

Số: 835./QĐ-PHĐHLN

Đồng Nai, ngày 05 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế công tác sinh viên
Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai

GIÁM ĐỐC

PHÂN HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP TẠI TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số: 4213/QĐ-BGDĐT ngày 05/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số: 4534/QĐ-BNN-TCCB ngày 02/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Thông tư số: 40/2026/TT-BDGDĐT ngày 15/5/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế công tác sinh viên;

Căn cứ Thông tư số: 56/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế công tác sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký; các văn bản trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc (để b/c);
- Đoàn TN, Hội Sinh viên Trường;
- Lưu: VT, CT&CT SV (3).

PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH PHÂN HIỆU



Nguyễn Sỹ Hà



QUY CHẾ

Công tác sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 835/QĐ-PHDHLN ngày 5./8/2026
của Giám đốc Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai)

Căn cứ Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15/5/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quy chế công tác sinh viên;

Căn cứ tình hình thực tế của Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai, nhà trường vận dụng và ban hành ***“Quy chế công tác sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai”*** để các đơn vị, cá nhân và sinh viên đại học hình thức đào tạo chính quy trong trường thực hiện.

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ và quyền của sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý; khen thưởng và kỷ luật.
2. Tại Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tỉnh Đồng Nai, người đang học hệ đại học được gọi là sinh viên.

Điều 2. Công tác sinh viên

Công tác sinh viên - một trong những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường là hệ thống các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý, tư vấn và hỗ trợ sinh viên nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất, năng lực công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 3. Yêu cầu về công tác sinh viên

1. Sinh viên là nhân vật trung tâm trong nhà trường, được nhà trường bảo đảm điều kiện để thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường.
2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác sinh viên phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến sinh viên.

Chương 2

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, nội quy của nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của nhà trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.

7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi và kiểm tra theo quy định hiện hành. Khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, kịp thời báo cáo với các khoa, phòng, ban chức năng trình Giám đốc xử lý.

10. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của nhà trường.



Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo và của nhà trường.

2. Được nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về học tập, rèn luyện theo quy định của nhà trường; được nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện và chế độ chính sách của nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

- Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao;

- Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ;

- Được chăm lo, bảo vệ sức khoẻ theo chế độ hiện hành;

- Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục & Đào tạo;

- Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, tham gia đội tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường;

- Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ nhanh, tiến độ chậm, học cùng lúc hai chương trình, được chuyển trường theo quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục & Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của nhà nước.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Giám đốc giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được tiếp nhận vào ở trong ký túc xá và một số ưu tiên về miễn, giảm cho sinh viên thuộc đối tượng chính sách theo quy định của nhà trường.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp,

chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

Thực hiện theo quy định tại Điều 88 Luật Giáo dục, Điều 61 Luật Giáo dục đại học và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

Chương 3

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên

Đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

- Đạt giải trong các cuộc thi sinh viên giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

- Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

- Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

- Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng thường xuyên do Giám đốc quy định.

2. Khen thưởng định kỳ

a. Khen thưởng theo năm học.

** Đối với cá nhân sinh viên:*

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

- + Đạt danh hiệu “Sinh viên Khá”: nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên;

- + Đạt danh hiệu “Sinh viên Giỏi”: nếu xếp loại học tập giỏi và xếp loại rèn luyện tốt;

- + Đạt danh hiệu “Sinh viên Xuất sắc”, nếu xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc.



- Xếp loại học tập được xác định theo quy chế đào tạo, xếp loại rèn luyện xác định theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo về đánh giá kết quả rèn luyện.

- Danh hiệu cá nhân của sinh viên được ghi vào hồ sơ sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên đã bị kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc có điểm kết thúc học phần (điểm tổng kết học phần) ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình.

- Nội dung, mức khen thưởng đối với cá nhân sinh viên do Giám đốc quy định.

** Đối với tập thể lớp sinh viên:*

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: “Lớp sinh viên tiên tiến” và “Lớp sinh viên xuất sắc”.

- Đạt danh hiệu “Lớp sinh viên tiên tiến” nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu “Sinh viên khá” trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu “Sinh viên giỏi” trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

- Đạt danh hiệu “Lớp sinh viên xuất sắc” nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu “Lớp sinh viên tiên tiến” và có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu “Sinh viên giỏi” trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu “Sinh viên xuất sắc”.

- Nội dung, mức khen thưởng đối với tập thể lớp sinh viên đạt danh hiệu “Lớp sinh viên tiên tiến”, “Lớp sinh viên xuất sắc” do Giám đốc quy định.

b. Khen thưởng toàn khóa học.

** Đối với cá nhân.*

- Danh hiệu sinh viên Khá, Giỏi, Xuất sắc toàn khóa:

Tiêu chuẩn cho các danh hiệu đối với cá nhân như phần a, mục 2, Điều 7. Điểm TBCQĐ và điểm rèn luyện xét là điểm TBCQĐ và điểm rèn luyện toàn khóa học. Số môn thi lại không quá hai môn trong toàn khóa học.

- Danh hiệu sinh viên có nhiều đóng góp cho phong trào học tập rèn luyện, có nhiều thành tích cho phong trào chung của trường, khoa, lớp; kết quả học tập toàn khóa phải đạt từ khá trở lên.

