chương trình và báo cáo định kỳ

1. Kế hoạch công tác năm học và học kỳ: Trước khi bắt đầu năm học mới (hoặc chậm nhất là ngày 15/9 hàng năm) và đầu học kỳ II, Ban Chủ nhiệm phải hoàn thiện Kế hoạch công tác trọng tâm gửi về Ban Phong trào Hội Sinh viên Phân hiệu để thẩm định và phê duyệt.

2. Quy trình phê duyệt chương trình, sự kiện:

a) Đối với hoạt động nội bộ định kỳ: CLB thực hiện theo Kế hoạch năm học đã được duyệt;

b) Đối với hoạt động quy mô lớn, giao lưu ngoài trường hoặc có yếu tố tài trợ: Ban Chủ nhiệm phải gửi Kế hoạch chi tiết, Kịch bản chương trình, Dự trù kinh phí và Phương án đảm bảo an ninh, an toàn về Ban Thư ký Hội Sinh viên Phân hiệu trước ít nhất 15 ngày làm việc. Chỉ được phép triển khai sau khi có văn bản đồng ý phê duyệt của Hội Sinh viên và Ban Giám đốc Phân hiệu.

3. Chế độ thông tin báo cáo:

a) Báo cáo định kỳ: Ban Chủ nhiệm có trách nhiệm gửi Báo cáo sơ kết học kỳ I (trước ngày 15/01) và Báo cáo tổng kết năm học (trước ngày 15/6) kèm theo bảng danh sách thành viên mới nhất và bảng tự chấm điểm thi đua về Văn phòng Hội Sinh viên Phân hiệu;

b) Báo cáo đột xuất: Thực hiện ngay khi có sự việc phát sinh nghiêm trọng (tai nạn, vi phạm pháp luật, xung đột nội bộ, mất an toàn tài sản) hoặc theo yêu cầu cụ thể của Ban Thư ký, Ban Kiểm tra Hội Sinh viên Phân hiệu.

Điều 20. Quản lý công tác truyền thông, phát ngôn và mạng xã hội

1. Quản lý fanpage và các kênh truyền thông:

a) Mọi kênh truyền thông trực tuyến của CLB (Fanpage Facebook, Kênh TikTok, Nhóm Zalo, Kênh YouTube...) phải được đăng ký chính thức với Ban Thư ký Hội Sinh viên Phân hiệu;

b) Chủ nhiệm CLB và 01 Phó Chủ nhiệm phụ trách truyền thông phải là người quản trị cao nhất (Admin) của các trang; danh sách phân quyền biên tập viên phải báo cáo Hội Sinh viên;

c) Nghiêm cấm tuyệt đối việc chuyển nhượng, bán, hoặc cho thuê kênh truyền thông của CLB dưới bất kỳ hình thức nào.

2. Kiểm duyệt nội dung bài đăng:

a) Nội dung bài đăng phải trung thực, lành mạnh, có tính giáo dục, quảng bá hình ảnh tích cực của sinh viên và Phân hiệu;

b) Tuyệt đối không đăng tải các thông tin chưa kiểm chứng, thông tin sai sự thật, các bài viết có nội dung nhạy cảm chính trị, tôn giáo, phân biệt vùng miền, bạo lực hoặc ngôn từ thiếu văn hóa;

c) Mọi ấn phẩm truyền thông (poster, banner, video clip) trước khi đăng tải chính thức phải được Ban Chủ nhiệm duyệt; đối với sự kiện lớn phải gửi Hội Sinh viên duyệt trước.

3. Bản quyền và quyền riêng tư: Tôn trọng tuyệt đối quyền sở hữu trí tuệ, bản quyền tác giả và bảo mật dữ liệu cá nhân của hội viên, sinh viên theo quy định của pháp luật.

4. Thẩm quyền phát ngôn: Chỉ có Chủ nhiệm CLB hoặc người được Chủ nhiệm ủy quyền bằng văn bản mới có quyền nhân danh CLB để trả lời phỏng vấn báo chí, truyền thông hoặc phát ngôn trước công luận. Khi chưa có sự cho phép, nghiêm cấm cá nhân tự ý nhân danh CLB phát ngôn.

Chương VI
QUẢN LÝ TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 21. Nguồn thu tài chính của CLB/Đội/Nhóm

1. Nguồn tài chính của CLB được hình thành từ các nguồn hợp pháp sau:

a) Quỹ sinh hoạt nội bộ của CLB: Khoản đóng góp tự nguyện của các thành viên nhằm duy trì sinh hoạt, nước uống, vật tư nội bộ. Mức đóng góp do Đại hội hoặc toàn thể thành viên CLB bàn bạc, biểu quyết thống nhất trên tinh thần tự nguyện và phải được Ban Thư ký Hội Sinh viên Phân hiệu thông qua;

b) Kinh phí hỗ trợ từ Hội Sinh viên và Phân hiệu: Được cấp trên cơ sở các đề án hoạt động, kế hoạch chương trình sự kiện lớn được Ban Giám đốc và Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu phê duyệt;

c) Nguồn tài trợ, viện trợ, ủng hộ hợp pháp: Từ các tổ chức, doanh nghiệp, cựu sinh viên và các nhà hảo tâm theo đúng quy định pháp luật và quy chế tài trợ của Phân hiệu;

d) Các nguồn thu hợp pháp khác: Từ các hoạt động gây quỹ, ngày hội trao đổi sách, biểu diễn nghệ thuật thiện nguyện, dịch vụ sinh viên do CLB tự tổ chức đúng quy định.

