

Số. 846/QĐ-PHĐHLN

Đồng Nai, ngày 06 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế quản lý nội trú, ngoại trú đối với sinh viên
Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai**

GIÁM ĐỐC

PHÂN HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP TẠI TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 4213/QĐ-BGDĐT ngày 05/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 4534/QĐ-BNN-TCCB ngày 02/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ thông tư 40/2026/TT-BGD-ĐT ngày 15/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế công tác sinh viên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý nội trú, ngoại trú đối với sinh viên Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký; các văn bản trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng các đơn vị trực thuộc Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc (để b/c);
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT, CT&CT SV.

**PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH PHÂN HIỆU**



Nguyễn Sỹ Hà

QUY CHẾ
Quản lý nội trú, ngoại trú đối với sinh viên
Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~8.46~~ QĐ-PHDHLN ngày 6./8/2026
của Giám đốc Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai)*

Căn cứ thông tư 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế công tác sinh viên;

Căn cứ tình hình thực tế của Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai, nhà trường vận dụng và ban hành **“Quy chế quản lý nội trú, ngoại trú đối với sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai”** để các đơn vị, cá nhân và sinh viên đại học hình thức đào tạo chính quy trong trường thực hiện.

Chương 1
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định và áp dụng việc quản lý nội trú, ngoại trú đối với sinh viên được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tại Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên nội trú, ngoại trú; nội dung công tác sinh viên nội trú, ngoại trú; hệ thống tổ chức, quản lý.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. Khu nội trú hoặc ký túc xá (sau đây gọi chung là khu nội trú) là nơi để sinh viên tạm trú trong thời gian học tại trường, do nhà trường tổ chức quản lý.
2. Sinh viên nội trú là sinh viên tạm trú tại khu nội trú của nhà trường trong thời gian học tập, rèn luyện tại trường.
3. Sinh viên ngoại trú là sinh viên không ở trong khu nội trú của nhà trường.
4. Cư trú là việc thường trú hoặc tạm trú tại một địa điểm, một khu vực nhất định trên lãnh thổ Việt Nam.

Điều 3. Mục đích

Tạo cơ sở pháp lý để nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương

trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên nội trú, ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của bản thân trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nền nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

Điều 4. Yêu cầu của công tác học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú

1. Đối với sinh viên nội trú

a) Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với công an, chính quyền địa phương và gia đình sinh viên kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến sinh viên và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hoá trong khu nội trú.

c) Khu nội trú phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu bảo đảm nhu cầu ở, học tập, sinh hoạt của sinh viên nội trú; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

d) Khu nội trú phải có biển tên được đặt tại cổng chính, trên đó ghi rõ tên gọi và địa chỉ đầy đủ bằng tiếng Việt.

e) Khu nội trú phải có nội quy đặt ở nơi dễ quan sát; có phòng trực, văn phòng làm việc của Ban quản lý khu nội trú (Ban quản lý ký túc xá); có các phương tiện để phục vụ thông tin, phát thanh tuyên truyền cho sinh viên trong khu nội trú.

f) Nhà, phòng ở, phòng sinh hoạt chung phải có biển tên nhà, số phòng, biển tên các phòng sinh hoạt chung.

g) Không được tổ chức hoạt động mê tín, dị đoan và các sinh hoạt tôn giáo dưới bất cứ hình thức nào trong khu nội trú.

h) Có khu thông, giữ các phương tiện giao thông của sinh viên, bảo đảm an toàn, thuận tiện.

i) Có các loại hình dịch vụ và các điều kiện đảm bảo sinh hoạt của sinh viên nội trú.

2. Đối với sinh viên ngoại trú

a) Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương.

b) Nắm được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú.

c) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với địa phương, gia đình, sinh viên ngoại trú.

d) Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên ngoại trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi cư trú.

Chương 2

QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 5. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở nội trú

Thứ tự ưu tiên khi tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của khu nội trú như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật.