- Tất cả các danh hiệu trên đều không xét đối với sinh viên đã bị xử lý kỷ

luật từ cảnh cáo lớp trở lên.

** Đối với tập thể lớp sinh viên.*

Danh hiệu “Lớp sinh viên tiên tiến toàn khoá học” và “Lớp sinh viên xuất sắc toàn khoá học”. Tiêu chuẩn cho các danh hiệu đối với tập thể như phần a, mục 2, Điều 7.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, nhà trường tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Thủ tục xét khen thưởng

- Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành họp xét và lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, đề nghị lên khoa xem xét;

- Khoa tổ chức họp xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng của nhà trường;

- Căn cứ vào đề nghị của Khoa và phòng CT&CTSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng của trường tổ chức xét và đề nghị Giám đốc công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

- *Khiển trách*: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

- *Cảnh cáo*: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

- *Đình chỉ học tập có thời hạn*: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Giám đốc căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo;

- *Buộc thôi học*: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định (*Phụ lục*) kèm theo quy chế này.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Cố vấn học tập/ giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp với ban cán sự lớp, phân tích và thống nhất đề nghị hình thức kỷ luật gửi khoa chuyên môn quản lý sinh viên;

c) Khoa chuyên môn quản lý sinh viên tổ chức họp, xem xét và có văn bản báo cáo Hội đồng kỷ luật cấp Phân hiệu thông qua đơn vị thường trực Hội đồng là Phòng CT&CTSV đề nghị xem xét quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp Phân hiệu;

d) Chậm nhất sau 10 ngày, kể từ ngày được thành lập, Hội đồng kỷ luật phải tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần tham gia dự họp bao gồm các thành viên của Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp Phân hiệu, đại diện tập thể lớp có sinh viên vi phạm, sinh viên có hành vi vi phạm, đại diện của các cơ quan, đơn vị và cá nhân khác có liên quan.

Sinh viên vi phạm đã được mời mà không đến dự họp, không có lý do chính đáng hoặc không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng kỷ luật vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật của sinh viên. Hội đồng kỷ luật xem xét, bỏ phiếu kín, kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Giám đốc Phân hiệu xem xét việc ra quyết định kỷ luật. Chỉ các thành viên Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp Phân hiệu có quyền bỏ phiếu.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật:

- a) Bản tự kiểm điểm của sinh viên có hành vi vi phạm;
- b) Biên bản họp lớp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;
- c) Văn bản đề nghị của khoa chuyên môn quản lý sinh viên;
- d) Các tài liệu khác có liên quan.

3. Giám đốc Phân hiệu được ra quyết định kỷ luật mà không phải thực hiện theo trình tự, thủ tục và hồ sơ xử lý kỷ luật quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này đối với các hành vi vi phạm có đủ các điều kiện gồm: Hành vi vi phạm đã có quy định cụ thể về hình thức kỷ luật; có đủ căn cứ, chứng cứ xác định rõ hành vi vi phạm; vụ việc không có tình tiết phức tạp, không cần xác minh bổ sung và hình thức kỷ luật dự kiến áp dụng không phải là đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. *Đối với sinh viên bị kỷ luật khiến trách:* sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. *Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo:* sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. *Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn:* khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

- 1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.
 - Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc do Giám đốc uỷ quyền;

- Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng CT&CTSV;
- Các uỷ viên: Đại diện Khoa chuyên môn quản lý sinh viên; đại diện các phòng chức năng có liên quan; Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trường.
- Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên (Lớp trưởng hoặc Bí thư chi đoàn) và cố vấn học tập/ giáo viên chủ nhiệm của lớp có sinh viên được khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Giám đốc ra quyết định thành lập và quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

3. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật.

- Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật là cơ quan tư vấn giúp Giám đốc triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc;

- Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của khoa, phòng CT&CTSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị sinh viên có thành tích, đề nghị Giám đốc khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Giám đốc ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

- Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên do Giám đốc quyết định thành lập để xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với từng sinh viên và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Giám đốc; nếu cấp trường đã xem xét lại mà chưa thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương 4

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Giáo dục tư tưởng chính trị

1. Giáo dục để sinh viên nhận thức, nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bồi dưỡng tinh thần yêu nước, lòng tự hào, tự tôn dân tộc; nâng cao bản lĩnh chính trị và niềm tin vào con đường phát triển của đất nước.

2. Nội dung giáo dục tập trung vào phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các định hướng lớn của ngành Giáo dục; cung cấp thông tin về các vấn đề chính trị, thời sự trong nước và quốc tế có liên quan; định hướng nhận thức chính trị cho

sinh viên, trang bị kiến thức nhận diện và đấu tranh với các quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc.

3. Tổ chức các diễn đàn, hoạt động giáo dục đa dạng, thiết thực gắn với giáo dục chính khóa; tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên bày tỏ quan điểm của cá nhân; nắm bắt thông tin, xây dựng các phương pháp, hình thức, nội dung tuyên truyền, giáo dục phù hợp với thực tế của sinh viên.

