

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

### I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CÔNG TY

Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp La Ngà - Đồng Nai có tiền thân là Lâm trường La Ngà được thành lập theo Quyết định số 01/QĐ ngày 06/9/1975 của Tổng cục trưởng Tổng cục lâm nghiệp.

Qua quá trình hình thành và phát triển, đến nay Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp La Ngà - Đồng Nai là đơn vị thành viên thuộc Tổng công ty Lâm nghiệp Việt Nam - Công ty Cổ phần (VINAFOR). Hoạt động chính trong lĩnh vực: Quản lý, phát triển diện tích rừng và đất rừng được giao, thực hiện trách nhiệm về kinh tế, xã hội và môi trường; Trồng, chăm sóc, khai thác và tiêu thụ gỗ rừng trồng có chứng chỉ quản lý bảo vệ rừng bền vững (FSC). Với tổng diện tích hiện quản lý hơn 16.700 ha phân bố trên địa bàn 02 xã: Thanh Sơn và Định Quán, tỉnh Đồng Nai.

Nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ sản xuất kinh doanh và kiện toàn bộ máy nhân sự, Công ty thông báo tuyển dụng một số vị trí làm việc như sau:

### II. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

#### 1. Nhân viên phòng Kế toán tài chính (02 người)

##### 1.1. Yêu cầu

- Độ tuổi: Dưới 35 tuổi. - Giới tính: Nam
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tài chính, Kế toán và Kiểm toán;
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, phần mềm kế toán.
- Am hiểu các quy định pháp luật về kế toán, thuế.
- Trung thực, cẩn thận, có khả năng làm việc độc lập và chịu được áp lực công việc.

##### 1.2. Mô tả công việc

- Thực hiện ghi nhận, kiểm tra và đối chiếu số liệu kế toán.
- Lập báo cáo tài chính, báo cáo thuế theo tháng/quý/năm.
- Theo dõi công nợ, tài sản cố định, chi phí và doanh thu.
- Kiểm tra, rà soát chứng từ kế toán; đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật.
- Phối hợp với các phòng ban để cung cấp số liệu, giải trình khi cần thiết.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Kế toán trưởng.



## **2. Nhân viên phòng Lâm nghiệp (04 người)**

### **2.1. Yêu cầu**

- Độ tuổi: Dưới 40 tuổi. - Giới tính: Nam.
- Trình độ: Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành Lâm nghiệp, Lâm sinh, Lâm học, Quản lý Đất đai hoặc ngành nghề liên quan.
- Có sức khỏe tốt, siêng năng, sẵn sàng công tác ngoài hiện trường.
- Thành thạo tin học văn phòng: Word, excel...
- Biết sử dụng các ứng dụng để xử lý, biên tập, phân tích dữ liệu bản đồ như: Mapinfor, Qgis...
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Lâm nghiệp.

### **2.2 Mô tả công việc**

- Tham gia quản lý và giám sát các hoạt động kinh doanh sản xuất của Công ty.
- Lập các hồ sơ, báo cáo và các thủ tục liên quan đến công tác lâm sinh, đất đai, khai thác và các công tác Lâm nghiệp khác.
- Đi kiểm tra, giám sát thực địa các công việc được giao trên hiện trường.
- Thực hiện các công việc khác khi được lãnh đạo Công ty giao.

## **III. ĐỊA CHỈ VÀ ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC**

- Làm việc tại Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp La Ngà – Đồng Nai.
- Địa chỉ: Tổ 6, ấp Hòa Trung, xã Định Quán, tỉnh Đồng Nai.
- Tiền lương: Thỏa thuận theo quy chế của Công ty.
- Thưởng lễ, Tết, lương tháng 13, đi tham quan du lịch theo chính sách của Công ty.
- Chế độ BHXH, BHYT, BHTN được thực hiện đầy đủ theo quy định hiện hành pháp luật.
- Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp và nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp.

## **IV. HỒ SƠ ỨNG TUYỂN**

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (theo mẫu quy định)
- Đơn xin việc làm, Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh và xác nhận của cơ quan hoặc chính quyền địa phương), kèm theo 4 ảnh chân dung cỡ 4cm x 6cm.
- Căn cước công dân (bản sao có công chứng).
- Giấy khám sức khỏe theo quy định (của Bộ Y Tế) không quá 6 tháng.
- Bản sao các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).
- Văn bằng, chứng chỉ, các hồ sơ khác có liên quan (bản sao có công chứng).
- Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của Pháp luật

## V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/01/2026.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức hành chính, Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp La Ngà – Đồng Nai. Địa chỉ: Tổ 6, ấp Hòa Trung, xã Định Quán, tỉnh Đồng Nai

Trên đây là thông báo tuyển dụng của Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp La Ngà – Đồng Nai. Mọi thắc mắc liên hệ Công ty thông qua Bà: Nguyễn Thị Thủy Tiên – Phó trưởng phòng Tổ chức hành chính, số điện thoại 037.456.1696 để được giải đáp.

Trân trọng! ↘

### Nơi nhận:

- UBND các xã: Thanh Sơn, Định Quán;
- Văn phòng Công ty (Niêm yết);
- Văn phòng đội: 1, 2, 3, 5 (Niêm yết);
- Các ấp xã Thanh Sơn: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- Các ấp xã Định Quán: Hòa Trung, Hòa Thành;
- Trung tâm GDNN – GDTX xã Định Quán;
- Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai;
- Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;
- Trường Đại học Lạc Hồng;
- Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM;
- Giám đốc, Phó giám đốc Công ty;
- Các phòng nghiệp vụ Công ty;
- Trung tâm Giống cây;
- Xưởng chế biến lâm sản;
- Lưu: VT, P.TCHC.

GIÁM ĐỐC CÔNG TY



Nguyễn Mạnh Cường