2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

3. Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

5. Con mồ côi cả cha và mẹ.

6. Sinh viên là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Sinh viên nữ.

8. Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

Điều 6. Thủ tục đăng ký ở nội trú

1. Viết đơn xin ở nội trú và nộp bản sao căn cước công dân; 02 ảnh 4 x 6 cho Tổ quản lý khu nội trú thuộc Trung tâm sản xuất dịch vụ.

2. Nộp phí nội trú tại Phòng Tài chính kế toán.

3. Ký hợp đồng ở nội trú tại Trung tâm sản xuất dịch vụ.

4. Nhận phòng ở nội trú tại Tổ quản lý khu nội trú.

ĐẠI
HỘI
NĂM
2018

Điều 7. Quyền hạn của sinh viên nội trú

1. Được quyền ăn, ở, tự học, sinh hoạt trong khu nội trú theo hợp đồng đã ký với Trung tâm sản xuất dịch vụ.
2. Được quyền sử dụng các trang thiết bị phục vụ các điều kiện ăn, ở, tự học, sinh hoạt.
3. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hóa, tinh thần do khu nội trú tổ chức.
4. Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường.
5. Được khiếu nại hoặc đề đạt nguyện vọng, yêu cầu đến Giám đốc những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích chính đáng của sinh viên ở trong khu nội trú.

Điều 8. Nghĩa vụ và các quy định đối với sinh viên nội trú

1. Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú theo quy định. Những sinh viên thuộc đối tượng chính sách muốn được miễn, giảm phí nội trú phải làm đơn trình Giám đốc xem xét quyết định.
2. Không được tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở, không di chuyển chỗ ở, tài sản, trang thiết bị ra khỏi vị trí đã được bố trí.
3. Chịu trách nhiệm đền bù về những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với các trang thiết bị của khu nội trú; tự bảo quản tư trang và đồ đạc của mình.
4. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong khu nội trú.
5. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại khu nội trú quá 1 ngày phải báo với Ban quản lý khu nội trú.
6. Không được chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng nội trú.
7. Thực hiện yêu cầu của tổ quản lý khu nội trú về việc điều chuyển chỗ ở trong trường hợp cần thiết và có lý do chính đáng.
8. Tham gia trực nội trú theo lịch phân công. Tham gia đầy đủ kế hoạch làm vệ sinh môi trường khi được điều động.
9. Quần áo, tư trang, chăn màn, đồ dùng cá nhân, sách vở phải để gọn gàng ngăn nắp; Tắm giặt, phơi quần áo, chăn màn; Để xe đạp, xe máy, các vật dụng công kênh khác đúng nơi quy định trong phòng ở.
10. Chỉ được tổ chức hội họp, ca hát, tiếp khách trong phòng ở khi được phép của tổ quản lý khu nội trú.