Điều 15. Giáo dục pháp luật

1. Giáo dục để sinh viên hiểu và chấp hành Hiến pháp và pháp luật, hình thành văn hóa tuân thủ pháp luật, bảo đảm thượng tôn Hiến pháp và pháp luật trở thành chuẩn mực ứng xử của sinh viên trong cuộc sống, học tập và làm việc.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho sinh viên kiến thức về Hiến pháp, pháp luật liên quan quyền con người, quyền, nghĩa vụ cơ bản của công dân, quyền, trách nhiệm của sinh viên và các quy định pháp luật có liên quan trực tiếp đến sinh viên.

3. Tổ chức diễn đàn, hội thi, hoạt động ngoại khóa đa dạng, thiết thực, phù hợp với nhu cầu và đặc điểm của sinh viên, tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên nâng cao hiểu biết và tuân thủ, chấp hành pháp luật trong thực tiễn; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho sinh viên.

Điều 16. Giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa, thẩm mỹ

1. Giáo dục, bồi dưỡng để sinh viên hình thành và phát triển hệ giá trị cơ bản của công dân Việt Nam trong thời kỳ mới là yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm, kỷ luật, sáng tạo; biết sống tự chủ, nhân văn, ứng xử văn minh; tôn trọng truyền thống văn hóa dân tộc, tiếp thu tinh hoa văn hóa nhân loại; có thị hiếu thẩm mỹ phù hợp với thuần phong mỹ tục và giá trị văn hóa dân tộc.

2. Xây dựng hệ giá trị của sinh viên trong môi trường giáo dục thông qua việc giáo dục, bồi dưỡng ý thức công dân; trách nhiệm với bản thân, gia đình, cộng đồng và xã hội; tinh thần cống hiến, khát vọng vươn lên, lập nghiệp, khởi nghiệp; ý thức ứng xử văn minh trong môi trường học tập, sinh hoạt và không gian mạng; tôn trọng sự khác biệt, đề cao hợp tác, hội nhập và phát triển bền vững.

3. Tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thẩm mỹ, thể thao và trải nghiệm xã hội phù hợp nhằm phát triển nhân cách, năng lực sáng tạo và lan tỏa các giá trị nhân văn trong học tập, lao động và đời sống.

Điều 17. Giáo dục thể chất

1. Giáo dục để sinh viên nhận thức đúng vai trò, tác dụng của rèn luyện thể chất, hoạt động thể dục, thể thao và chế độ dinh dưỡng hợp lý nhằm nâng cao sức khỏe và phát triển toàn diện.

2. Hướng dẫn cho sinh viên nội dung, phương pháp tập luyện thể dục, thể thao đúng cách, an toàn, hình thành thói quen tự tập luyện thường xuyên để nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất của bản thân.

3. Tổ chức các hoạt động thể thao cho sinh viên theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Giáo dục kỹ năng

1. Giáo dục để sinh viên có năng lực thích ứng với sự thay đổi của xã hội, công nghệ và thị trường lao động; góp phần phát triển toàn diện nhân cách, nâng cao năng lực nghề nghiệp và năng lực công dân.

2. Tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng kỹ năng sống, kỹ năng phòng tránh rủi ro trên không gian mạng, kỹ năng phòng chống tệ nạn xã hội, kỹ năng khởi nghiệp, kỹ năng hội nhập; chú trọng phát triển các kỹ năng mềm và kỹ năng thiết yếu cho cuộc sống và nghề nghiệp.

3. Căn cứ đặc điểm đào tạo và nhu cầu thực tiễn để xây dựng chương trình, hoạt động giáo dục kỹ năng phù hợp, qua đó hình thành và phát triển kỹ năng một cách bền vững, hiệu quả.

Điều 19. Tư vấn, hỗ trợ sinh viên

1. Tư vấn, hỗ trợ nâng cao năng lực tự học, rèn luyện và phát triển toàn diện cho sinh viên; hỗ trợ sinh viên nâng cao năng lực phòng ngừa, nhận diện, giải quyết các khó khăn trong học tập, sức khỏe thể chất và tinh thần, quan hệ xã hội; đồng thời tạo điều kiện để sinh viên tiếp cận các nguồn lực, dịch vụ và cơ hội cần thiết phục vụ học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp và phát triển năng lực cá nhân.

2. Nội dung tư vấn, hỗ trợ sinh viên bao gồm các nhóm hoạt động chủ yếu sau đây:

- a) Tư vấn học đường và công tác xã hội;
- b) Tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên;
- c) Tư vấn, hỗ trợ chăm sóc sức khỏe;
- d) Tư vấn, hỗ trợ khác.