Điều 22. Nội dung chi và nguyên tắc quản lý tài chính

1. Nội dung chi: Kinh phí của CLB chỉ được sử dụng phục vụ trực tiếp cho các mục đích:

a) Chi tổ chức các buổi sinh hoạt định kỳ, tập huấn chuyên môn, mua sắm văn phòng phẩm, nước uống;

b) Chi tổ chức các chương trình, phong trào, giải thi đấu, hội thi theo kế hoạch đã được phê duyệt;

c) Chi khen thưởng cho các thành viên có thành tích xuất sắc và hỗ trợ thành viên có hoàn cảnh khó khăn;

d) Chi bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động chung của CLB.

2. Nguyên tắc quản lý thu chi:

a) Mọi khoản thu - chi đều phải lập chứng từ, biên lai, hóa đơn rõ ràng; ghi chép sổ quỹ chi tiết và lưu trữ chứng từ đầy đủ;

b) Chủ nhiệm CLB duyệt chi, Thủ quỹ giữ tiền và chịu trách nhiệm xuất nhập quỹ; Chủ nhiệm và Thủ quỹ không được là cùng một người;

c) Không được tự ý mở tài khoản ngân hàng riêng mang tên CLB mà không có sự đồng ý của Hội Sinh viên Phân hiệu;

d) Nghiêm cấm tuyệt đối việc sử dụng quỹ CLB vào các mục đích cá nhân, cho vay nặng lãi, đầu tư mạo hiểm hoặc các hoạt động phi pháp;

đ) Công khai tài chính: Báo cáo thu chi quỹ phải được công khai minh bạch trước toàn thể thành viên trong các kỳ họp định kỳ và báo cáo Ban Kiểm tra Hội Sinh viên Phân hiệu định kỳ 06 tháng/lần.

Điều 23. Quản lý, sử dụng tài sản, cơ sở vật chất và con dấu/biểu trưng

1. Tài sản của CLB bao gồm cơ sở vật chất, thiết bị âm thanh, nhạc cụ, dụng cụ thể thao, máy ảnh, đạo cụ, tài liệu... được Nhà trường, Hội Sinh viên giao quản lý hoặc do CLB tự trang bị từ nguồn quỹ hợp pháp.

2. Ban Chủ nhiệm phải lập Sổ theo dõi tài sản, phân công thành viên quản lý, kiểm kê định kỳ vào cuối mỗi học kỳ.

3. Việc mượn, sử dụng phòng học, hội trường, sân bãi của Phân hiệu phải làm giấy đề nghị thông qua Hội Sinh viên Phân hiệu để trình Ban Giám đốc và các đơn vị chức năng phê duyệt theo đúng quy định của Nhà trường.

4. Biểu trưng (logo) và con dấu nội bộ (nếu có): Chỉ được sử dụng trên các văn bản nội bộ, ấn phẩm truyền thông chính thức của CLB. Nghiêm cấm việc dùng biểu trưng hoặc danh nghĩa CLB để ký kết hợp đồng kinh tế, vay mượn tài chính hoặc xác nhận tư cách pháp nhân độc lập vượt quá thẩm quyền.

Chương VII
ĐÁNH GIÁ, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 24. Đánh giá, xếp loại định kỳ CLB/Đội/Nhóm và thành viên

1. Xếp loại thi đua CLB/Đội/Nhóm: Hàng năm học, Ban Thư ký Hội Sinh viên Phân hiệu tổ chức đánh giá, xếp loại các CLB/Đội/Nhóm theo thang điểm 100 với các tiêu chí:

a) Công tác xây dựng tổ chức, phát triển hội viên và duy trì sinh hoạt định kỳ (tối đa 25 điểm);

b) Kết quả thực hiện kế hoạch năm học, chất lượng các phong trào, sự kiện chuyên môn (tối đa 35 điểm);

c) Công tác quản lý truyền thông, hình ảnh và chấp hành chế độ báo cáo (tối đa 20 điểm);

d) Công tác quản lý tài chính, quỹ và tài sản (tối đa 10 điểm);

đ) Điểm thưởng sáng kiến, mô hình mới hoặc giải thưởng cấp tỉnh/toàn quốc (tối đa 10 điểm).

2. Phân loại CLB: Xuất sắc (từ 90 điểm trở lên); Tốt (từ 75 đến dưới 90 điểm); Khá (từ 60 đến dưới 75 điểm); Trung bình/Yếu (dưới 60 điểm). CLB xếp loại Yếu sẽ bị xem xét tạm đình chỉ hoạt động.