Điều 9. Các hành vi sinh viên nội trú nghiêm cấm không được làm

1. Tạo ra hoặc tàng trữ, sử dụng các loại vũ khí, hung khí, pháo nổ, chất nổ, chất gây cháy, hóa chất độc hại.
2. Tạo ra hoặc tàng trữ, sử dụng dưới mọi hình thức các chất kích thích như thuốc phiện, các chế phẩm của nó, uống rượu, bia hoặc nước uống có độ cồn từ 12 độ trở lên.
3. Tàng trữ, lưu hành, truyền bá phim ảnh, băng đĩa hình, băng đĩa nhạc, văn hóa phẩm có nội dung đồi trụy, khiêu dâm, kích động bạo lực, hoặc các tài liệu chiến tranh tâm lý của các thế lực thù địch.
4. Đánh bạc, số đề, mại dâm, quan hệ nam nữ không lành mạnh.
5. Đánh nhau, gây gỗ, kích động đánh nhau, băng nhóm tụ tập gây mất trật tự dưới mọi hình thức.
6. Có hành vi phá hoại tài sản, ăn cắp, trộm lộn.
7. Chứa chấp, che dấu hàng lậu và người có hành vi phạm tội.
8. Đưa người lạ vào khu nội trú, trong phòng ở của mình, tiếp khách quá giờ quy định. Trường hợp có người nhà đến thăm và ở lại qua đêm phải trình báo cho tổ quản lý nội trú biết sớm để được bố trí phòng khách; khách ở lại qua đêm phải có giấy tờ tùy thân và đăng ký tại phòng trực bảo vệ theo đúng nguyên tắc lưu trú; khách không được ngủ cùng phòng với sinh viên.
9. Có hành động, tác phong thiếu văn hóa, gây mất trật tự, gây ô nhiễm vệ sinh môi trường như: Nói tục, chửi thề, xả rác, khạc nhổ, ăn ở luộm thuộm, mất vệ sinh trong và ngoài phòng ở, nấu ăn trong phòng, che chắn phòng ở, giường ngủ nhằm mục đích không lành mạnh, viết, vẽ bậy, tùy tiện dán quảng cáo, áp phích, đặt bát hương, thờ cúng trong phòng ở và các hành vi không lành mạnh trong quan hệ nam nữ.
10. Gây tiếng ồn, đi xe máy trong khu nội trú trong giờ học và giờ tự học.
11. Xâm phạm kho tàng và các khu vực không có liên quan đến học sinh nội trú.
12. Truyền đạo trái phép; hoạt động mê tín dị đoan.

Điều 10. Tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú

Căn cứ đơn xin ở nội trú của sinh viên viết theo mẫu của nhà trường; đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 5 có xác nhận hợp lệ kèm theo và điều kiện của khu nội trú, nhà trường xem xét, ký hợp đồng sắp xếp chỗ ở nội trú với sinh viên.

Điều 9. Công tác quản lý sinh viên nội trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội quy của nhà trường về công tác sinh viên nội trú.

2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho sinh viên ở nội trú với công an xã, phường hoặc hướng dẫn sinh viên làm thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi sinh viên nội trú theo mẫu quy định (tại Phụ lục số 2 của Quy chế này), cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của sinh viên nội trú.

4. Phân công cán bộ trực trong khu nội trú 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của sinh viên trong khu nội trú và xử lý các vi phạm.

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của sinh viên để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của sinh viên nội trú.

6. Hàng quý tổ chức đối thoại giữa Ban giám hiệu nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú với đại diện sinh viên nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của sinh viên nội trú.

7. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các nhà, các phòng trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở của khu nội trú.

Điều 10. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

1. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của sinh viên và các thiết bị khác trong khu nội trú.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong khu nội trú.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, các hoạt động tự quản của sinh viên trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong khu nội trú.

4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn sinh viên bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

5. Định kỳ phun thuốc đề phòng dịch bệnh trong khu nội trú. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện

pháp xử lý kịp thời.

6. Có cán bộ y tế thường trực để thực hiện sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho sinh viên nội trú.

Điều 11. Các hoạt động hỗ trợ cho sinh viên nội trú

1. Tổ chức các dịch vụ trông giữ xe, điện thoại công cộng, Internet, khu vui chơi, giải trí, thể thao trong khu nội trú phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của sinh viên để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho sinh viên nội trú.

2. Tổ chức các phòng tự học, đọc sách, báo, xem ti vi, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ sinh viên nội trú.

3. Tổ chức nhà ăn, trung tâm dịch vụ, căng tin phục vụ cho sinh viên nội trú thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của sinh viên, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho sinh viên trong khu vực nội trú.

5. Tùy điều kiện từng trường có thể tổ chức các khu vực hoặc phòng tự nấu ăn chung cho HSSV trong khu nội trú.

6. Xây dựng quy định cụ thể về các hoạt động dịch vụ để phục vụ sinh viên trong khu nội trú.

Điều 12. Công tác phối hợp

1. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn khu nội trú, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong khu nội trú.

2. Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, và các tổ chức đoàn thể khác trong trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho sinh viên nội trú, thực hiện nếp sống văn minh trong khu nội trú.