3. Công tác tư vấn học đường và công tác xã hội; công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Tư vấn, hỗ trợ chăm sóc sức khỏe

a) Hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên khi gặp các vấn đề về sức khỏe; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên về chế độ học tập, sinh hoạt, ăn uống điều độ, bảo đảm dinh dưỡng, vệ sinh, an toàn; kỹ năng phòng ngừa và bảo vệ bản thân đối với các chất ma túy; trang bị cho sinh viên kiến thức, kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích và các kiến thức, kỹ năng khác về bảo vệ sức khỏe;

c) Thực hiện hướng dẫn về công tác y tế trường học trong nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tư vấn, hỗ trợ khác

a) Tổ chức xét chọn, trao quà tặng, trao học bổng tài trợ cho sinh viên; phối hợp với các tổ chức, cá nhân tài trợ xây dựng, quản lý các quỹ học bổng, quỹ hỗ trợ sinh viên theo quy định của pháp luật;

b) Hỗ trợ sinh viên tiếp cận, sử dụng chỗ ở và các dịch vụ thiết yếu phục vụ học tập, rèn luyện và sinh hoạt theo điều kiện thực tiễn của nhà trường;

c) Phổ biến, hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú, gia hạn tạm trú, thủ tục nghĩa vụ quân sự, cấp đổi giấy phép lái xe và các thủ tục cần thiết khác gắn với sinh viên theo quy định của pháp luật;

d) Rà soát, phát hiện và hỗ trợ kịp thời sinh viên có hoàn cảnh khó khăn; triển khai các biện pháp hỗ trợ như miễn giảm học phí, học bổng, tín dụng sinh viên và huy động các nguồn lực hợp pháp khác nhằm bảo đảm cơ hội học tập cho sinh viên;

đ) Phát hiện, bồi dưỡng và hỗ trợ sinh viên có năng khiếu, tài năng trong học tập, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp và các lĩnh vực khác; tạo điều kiện phát triển năng lực, phát huy thế mạnh cá nhân phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường.

Điều 20. Thực hiện chế độ, chính sách đối với sinh viên

Hướng dẫn, thực hiện thủ tục miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội và các chế độ, chính sách khác của Nhà nước cho sinh viên.

Điều 21. Công tác quản lý sinh viên

1. Tổ chức, hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban Cán sự lâm thời lớp sinh viên; cấp thẻ cho sinh viên.

b) Quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan của sinh viên theo quy định của pháp luật, bảo đảm an toàn, bảo mật, đúng mục đích, đúng thẩm quyền và tuân thủ các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

c) Xác nhận, cấp các giấy tờ, giải quyết thủ tục đối với sinh viên theo quy định của pháp luật.

d) Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch giai đoạn, kế hoạch hằng năm về công tác sinh viên.

e) Quản lý, cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu sinh viên, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ quản lý, đào tạo và cấp văn bằng, chứng chỉ của sinh viên theo quy định của pháp luật.

g) Tổ chức triển khai các thủ tục liên quan đến sinh viên trên môi trường số theo quy định của pháp luật.

2. Đánh giá kết quả rèn luyện và công tác khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên

a) Thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

b) Thực hiện công tác khen thưởng theo quy định về thi đua, khen thưởng và xử lý kỷ luật sinh viên theo quy định. Người đứng đầu nhà trường hoặc người đứng đầu đơn vị thuộc, trực thuộc nhà trường được phân cấp theo thẩm quyền xem xét, quyết định khen thưởng đối với sinh viên, tập thể sinh viên theo năm học và toàn khóa học.

3. Quản lý sinh viên nội trú

a) Bố trí lực lượng trực bảo đảm giải quyết kịp thời các sự vụ liên quan đến sinh viên trong khu nội trú; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế, quy định của sinh viên nội trú và xử lý các vi phạm khi xảy ra.

b) Tổ chức các hoạt động tự quản để sinh viên phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân, biết tôn trọng tập thể; khen thưởng sinh viên nội trú có nhiều thành tích đóng góp cho hoạt động ở khu nội trú.

c) Thiết lập kênh thông tin liên lạc giữa đơn vị phụ trách khu nội trú với sinh viên và gia đình sinh viên để nắm bắt tình hình và kịp thời xử lý các vụ việc xảy ra liên quan trong khu nội trú.

d) Xây dựng, tổ chức các phong trào thi đua trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, mỹ quan trong phòng ở, khu nội trú.

4. Quản lý sinh viên ngoại trú

a) Xây dựng kế hoạch hằng năm để triển khai thực hiện công tác phối hợp với cơ quan chức năng của địa phương trong quản lý và hỗ trợ sinh viên ngoại trú.

b) Lập kênh thông tin giữa nhà trường, chính quyền địa phương, gia đình, chủ nhà trọ trên địa bàn; cập nhật việc thay đổi nơi cư trú của sinh viên; phối hợp với cơ quan công an trong công tác quản lý cư trú, kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công tác quản lý theo quy định của pháp luật; giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh liên quan đến sinh viên ngoại trú; tổ chức tổng kết công tác sinh viên ngoại trú hằng năm.

c) Công bố đầu mối tiếp nhận thông tin để sinh viên kịp thời phản ánh, cung cấp các thông tin cần thiết có liên quan đến nhà trường.

5. Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học

a) Xây dựng, ban hành và thực hiện nội quy, quy định, chương trình, kế hoạch và báo cáo tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học trong sinh viên theo quy định của pháp luật.

b) Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình của sinh viên để có biện pháp quản lý, tuyên truyền, giáo dục, xử lý kịp thời hoặc phối hợp với cơ quan chức năng để chủ động phòng ngừa, xử lý kịp thời các vụ việc về an ninh trật tự, an toàn trường học theo quy định của pháp luật.