3. Đánh giá, xếp loại thành viên: BCN CLB tổ chức đánh giá thành viên theo học kỳ thành 4 mức: Xuất sắc, Tốt, Khá, Không hoàn thành nhiệm vụ; làm căn cứ đề xuất cộng điểm rèn luyện và bình xét danh hiệu "Sinh viên 5 tốt".

Điều 25. Chế độ thi đua, khen thưởng

1. Tập thể CLB/Đội/Nhóm và các cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Hội và phong trào sinh viên được xem xét khen thưởng định kỳ vào dịp tổng kết năm học hoặc khen thưởng đột xuất sau các chiến dịch, hội thi lớn.

2. Các hình thức khen thưởng:

a) Giấy khen của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu;

b) Đề nghị Giám đốc Phân hiệu tặng Giấy khen;

c) Đề nghị Ban Thường vụ thành Đoàn, Ban Thư ký Hội Sinh viên Việt Nam thành phố Đồng Nai hoặc Trung ương Hội Sinh viên Việt Nam tặng Bằng khen đối với các thành tích đặc biệt xuất sắc.

op

Điều 26. Xử lý vi phạm và kỷ luật

1. Nguyên tắc thi hành kỷ luật: Khách quan, công bằng, nghiêm minh, kịp thời, đúng thẩm quyền và đúng quy định tại Chương VI Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam và Phần thứ năm của Hướng dẫn số 02-HD/TWHSV.

2. Hình thức kỷ luật đối với tập thể CLB/Đội/Nhóm:

a) Khiển trách: Áp dụng đối với CLB phạm sai lầm về phương pháp công tác, chậm trễ báo cáo, không chấp hành chỉ đạo của Hội Sinh viên Phân hiệu ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với CLB vi phạm nguyên tắc tổ chức, gây mất đoàn kết nội bộ, buông lỏng quản lý tài chính hoặc làm ảnh hưởng xấu đến uy tín phong trào sinh viên;

c) Giải thể: Áp dụng đối với CLB hoạt động trái Điều lệ, trái pháp luật hoặc vi phạm quy định tại Điều 8 Quy chế này.

3. Hình thức kỷ luật đối với cá nhân cán bộ BCN và thành viên:

a) Khiển trách: Áp dụng đối với thành viên vi phạm lần đầu ở mức độ nhẹ, vắng sinh hoạt không lý do, không hoàn thành nhiệm vụ được giao;

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với thành viên tái phạm sau khi đã bị khiển trách, có hành vi gây mất đoàn kết, xúc phạm danh dự thành viên khác hoặc vi phạm nội quy Phân hiệu;

c) Cách chức: Áp dụng đối với cán bộ Ban Chủ nhiệm vi phạm kỷ luật nghiêm trọng, lạm quyền, vi phạm nguyên tắc quản lý tài chính hoặc không còn đủ uy tín lãnh đạo;

d) Khai trừ: Áp dụng đối với thành viên vi phạm nghiêm trọng Điều lệ Hội, vi phạm pháp luật hoặc làm tổn hại đặc biệt nghiêm trọng đến uy tín của Hội Sinh viên và Phân hiệu.

4. Thẩm quyền thi hành kỷ luật:

a) Ban Chủ nhiệm CLB có thẩm quyền họp xem xét, quyết định hình thức Khiển trách đối với thành viên nội bộ;

b) Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu ra quyết định kỷ luật Cảnh cáo, Cách chức cán bộ BCN, Khai trừ thành viên và kỷ luật đối với tập thể CLB theo đề nghị của Ban Kiểm tra Hội Sinh viên Phân hiệu.

Chương VIII
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 27. Trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện

1. Ban Thư ký Hội Sinh viên Phân hiệu chịu trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi và đôn đốc toàn diện việc tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Ban Phong trào Hội Sinh viên Phân hiệu là đơn vị thường trực đầu mối, có trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ, tiếp nhận hồ sơ thành lập, thẩm định đề án, kế hoạch hoạt động của các CLB/Đội/Nhóm.

3. Ban Kiểm tra Hội Sinh viên Phân hiệu có trách nhiệm định kỳ và đột xuất tiến hành kiểm tra, giám sát việc chấp hành Quy chế, quản lý tài chính, quỹ và giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến CLB/Đội/Nhóm.

4. Văn phòng Hội Sinh viên Phân hiệu có trách nhiệm theo dõi hồ sơ nhân sự, lưu trữ công văn, tài liệu và tổng hợp công tác thi đua khen thưởng.

5. Ban Chủ nhiệm các CLB/Đội/Nhóm có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Quy chế này đến từng thành viên và cụ thể hóa thành Quy chế hoạt động nội bộ của đơn vị mình phù hợp với đặc thù chuyên môn nhưng không được trái với Quy chế này.

Điều 28. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này gồm 08 Chương, 28 Điều, đã được Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai, Khóa II (nhiệm kỳ 2025 - 2028) thông qua ngày tháng 11 năm 2026 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và các văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, Ban Chủ nhiệm các CLB kịp thời phản ánh về Văn phòng Hội Sinh viên Phân hiệu để Ban Thư ký tổng hợp, báo cáo Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu xem xét, quyết định./.