Chương 3

QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 13. Thủ tục đăng ký ở ngoại trú

1. Sinh viên có nhu cầu ở ngoại trú phải làm thủ tục đăng ký với lớp để lớp lập danh sách báo cáo với khoa chuyên môn (ghi rõ địa chỉ thôn/ ấp/ khu phố, xã/ phường...). Sau đó làm sổ đăng ký ở ngoại trú có xác nhận của nhà trường, của công an và chính quyền địa phương; có ý kiến của gia đình chủ nhà (theo mẫu quy định của nhà trường).

2. Đối với sinh viên ở cùng với gia đình tại nơi trường tọa lạc cũng phải làm sổ đăng ký ở ngoại trú có ý kiến của gia đình, trưởng khu dân cư (không cần có xác nhận của công an địa phương).

3. Tuần đầu của mỗi học kỳ sinh viên có nhu cầu ở ngoại trú phải đăng ký với lớp, lớp lập danh sách gửi về Phòng CT&CT SV; đồng thời làm sổ ngoại trú xin xác nhận của nhà trường và xác nhận của công an xã, phường nơi sinh viên đăng ký ở ngoại trú.

Điều 14. Quyền của sinh viên ngoại trú

1. Được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế sinh viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương và nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong quá trình ở ngoại trú.

3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng chính đáng của mình đến chính quyền địa phương, đến nhà trường và các cơ quan có liên quan khác về những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

Điều 15. Nghĩa vụ của sinh viên ở ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Phải đăng ký tạm trú với công an xã/ phường và báo với nhà trường về địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 10 (mười) ngày, kể từ ngày nhập học.

3. Trước khi kết thúc học kỳ 15 (mười lăm) ngày, sinh viên ngoại trú phải lấy ý kiến nhận xét của chủ nhà trọ, trưởng đường, trưởng khu dân cư và nộp khoa chuyên môn (thông qua CVHT/GVCN) làm cơ sở xét điểm rèn luyện học kỳ.

4. Khi thay đổi chỗ ở ngoại trú mới, sinh viên phải làm lại thủ tục đăng ký tạm trú với Công an xã/ phường và báo cáo với nhà trường về địa chỉ ngoại trú mới của mình qua GVCN/CVHT trong thời hạn 10 ngày.

5. Trường hợp sinh viên làm mất sổ ngoại trú phải báo cáo ngay với Phòng CT&CTSV xem xét, để làm lại sổ mới.

6. Sinh viên ngoại trú, có trách nhiệm thực hiện các điều khoản trong hợp đồng với chủ nhà trọ, không tự ý đưa người khác vào nhà trọ, nếu khách ở qua đêm phải báo cáo với chủ nhà và được sự đồng ý của chủ nhà; nếu lưu lại quá 24 giờ (01 ngày) thì phải khai báo với tổ dân cư của thôn/ ấp/ khu phố.

7. Sinh viên ngoại trú, phải thực hiện nghiêm chỉnh luật pháp của nhà nước,

các quy định của địa phương về trật tự trị an, giữ gìn môi trường sống lành mạnh và thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về Công tác sinh viên của trường.

8. Tích cực tham gia các hoạt động do địa phương tổ chức như: văn thể, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm.

Điều 16. Các hành vi sinh viên ngoại trú nghiêm cấm không làm

1. Sản xuất, vận chuyển, buôn bán, tàng trữ sử dụng ma túy, chất gây nổ, chất độc hại, chất gây cháy và các loại vũ khí.

2. Tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, mại dâm, đua xe trái phép.

3. Tàng trữ và lưu hành, sử dụng và truyền bá băng đĩa, phim ảnh, các văn hoá phẩm đồi trụy, kích động bạo lực, các tài liệu có nội dung phản động.

4. Gây ồn ào mất trật tự và các hành vi thiếu văn hoá, gây gỗ, kích động đánh nhau; tổ chức băng nhóm, bè phái, tụ tập gây mất trật tự trị an, gây ô nhiễm môi trường.