Chương 5

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 22. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên gồm: Giám đốc, các đơn vị phụ trách công tác sinh viên, cố vấn học tập và lớp sinh viên.

Điều 23. Trách nhiệm của Giám đốc

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ GD-ĐT địa phương trong công tác sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa, đầu năm và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ GD-ĐT; hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Đảm bảo các Điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 24. Các đơn vị phụ trách công tác sinh viên

Giám đốc quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị tham gia phụ trách công tác sinh viên trong trường. Cụ thể:

1. Phòng Chính trị & Công tác sinh viên

- Theo dõi, lập kế hoạch công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống trong cán bộ, sinh viên. Hướng dẫn thực hiện kế hoạch đó trong từng năm học.

- Thực hiện kế hoạch của Ban Tuyên giáo Đảng uỷ, phối hợp với các đoàn thể quần chúng tổ chức công tác tuyên truyền trong và ngoài trường thông qua các phương tiện thông tin đại chúng; tổ chức các buổi học tập chính trị đầu khóa, đầu năm, cuối khóa cho sinh viên, các hoạt động kỷ niệm ngày lễ lớn, các hội nghị, các buổi nói chuyện thời sự, phổ biến chế độ chính sách cho sinh viên.

- Thường trực và phối hợp với các đoàn thể tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ trong và ngoài trường; theo dõi việc chi tiêu quỹ về công tác văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao.

- Quản lý và tổ chức các hoạt động của phòng truyền thống của trường.

- Cùng trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên mới vào trường. Phối hợp với các phòng, ban chức năng giải quyết những vấn đề xã hội đối với sinh viên.

- Chủ trì cùng với các khoa đào tạo trong công tác quản lý, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật và giải quyết các thủ tục hành chính cho sinh viên.

- Tổ chức xét cấp học bổng (kể cả học bổng của các tổ chức trong và ngoài nước tài trợ), trợ cấp xã hội; miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí đào tạo; đề xuất mức đóng học phí, lệ phí của sinh viên.

- Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật sinh viên; xử lý các trường hợp sinh viên vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của trường.

- Phối hợp với phòng KHCN&HTQT, Đoàn Thanh niên, các khoa chuyên môn chỉ đạo công tác NCKH trong sinh viên.

- Hàng tháng tổ chức Hội nghị giao ban công tác sinh viên để theo dõi tình hình sinh viên và công tác cố vấn học tập. Hàng năm tổ chức Hội nghị giáo viên chủ nhiệm lớp để phối hợp làm công tác sinh viên.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các khoa chuyên môn, huy động sinh viên làm vệ sinh quang cảnh trong phạm vi trường theo hướng dẫn của các đơn vị chức năng.

- Quản lý sinh viên ngoại trú; phối hợp với Trung tâm Sản xuất dịch vụ quản lý sinh viên nội trú; phối hợp với phòng Bảo vệ trong công tác an ninh trật tự, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội, xử lý các trường hợp mất trật tự an ninh và thực hiện công tác bảo vệ nội bộ trong sinh viên.

- Phối hợp tiếp nhận sinh viên trúng tuyển vào trường.

- Giải quyết các thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ cho sinh viên vào trường, tốt nghiệp ra trường.

- Tiếp nhận, quản lý và thực hiện các chế độ chính sách đối với lưu học sinh nước ngoài học tập tại trường theo quy định của nhà nước.

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan chọn cử sinh viên đi học tập, công tác ở nước ngoài và giải quyết các thủ tục cần thiết liên quan.

- Quản lý toàn bộ hồ sơ, hoàn tất hồ sơ theo quy định và trả lại cho sinh viên sau khi tốt nghiệp. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tạm trú của sinh viên đầu khóa học.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên khi vào nhập học; thực hiện các chế độ chính sách bảo hiểm y tế cho sinh viên.

2. Phòng Đào tạo

Là đầu mối giúp Giám đốc thực hiện chức năng quản lý đối với sinh viên trong chuyên môn. Cụ thể:

- Tổ chức công tác tuyển sinh, tiếp nhận sinh viên nhập học, sắp xếp lớp sinh viên và lớp tín chỉ.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu cho các bậc học, ngành học, các loại hình đào tạo; cung cấp thông tin cần thiết trong quá trình học tập của sinh viên.

- Tổ chức công tác thi hết môn, thi tốt nghiệp; quản lý, cung cấp và công bố



điểm thi của HSSV theo quy chế đào tạo. Quản lý điểm thi, văn bằng chứng chỉ.

- Quản lý chất lượng giảng dạy của giáo viên, học tập của sinh viên.

- Chủ trì công tác xét lưu ban, lên lớp, thôi học, ngừng học, miễn thi, hoãn thi, học vượt, học bù, học ngành thứ hai, chuyển ngành học, chuyển trường theo quy chế quản lý đào tạo.

- Tổ chức quản lý các lớp học theo chương trình giáo dục thường xuyên, ngắn hạn trong toàn trường.

