



**CÔNG TY TNHH
SINH THÁI XANH**

Số: 037CV-STX

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 01 tháng 7 năm 2026

CÔNG VĂN

V/v đề nghị hỗ trợ thông báo tuyển dụng nhân sự

Kính gửi: Ban Giám hiệu và Trung tâm Hỗ trợ sinh viên/Phòng Công tác sinh viên Quý Nhà trường.

Công ty TNHH Sinh Thái Xanh là doanh nghiệp hoạt động trong các lĩnh vực chăm sóc, duy trì cây xanh và cảnh quan đô thị; thiết kế, thi công và bảo dưỡng cảnh quan; thiết kế, thi công, lắp đặt, vận hành, sửa chữa và duy trì hệ thống điện chiếu sáng công cộng; thi công công trình cây xanh, hạ tầng kỹ thuật; lập hồ sơ dự thầu, quản lý dự án và triển khai thi công các công trình xây dựng.

Nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển hoạt động sản xuất, kinh doanh và bổ sung nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn, Công ty TNHH Sinh Thái Xanh kính đề nghị Quý Nhà trường hỗ trợ thông báo thông tin tuyển dụng đến sinh viên năm cuối, cựu sinh viên và các ứng viên có nhu cầu việc làm.

I. Thông tin về đơn vị tuyển dụng:

- **Tên đơn vị:** Công ty TNHH Sinh Thái Xanh
- **Địa chỉ:** Khu C, Ấp 1, xã Xuân Hòa, thành phố Đồng Nai.
- **Lĩnh vực hoạt động:**
 - + Chăm sóc, duy trì cây xanh và cảnh quan đô thị;
 - + Thiết kế, thi công và bảo dưỡng cảnh quan;
 - + Thiết kế, thi công, lắp đặt, vận hành, sửa chữa và duy trì hệ thống điện chiếu sáng công cộng;
 - + Thi công công trình cây xanh, hạ tầng kỹ thuật;
 - + Lập hồ sơ dự thầu, quản lý dự án và triển khai thi công các công trình xây dựng.
- **Điện thoại:** 0393 887 807 (Mr. Phụng)
- **Email:** sinhthaixanh.qn@gmail.com.

II. Nội dung yêu cầu tuyển dụng:

Chức danh	SL	Chuyên ngành	Điều kiện	Nơi làm việc
Chuyên viên Đấu thầu – Quản lý Hồ sơ Dự án	3	Nông học; Lâm nghiệp đô thị; Cảnh quan và Kỹ thuật hoa viên; Công nghệ Rau, Hoa, Quả và Cảnh quan; Điện; Xây dựng; Kinh tế xây dựng hoặc các chuyên ngành có liên quan.	- Tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học. - Có sức khỏe tốt, lý lịch rõ ràng. - Biết sử dụng AutoCAD, phần mềm dự toán hoặc có kiến thức về lập hồ sơ đấu thầu, dự thầu, quyết toán là một lợi thế. - Chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo, hướng dẫn.	Thành phố Đồng Nai
Kỹ sư Hiện trường (Cảnh quan – Hạ tầng – Điện chiếu sáng)	2	Cảnh quan và Kỹ thuật hoa viên; Lâm nghiệp đô thị; Lâm sinh; Điện; Kỹ thuật điện; Hệ thống điện; Xây dựng hoặc các chuyên ngành liên quan.	- Tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học. - Có sức khỏe tốt, lý lịch rõ ràng. - Có kiến thức về thi công, chăm sóc, cắt tỉa và bảo dưỡng cây xanh hoặc thi công hệ thống điện chiếu sáng công cộng là một lợi thế. - Chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo.	

III. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Chuyên viên Đấu thầu – Quản lý Hồ sơ Dự án

- Lập dự toán công trình.
- Lập hồ sơ dự thầu, hồ sơ đấu thầu qua mạng và hồ sơ chào giá.
- Kiểm soát hồ sơ kinh doanh, hồ sơ công trình.
- Theo dõi quá trình thực hiện hợp đồng, thanh quyết toán.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban lãnh đạo.

2. Kỹ sư Hiện trường (Cảnh quan – Hạ tầng – Điện chiếu sáng)

- Tổ chức, theo dõi và giám sát chất lượng thi công tại công trình.
- Theo dõi tiến độ, khối lượng thực hiện và lập báo cáo định kỳ.
- Quản lý vật tư, thiết bị và nhân công tại công trình.
- Thực hiện công tác nghiệm thu, hoàn công theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp quản lý.

IV. CHẾ ĐỘ VÀ QUYỀN LỢI

- Mức lương cạnh tranh, thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm.
- Xét tăng lương định kỳ theo năng lực và kết quả công việc.
- Thưởng các dịp Lễ, Tết và thưởng theo hiệu quả công việc.
- Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
- Được đào tạo, hướng dẫn đối với nhân sự mới hoặc chưa có kinh nghiệm.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, năng động và có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp.
- Được tham gia các hoạt động tập thể và hưởng các chế độ phúc lợi của Công ty.
- Thời gian làm việc: Từ Thứ Hai đến Thứ Bảy (07 giờ 00 đến 17 giờ 00), nghỉ trưa từ 11 giờ 00 đến 13 giờ 00.

V. HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

- Đơn xin việc hoặc CV.
- Sơ yếu lý lịch.
- Bản sao bằng cấp, chứng chỉ liên quan.
- Căn cước công dân và các giấy tờ khác (bổ sung khi nhận việc).

VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Phòng Hành chính - Nhân sự

- Điện thoại: 0982 483 409
- Email: dn.bp.hcns@gmail.com

Công ty TNHH Sinh Thái Xanh rất mong nhận được sự quan tâm và hỗ trợ của Quý Nhà trường trong việc thông báo thông tin tuyển dụng đến sinh viên, cựu sinh viên và các ứng viên có nhu cầu việc làm.

Sự phối hợp của Quý Nhà trường sẽ góp phần giúp doanh nghiệp tiếp cận nguồn nhân lực chất lượng, đồng thời tạo thêm cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Công ty TNHH Sinh Thái Xanh xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm, hỗ trợ của Quý Nhà trường và kính chúc Quý Nhà trường luôn phát triển bền vững, đạt nhiều thành tựu trong công tác đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCNS.

**ĐẠI DIỆN CÔNG TY TNHH
SINH THÁI XANH**

(đã ký)

