

**CÔNG TY CỔ PHẦN
TM&PT NĂNG LƯỢNG VIỆT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 485/NLV-TCTH
V/v thông tin tuyển dụng nhân sự

Hà Nội, ngày 16 tháng 12 năm 2023

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Lâm Nghiệp;
- Phân Hiệu Tỉnh Đồng Nai;
- Khoa Quản lý tài nguyên và Môi trường;
- Khoa Lâm học;
- Khoa quản lý đất đai & PTNT;
- Khoa kinh tế và Quản trị kinh doanh.

Công ty Cổ phần Thương mại và Phát triển Năng lượng Việt được thành lập theo giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0105256577 do sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp ngày 14/4/2011.

Là một trong những đơn vị hàng đầu trong lĩnh vực: Tư vấn bồi thường giải phóng (GPMB) và Tư vấn đo đạc bản đồ, trích đo, trích lục bản đồ địa chính phục vụ công tác tư vấn GPMB, trắc địa công trình, quan trắc lún, đo sâu bồi lắng, chuyển dịch ngang, khảo sát địa hình... Đã ghi dấu ấn với các Dự án lớn, các Công trình trọng điểm Quốc gia, chủ yếu là các công trình thuộc hệ thống lưới Truyền tải điện Quốc gia, các nhà máy Thủy điện, Nhiệt điện, Điện gió, Điện mặt trời có cấp điện áp từ 500kV, 220kV, 110kV của Tập đoàn Điện lực Việt Nam (EVN), Tập đoàn Dầu khí Việt Nam (PVN) và các tuyến đường giao thông, các Cảng hàng không, sân bay Quốc gia và Quốc tế, các tuyến đường giao thông huyết mạch xuyên suốt chiều dài đất nước kết nối giao thông giao lưu giữa các vùng miền và vươn tầm Khu vực, Châu lục như đường Quốc lộ, cao tốc của Bộ Giao thông vận tải.

Để mở rộng phạm vi sản xuất và triển khai các dự án trong thời gian tới, Công ty chúng tôi có nhu cầu tuyển dụng nhân sự cho một số vị trí, cụ thể như sau:

1. Vị trí, số lượng và yêu cầu tuyển dụng:

TT	Ngành tuyển/vị trí tuyển	Số lượng	Yêu cầu
1	Kỹ sư: Quản lý Đất đai; Quản lý Tài nguyên rừng và Môi trường; Lâm học (chuyên viên) phòng Dự án.	05	- Ứng viên đã ra trường, tốt nghiệp đại học, cao đẳng chuyên ngành: Quản lý đất đai và Địa chính môi trường; Quản lý Tài nguyên và Môi trường, Quản lý tài nguyên rừng; (ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm, đã qua quân ngũ); - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel), các phần mềm chuyên dụng như: Mapinfo, Autocad, Microstation...(nếu có);
2	Cử nhân: Luật, Hành chính, Văn thư lưu trữ, Lao động	02	- Ứng viên đã ra trường, tốt nghiệp đại học, cao đẳng chuyên ngành: Luật,



xã hội, Kinh tế, Kế toán, Quản trị Kinh doanh, Tài chính - Ngân hàng, Nhân sự, Lao động, ... (chuyên viên) phòng Kế hoạch kỹ thuật, Tổ chức tổng hợp.	Hành chính, Văn thư lưu trữ, Lao động xã hội, Kinh tế & Quản trị kinh doanh, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán... (ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm, qua quân ngũ); - Sử dụng thành thạo các phần mềm chuyên dụng như: Word, Excel...
---	---

- **Các yêu cầu khác:** Có tinh thần cầu tiến, ham học hỏi, chịu được áp lực cao trong công việc.

- **Hình thức làm việc:** Thời gian linh hoạt.

- **Địa điểm làm việc:** Tại Văn phòng Công ty và tại các dự án Công ty đang triển khai.

3. Thu nhập và chế độ đãi ngộ

3.1 Thu nhập

- Sau 02 tháng (kết thúc thời gian học việc và thử việc)

Với cán bộ tinh thần làm việc " Nhiệt tình, tâm huyết, gắn bó lâu dài với Công ty":

+ **Làm việc tại các Dự án của Công ty:** Tổng thu nhập từ 9 triệu đến 16,5 triệu đồng/tháng (tùy theo năng lực, mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao). Đối với các ứng viên có kinh nghiệm (làm việc độc lập, xử lý công việc thành thạo) mức lương >16,5 triệu đồng/tháng và theo thỏa thuận.

+ **Làm việc tại Văn phòng Công ty:** Từ 8 triệu đến 12 triệu đồng/tháng (tùy theo năng lực, mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao). Đối với các ứng viên có kinh nghiệm (làm việc độc lập, xử lý công việc thành thạo) mức lương >12 triệu đồng/tháng và theo thỏa thuận.

- Trong thời gian 02 tháng (gồm học việc và thử việc - Trong quá trình học việc, thử việc). Công ty hỗ trợ người lao động tiền ăn, nhà ở, điện thoại và phụ cấp theo quy định của Công ty, cụ thể:

+ Làm việc tại các Công trình, Dự án của Công ty: Mức lương 8.440.000 đồng/tháng;

+ Làm việc tại văn phòng các Dự án của Công ty: Mức lương 7.990.000 đồng/tháng;

+ Làm việc tại Văn phòng Công ty: Mức lương 7.000.000 đồng/tháng.

3.2 Môi trường làm việc, chế độ đãi ngộ

+ Được phát huy khả năng chuyên môn, năng lực sáng tạo, phát minh sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ...;

+ Được hỗ trợ, giúp đỡ truyền đạt tận tình về kiến thức, kinh nghiệm làm việc của các chuyên gia hàng đầu về lĩnh vực đo đạc, bản đồ như các: GSTS, PGSTS, TS, ThS, thầy cô Trường Đại học Mỏ - Địa chất, Đại học Tài nguyên - Môi trường, Đại học Nông nghiệp I, Đại học Khoa học Tự nhiên, Đại học Bách Khoa Hà Nội, Đại học GTVT;

+ Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, nhiều cơ hội thăng tiến;

+ Được tiếp cận, sử dụng nhiều thiết bị, máy móc, công nghệ hiện đại, tiên tiến;

+ Được tham gia các khóa đào tạo kỹ năng cần thiết cho công việc;

+ Được tham gia đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định hiện hành;

+ Được hưởng chế độ đãi ngộ của Công ty: Nghỉ mát, Lễ, Tết....

4. Hồ sơ dự tuyển, thông tin liên hệ

- Hồ sơ gửi đến Công ty bao gồm:

- + 02 ảnh 3 x 4;
- + 01 bản chứng minh thư nhân dân hoặc (CCCD) photo;
- + 01 bản Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương);
- + Bằng tốt nghiệp photo công chứng (nếu có) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp (nếu chưa được cấp bằng).

- Hạn nộp hồ sơ: Đến hết 31/01/2024 (*ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm và có khả năng đi công tác tại các dự án*).

- Địa chỉ nộp hồ sơ: Phòng 115 - N7 - 212 Tập thể Học viện Kỹ thuật Quân sự, Tân Xuân, Xuân Đình, Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

- Liên hệ: + Mr.Cương: 093 727 6168 hoặc Mrs.Ngân: 0379 106 482

+ Email: nangluongviet2011@gmail.com

Rất mong nhận được sự quan tâm, giúp đỡ của Quý Nhà trường và các Khoa hỗ trợ triển khai thông báo này tới các ứng viên có nhu cầu tìm việc làm.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GD (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCTH.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG TCTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Đình Cường