- Chủ trì tổ chức lễ khai giảng, bế giảng cho sinh viên.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện quy trình về thi, kiểm tra kết thúc học phần/môn học, thi tốt nghiệp các bậc, hệ đào tạo. Phối hợp với các khoa, bộ môn và các đơn vị chức năng tổ chức các kỳ thi trong các khâu coi thi, chấm thi, công bố điểm thi, phúc khảo điểm thi; thực hiện lưu trữ bài thi, quản lý ngân hàng đề thi và phiếu ghi điểm thi theo quy định.

4. Phòng Khoa học và Công nghệ & Hợp tác quốc tế

Là đầu mối phối hợp với các khoa chuyên môn, phòng CT&CTSV, Đoàn thanh niên tổ chức, chỉ đạo công tác nghiên cứu khoa học trong sinh viên; tổ chức đánh giá, lựa chọn đề tài gửi đi dự thi.

5. Phòng Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn, theo dõi thực hiện chế độ tài chính đối với sinh viên; tổng hợp thu, chi học phí, chi trả các chế độ, chính sách liên quan đến sinh viên theo qui định. Phối hợp với ngân hàng làm thẻ ATM cho sinh viên (nếu có).

6. Phòng Tổ chức hành chính

- Nhận, chuyển các loại thư, báo, ấn phẩm,... từ bưu điện và các văn bản của nhà trường có liên quan đến các lớp và cá nhân sinh viên.

- Thực hiện công tác bảo tài sản, công tác ANTT, ATXH, xử lý các vi phạm liên quan đến sinh viên, phối hợp với phòng CT&CTSV, Trung tâm Sản xuất dịch vụ đảm bảo công tác an ninh trật tự trong sinh viên.

- Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh và khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên trong thời gian học tập theo quy định; xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập. Phun thuốc phòng chống dịch, bệnh trong trường, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

8. Phòng Quản lý đầu tư & Thiết bị

Quản lý giảng đường, tài sản, thiết bị, vật tư, đồ dùng để phục vụ giảng dạy và học tập.

9. Phòng Đảm bảo chất lượng

Thực hiện công tác thanh tra kế hoạch đào tạo, giảng dạy, lên lớp của giảng viên và sinh viên, thanh tra việc thực hiện quy chế công vụ; thường trực công tác tiếp dân và giải quyết các khiếu nại, tố cáo có liên quan đến sinh viên.

10. Trung tâm Sản xuất dịch vụ

Là đầu mối chịu trách nhiệm trước nhà trường về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong KTX; lập hồ sơ các vụ việc vi phạm nội quy, quy chế; phối hợp với phòng CT&CTSV, bộ phận Bảo vệ - phòng Tổ chức hành chính và công an điều tra vụ việc sinh viên vi phạm có tính chất hình sự, tệ nạn xã hội trong phạm vi ký túc xá. Quản lý sinh viên trong khu nội trú, chỉ đạo công tác đội tự quản sinh viên.

12. Các Khoa chuyên môn

- Là đơn vị trực tiếp quản lý toàn diện sinh viên thuộc khoa từ khi vào trường đến khi ra trường, có trách nhiệm chỉ đạo hệ thống trợ lý, cố vấn học tập; thường xuyên nắm bắt tình hình, giáo dục, giúp đỡ sinh viên trong học tập và rèn luyện nhằm tạo sản phẩm tốt cho ngành mình đào tạo.

- Quản lý trực tiếp công tác đăng ký nơi ở của sinh viên đầu học kỳ, tổng hợp đăng ký nơi ở của sinh viên cuối học kỳ, báo cáo và đề nghị kỷ luật những sinh viên vi phạm quy chế của Nhà trường.

- Theo dõi tình hình sinh hoạt đầu tuần, các hoạt động tập thể và báo cáo nhà trường.

- Kết thúc năm học, tổ chức nhận xét, đánh giá công tác cố vấn học tập; chỉ đạo gửi kết quả học tập về gia đình sinh viên theo từng học kỳ; phối hợp với các đơn vị chức năng xét học bổng khuyến khích học tập, xét khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các nội dung khác liên quan đến công tác sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý.

13. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường

Là tổ chức chính trị - xã hội đại diện cho tuổi trẻ nhà trường trong đó đại đa số là sinh viên, có trách nhiệm giáo dục, vận động sinh viên trong học tập, rèn luyện; tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động văn hoá, thể thao và các hoạt động văn hoá khác; phối hợp với Trung tâm Sản xuất dịch vụ về hoạt động công tác của Đội tự quản sinh viên.

14. Hội Sinh viên trường

Là tổ chức chính trị - xã hội đại diện của sinh viên nhà trường, phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh vận động sinh viên tích cực tham gia các phong trào chung, phối hợp với Trung tâm dịch vụ về chỉ đạo công tác Đội tự quản sinh viên,

theo dõi việc đảm bảo quyền và nghĩa vụ của sinh viên; chỉ đạo các Câu lạc bộ, Tổ, Đội, Nhóm trong nhà trường.

Điều 25. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập

1. Căn cứ vào điều kiện cụ thể, các khoa thống nhất với phòng CT&CTSV và phòng Tổ chức hành chính danh sách giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập trình Ban Giám đốc nhà trường ký quyết định công nhận. Trưởng khoa chuyên môn quản lý sinh viên phân công giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập hướng dẫn, tổ chức các hoạt động của lớp.

2. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trưởng khoa về các mặt hoạt động của sinh viên trong phạm vi được phân công.

3. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập vừa là cán bộ giảng dạy, vừa là cố vấn theo dõi hướng dẫn chỉ đạo lớp do mình phụ trách. Cụ thể:

- Truyền đạt hướng dẫn sinh viên thực hiện đúng những chủ trương công tác của khoa, của trường.

- nắm vững tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên, có biện pháp uốn nắn, giúp đỡ tập thể lớp học tập, rèn luyện.

- Hướng dẫn ban cán sự lớp hoặc tổ trưởng trong việc tổ chức học tập, rèn luyện, sinh hoạt, thực hiện nội qui, qui chế, chế độ chính sách đối với sinh viên trong lớp.

- Tham dự và chỉ đạo sinh hoạt lớp, đánh giá nhận xét khen thưởng, kỷ luật sinh viên trong lớp do mình phụ trách.

- Liên hệ với các giáo viên đang giảng dạy của lớp để nắm bắt tình hình và có biện pháp giúp đỡ lớp hoặc đề xuất với khoa những giải pháp trong công tác quản lý giáo dục sinh viên.

- Tham dự các cuộc họp Khoa/Viện, trường triệu tập có liên quan đến quản lý sinh viên.

- Kết thúc năm học nộp bản báo cáo tự đánh giá về công tác giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, có nhận xét của hội đồng khoa, trình hội đồng nhà trường đánh giá công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Điều 26. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên được tổ chức theo 2 hình thức:

- Lớp sinh viên: được tổ chức bao gồm những sinh viên cùng ngành, nghề, khoá học và được duy trì ổn định trong cả khoá học. Lớp sinh viên được tổ chức để quản lý việc thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, xã hội; thi đua khen thưởng, kỷ luật.

- Lớp tín chỉ: là lớp được tổ chức cho sinh viên đăng ký học cùng 1 học phần theo học chế tín chỉ. Lớp tín chỉ được tổ chức và duy trì trong thời gian đào tạo cho từng học phần theo từng học kỳ.

2. Ban cán sự lớp sinh viên gồm:

- Lớp trưởng và các lớp phó, do tập thể sinh viên trong lớp bầu; Giám đốc uỷ quyền cho chủ nhiệm các khoa chuyên môn ra quyết định công nhận và gửi danh sách về nhà trường (qua phòng CT&CTSV) để phối hợp quản lý. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp sinh viên theo năm học;

- Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:

+ Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, theo kế hoạch của trường, khoa, phòng, ban;

+ Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện; xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

+ Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và các giáo viên bộ môn; đề nghị với các khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên và Ban Giám đốc giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên trong lớp;

+ Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Việt Nam trong hoạt động của lớp;

+ Ghi chép chính xác các nội dung trong Sổ sinh hoạt lớp và báo cáo đầy đủ tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và Ban chủ nhiệm khoa.

- Quyền của ban cán sự lớp sinh viên: Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

Chương 6

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 27. Công tác phối hợp

Các khoa chuyên môn chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường có liên quan, các tổ chức đoàn thể và gia đình HSSV, thực hiện tốt công tác sinh viên.

Điều 28. Chế độ báo cáo

1. Kết thúc học kỳ, năm học, các lớp, khoa chuyên môn tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, báo cáo nhà trường; nhà trường báo cáo Bộ Giáo



dục & Đào tạo.

2. Các khoa chuyên môn và các đơn vị trong trường có liên quan phải kịp thời báo cáo với nhà trường những vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên.

Điều 29. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng và kỷ luật

1. Giám đốc chỉ đạo việc thanh tra, kiểm tra thường xuyên việc thực hiện công tác sinh viên.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định./.



PHỤ LỤC
NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN
 (Kèm theo Quyết định số: 835/QĐ-PHDHLN ngày 5/8/2026
 của Giám đốc Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai)

1. Nguyên tắc chung

Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật sinh viên căn cứ vào mức độ, tính chất của từng trường hợp để tham mưu, tư vấn cho Giám đốc quyết định hình thức kỷ luật, đảm bảo thực hiện theo đúng quy trình xử lý kỷ luật sinh viên.

Phụ lục này quy định một số nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật sinh viên. Hình thức xử lý các nội dung vi phạm nằm ngoài khung này sẽ do Giám đốc quyết định phù hợp với pháp luật, quy định của nhà nước, trên cơ sở tham mưu, tư vấn của Hội đồng kỷ luật Nhà trường.

Đối với những trường hợp sinh viên vi phạm pháp luật không có trong nội dung của phụ lục này, Giám đốc căn cứ vào kết luận của cơ quan có thẩm quyền để quyết định hình thức xử lý kỷ luật sinh viên từ cảnh cáo đến buộc thôi học.

