

KẾ HOẠCH
Tổ chức chương trình Toạ đàm
“Hành trang lập nghiệp - Bí quyết chinh phục nhà tuyển dụng”

Thực hiện Chương trình công tác Hội và phong trào Sinh viên năm học 2025 - 2026, Ban Thư ký Hội sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai xây dựng Kế hoạch tổ chức Toạ đàm “Hành trang lập nghiệp - Bí quyết chinh phục nhà tuyển dụng” dành cho Hội viên, Sinh viên Phân hiệu, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị cho sinh viên các kiến thức, kỹ năng cần thiết trong quá trình ứng tuyển và tìm kiếm việc làm; giúp sinh viên nắm bắt tâm lý nhà tuyển dụng, rèn luyện kỹ năng xây dựng hồ sơ (CV) chuyên nghiệp và phương pháp trả lời phỏng vấn ấn tượng; đồng thời cập nhật các xu hướng tuyển dụng, đánh giá nhân sự mới nhất của các doanh nghiệp trên thị trường lao động hiện nay.

- Phát huy khả năng giao tiếp, tư duy phân biện, xử lý tình huống linh hoạt để giải quyết những bài toán thực tế do các nhà tuyển dụng đặt ra; đồng thời, giúp sinh viên biết cách định vị giá trị bản thân, xây dựng thương hiệu cá nhân, rèn luyện phong thái tự tin và kỹ năng đàm phán, từ đó gia tăng sức cạnh tranh khi bước vào môi trường làm việc thực tế.

- Tạo môi trường giao lưu, kết nối thiết thực giữa sinh viên với các chuyên gia nhân sự và đại diện các doanh nghiệp; qua đó hỗ trợ định hướng lộ trình nghề nghiệp rõ ràng, tăng cường tỷ lệ sinh viên có việc làm đúng chuyên môn sau tốt nghiệp, góp phần bồi dưỡng nguồn nhân lực trẻ chất lượng cao đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của cả nước.

2. Yêu cầu

- Chương trình phải được chuẩn bị chu đáo về nội dung, hình thức tổ chức chuyên nghiệp, mang tính ứng dụng thực tiễn cao cho sinh viên.

- Thu hút đông đảo hội viên, sinh viên tham gia, đặc biệt là sinh viên năm cuối và sinh viên có nhu cầu tìm kiếm việc làm, thực tập.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban Chấp hành Hội sinh viên, các đơn vị liên quan và các doanh nghiệp.



II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chia sẻ từ Nhà tuyển dụng

1.1. Nội dung

- Đại diện các doanh nghiệp, chuyên gia nhân sự chia sẻ những yêu cầu, tiêu chí mà nhà tuyển dụng quan tâm đối với sinh viên mới tốt nghiệp trong bối cảnh thị trường lao động hiện nay.

- Cung cấp thông tin về xu hướng tuyển dụng, các kỹ năng cần thiết trong thời đại chuyển đổi số; những điểm mạnh sinh viên cần phát huy và những hạn chế cần khắc phục để nâng cao năng lực cạnh tranh khi tham gia ứng tuyển.

- Hướng dẫn sinh viên cách xây dựng hồ sơ ứng tuyển (CV), thư ứng tuyển, kỹ năng tìm kiếm việc làm hiệu quả; đồng thời chia sẻ kinh nghiệm chuẩn bị và tham gia phỏng vấn, kỹ năng giao tiếp và tác phong nghề nghiệp.

- Chia sẻ những câu chuyện thực tiễn, kinh nghiệm tuyển dụng từ doanh nghiệp nhằm giúp sinh viên hiểu rõ hơn về môi trường làm việc và yêu cầu của nhà tuyển dụng.

1.2. Chủ đề (dự kiến)

- Nhà tuyển dụng cần gì ở sinh viên mới tốt nghiệp?

- Xây dựng CV và thương hiệu cá nhân hiệu quả.

- Kỹ năng chinh phục nhà tuyển dụng trong phỏng vấn.

- Những kỹ năng cần thiết để thích ứng với thị trường lao động hiện nay.

2. Tọa đàm “Hành trang lập nghiệp - Bí quyết chinh phục nhà tuyển dụng”

2.1. Hình thức

- Tọa đàm trực tiếp giữa sinh viên với các chuyên gia nhân sự, đại diện doanh nghiệp và cựu sinh viên đã thành công trong quá trình tìm kiếm việc làm.

- Sinh viên đặt câu hỏi, trao đổi và thảo luận trực tiếp với diễn giả về những vấn đề liên quan đến định hướng nghề nghiệp, quá trình ứng tuyển và phát triển nghề nghiệp.