5. Truyền đạo trái phép, truyền bá mê tín, hủ tục xấu.

Chương 4

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú

Hệ thống tổ chức, quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú của trường gồm có Giám đốc, phòng CT&CT SV, Trung tâm sản xuất dịch vụ, Ban (bộ phận) quản lý khu nội trú, cán bộ làm công tác quản lý khu nội trú, CVHT/GVCN, khoa chuyên môn quản lý sinh viên.

Điều 18. Trách nhiệm của Giám đốc

1. Ban hành quy định cụ thể công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú.

2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú hàng năm của trường; kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của khu nội trú.

3. Xét duyệt danh sách sinh viên thuộc diện được miễn hoặc giảm phí nội trú (nếu có), hỗ trợ sinh viên khuyết tật, sinh viên có điều kiện kinh tế khó khăn.

4. Bảo đảm các điều kiện phát huy vai trò của các tổ chức Đảng, Đoàn thể trong công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú.

5. Quy định hoạt động của các khu nội trú do tổ chức, cá nhân xây dựng trong khuôn viên của nhà trường thực hiện theo quy định.

6. Có cơ chế phối hợp với các cơ quan chức năng ở địa phương để tạo điều kiện cho sinh viên ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

7. Phối hợp với chính quyền địa phương chỉ đạo thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương.

Điều 19. Trách nhiệm của phòng Chính trị và công tác sinh viên

1. Phòng Chính trị và công tác sinh viên thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của nhà trường.

2. Phối hợp với khoa chuyên môn trong công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho sinh viên trong khu ngoại trú.

3. Phối hợp với Trung tâm Sản xuất dịch vụ trong công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho sinh viên trong khu nội trú.

4. Phối hợp với Trung tâm Sản xuất dịch vụ giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra có liên quan và công tác khen thưởng, kỷ luật HSSV nội trú.

Điều 20. Trung tâm Sản xuất dịch vụ

Giám đốc quy định chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Sản xuất dịch vụ để thực hiện các nội dung công tác quản lý sinh viên nội trú theo quy định.

Điều 21. Khoa chuyên môn quản lý sinh viên

Giám đốc quy định chức năng, nhiệm vụ của khoa chuyên môn để thực hiện các nội dung công tác quản lý sinh viên ngoại trú theo quy định.

Chương 5

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Chế độ báo cáo

1. Kịp thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan những vụ việc nghiêm trọng xảy ra liên quan đến sinh viên nội trú, ngoại trú.

2. Tổng hợp tình hình về công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú của các nhà trường trực thuộc báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo mẫu quy định (tại Phụ lục số 1) trước 30 tháng 7 hàng năm.

3. Các nhà trường trực thuộc các bộ, ngành khác báo cáo cơ quan chủ quản theo mẫu quy định (tại Phụ lục số I), cơ quan chủ quản tổng hợp tình hình gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo trước 30 tháng 7 hàng năm.

4. Kết thúc năm học báo cáo tình hình công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú gửi trực tiếp về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo mẫu quy định (tại Phụ lục số I) trước 30 tháng 7 hàng năm.

Điều 20. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Giám đốc tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá việc thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú.

2. Sinh viên nội trú, ngoại trú vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách nếu vi phạm lần 1, cảnh cáo nếu vi phạm lần thứ 2 trở lên hoặc bị xem xét, chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú. Những vi phạm khác xử lý kỷ luật theo quy định của Quy chế công tác sinh viên.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú được xem xét khen thưởng theo quy định.

4 Phòng Chính trị và Công tác sinh viên là đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm triển khai thực hiện công tác đánh giá kết quả quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú.

2. Các khoa có quản lý sinh viên, các đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai, tổ chức và thực hiện nghiêm túc công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú theo đúng quy định.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa các đơn vị, cá nhân gửi ý kiến góp ý về nhà trường qua Phòng Chính trị và Công tác sinh viên để tổng hợp báo cáo Giám đốc xem xét quyết định./.