2.2. Nội dung

- Giải đáp trực tiếp những thắc mắc, trăn trở của sinh viên xoay quanh các vấn đề về quá trình tìm kiếm việc làm, kinh nghiệm xử lý các câu hỏi tình huống học búa (case-study) từ hội đồng tuyển dụng và cách vượt qua những rào cản tâm lý trong các vòng phỏng vấn.

- Thảo luận các tình huống thực tế trong quá trình tuyển dụng, những lỗi thường gặp của ứng viên và cách khắc phục.

- Chia sẻ kinh nghiệm xử lý các câu hỏi phỏng vấn, kỹ năng thuyết phục nhà tuyển dụng và tạo ấn tượng với doanh nghiệp.

- Tăng cường kết nối giữa sinh viên với doanh nghiệp, tạo cơ hội giao lưu, học hỏi và tiếp cận thông tin tuyển dụng, thực tập trong tương lai.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: 07h00 – ngày 28/6/2026 (Chủ nhật)



2. **Địa điểm:** Hội trường A3, Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại thành phố Đồng Nai.

3. Thành phần tham dự

- Đại biểu, khách mời;
- BCH Hội sinh viên, các Liên chi Hội, đại diện các CLB, Đội, Nhóm;
- Hội viên là sinh viên năm cuối;
- Hội viên, sinh viên, học sinh có nhu cầu tham gia.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách của Hội Sinh viên Phân hiệu.
- Nguồn tài trợ từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chấp hành Hội sinh viên Phân hiệu

- Chủ trì xây dựng kế hoạch chi tiết, điều phối và tổ chức triển khai các hoạt động trong chương trình.
- Liên hệ, mời các chuyên gia, đại diện doanh nghiệp tham gia chia sẻ và tuyển dụng (nếu có).
- Tổ chức truyền thông, quảng bá rộng rãi các hoạt động đến toàn thể hội viên, sinh viên.

2. Các đơn vị có liên quan

Kính đề nghị các Khoa Chuyên môn, Phòng Chức năng và Trung tâm:

- Phối hợp chỉ đạo các Liên chi Hội và Chi Hội triển khai hiệu quả chương trình; thông báo rộng rãi đến sinh viên toàn trường, đặc biệt là sinh viên năm cuối.
- Phối hợp cùng Hội Sinh viên giới thiệu, mời các chuyên gia nhân sự, lãnh đạo các tổ chức, doanh nghiệp, cựu sinh viên tham dự, chia sẻ và tuyển dụng (nếu có) tại buổi tọa đàm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình Tọa đàm **“Hành trang lập nghiệp - Bí quyết chinh phục nhà tuyển dụng”**, đề nghị các đơn vị trực thuộc Hội triển khai, thực hiện đảm bảo các yêu cầu đề ra. Kính đề nghị trường các đơn vị liên quan quan tâm, phối hợp tổ chức thành công chương trình. /*vu*

Nơi nhận:

- Ban thư ký HSV TP (báo cáo);
- Đảng ủy, Ban Giám đốc (báo cáo);
- Ban thường vụ Đoàn Phân hiệu (p/h);
- Các phòng, khoa, trung tâm (p/h);
- BCH Hội sinh viên Phân hiệu, các liên chi Hội, chi Hội (thực hiện);
- Lưu: Văn phòng HSV.

TM. BTK HỘI SINH VIÊN PHÂN HIỆU
CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Quý



CHƯƠNG TRÌNH
TOA ĐÀM “HÀNH TRANG LẬP NGHIỆP - BÍ QUYẾT CHINH PHỤC
NHÀ TUYỂN DỤNG”

1. Thời gian: 07h00', ngày 28/6/2026 (chủ nhật).

2. Địa điểm: Hội trường A3.

3. Nội dung:

| TT | Thời gian | Nội dung | Thực hiện |
|----|---------------|--|------------------------|
| 1 | 07h00 – 07h30 | Đón tiếp đại biểu | Ban tổ chức |
| 2 | 07h30 – 08h00 | Văn nghệ chào mừng | Ban tổ chức |
| 3 | 08h00 – 08h10 | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | Ban tổ chức |
| 4 | 08h10 – 08h20 | Phát biểu chào mừng | Ban tổ chức |
| 5 | 08h20 – 10h20 | Chia sẻ chuyên đề từ các Nhà tuyển dụng, đại diện doanh nghiệp | Diễn giả, khách mời |
| 6 | 10h20 – 11h30 | Toạ đàm giữa doanh nghiệp và sinh viên | Ban tổ chức, khách mời |
| 7 | 11h30 | Bế mạc | Ban tổ chức |