2. Một số nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật sinh viên:

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức kỷ luật							Đơn vị tính	Ghi chú
		Khiến trách (KT)	Cảnh cáo lớp	Cảnh cáo khoa	Cảnh cáo trường	Đ/chỉ HT 1 kỳ	Đ/chỉ HT 2 kỳ	Buộc thôi học (TH)		
1	Đến muộn giờ học, thực hành, thực tập	Giảng viên môn học xử lý trừ vào điểm quá trình theo quy định của môn học								
2	Nghỉ học, thực tập, thực hành không phép hoặc quá phép	Giảng viên môn học xử lý trừ vào điểm quá trình theo quy định của môn học								
3	Nghỉ sinh hoạt lớp	3	4	5	6	7	8	>8	Lần/ Kỳ	
4	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, thực tập và tự học	Giảng viên môn học xử lý trừ vào điểm quá trình theo quy định của môn học								
5	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC Nhà trường									Tùy mức vi phạm để xử lý từ KT đến buộc TH.
6	Có hành vi, lời nói thiếu văn hóa, lăng mạ người khác.									Tùy mức vi phạm để xử lý từ KT đến buộc TH.
7	Có hành vi gây gỗ, đe dọa, chống người thi hành công vụ			1	2	3	4	5	Lần/ Khóa	
8	Học hộ, thực tập hộ hoặc nhờ người khác học hộ thực tập hộ				1	2	3	4	Lần/ Khóa	

9	Thi, kiểm tra hộ, nhờ thi, kiểm tra hộ, làm hộ, nhờ làm tiểu luận, đồ án, KLTN						1	2	Lần/ Khóa	
10	Tổ chức học, thi, kiểm tra, làm tiểu luận, đồ án, KLTN hộ							1	Lần/ Khóa	
11	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài, ném tài liệu vào phòng thi đã bị xử lý theo quy chế đào tạo	2	3	4	5	6	7	>7	Lần/ Khóa	
12	Xin điểm hoặc hỏi lộ để xin điểm dưới mọi hình thức									Tùy mức độ vi phạm xử lý từ cảnh cáo trường đến buộc TH
13	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của nhà trường mà không có lý do chính đáng.									Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, KT đến buộc TH
14	Làm hư hỏng, mất mát tài sản trong KTX và các tài sản khác của Nhà trường									Tùy mức độ vi phạm từ KT đến buộc TH, bồi thường thiệt hại
15	Uống bia, rượu trong giờ học; say bia, rượu khi đến lớp	1			2	3	4	5	Lần/ Khóa	
16	Tổ chức uống rượu, bia trong KTX và công sở				1	2	3	4	Lần/ Khóa	
17	Vi phạm về vệ sinh môi trường trong KTX và nơi công cộng									Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở đến buộc TH
18	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định									Từ lần 3 trở lên, xử lý từ KT đến CC trường
19	Đánh cờ bạc dưới mọi hình thức	1			2	3	4	5	Lần/ Khóa	Mức độ nặng xử lý theo PL
20	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng văn hóa phẩm đồ trụy hoặc tham gia hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	1			2	3	4	5	Lần/ Khóa	Mức độ nặng xử lý theo PL
21	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy							1	Lần/ Khóa	Đề nghị xử lý theo PL
22	Sử dụng ma túy						1	2	Lần/ Khóa	Mức độ nặng xử lý theo PL
23	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm							1	Lần/ Khóa	Đề nghị xử lý theo PL
24	Hoạt động mại dâm						1	2	Lần/ Khóa	Mức độ nặng xử lý theo PL

25	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có									Tùy theo mức độ xử lý từ KT tới buộc TH. Nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của PL
26	Trấn lột, cướp giật, cưỡng đoạt tài sản của người khác						1	2	Lần/ Khóa	Nghiêm trọng xử lý theo PL
27	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của nhà nước							1	Lần/ Khóa	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định của PL
28	Đưa người ngoài vào trường đánh nhau, đe dọa, trộm cắp, gây mất trật tự an ninh trong trường.									Tùy theo mức độ xử lý từ mức độ cảnh cáo trường tới buộc TH
29	Đưa người ngoài vào cư trú qua đêm trong KTX khi chưa được phép		1	2	3	4	5	6	Lần/ Khóa	
30	Xâm nhập trái phép khu công cộng			1	2	3	4	5	Lần/ Khóa	
31	Mượn hoặc cho người khác mượn thẻ SV			1	2	3	4	5	Lần/ Khóa	
32	Sử dụng thẻ SV giả						1	2	Lần/ Khóa	
33	Làm thẻ SV giả							1	Lần/ Khóa	Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL
34	Làm và sử dụng các văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ giả							1	Lần/ Khóa	Chuyển công an xử lý theo PL
35	Giả mạo chữ ký, mạo danh người khác				1	2	3	4	Lần/ Khóa	Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL
36	Vi phạm công tác đăng ký nơi ở và xác nhận sổ đăng ký nơi ở	2	3	4	5	6	7	8	Lần/ Khóa	
37	Các vi phạm về đạo đức, lối sống và các quy định bên ngoài trường có đơn thư, văn bản gửi về trường									Tùy theo mức độ có thể xử lý từ cảnh cáo khoa tới buộc TH
38	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau				1		2	3	Lần/ Khóa	Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL
39	Đánh, cãi, chửi nhau gây mất trật tự công cộng		1	2	3	4	5	6	Lần/ Khóa	
40	Vô cớ gây gỗ, đánh người, hùa theo đánh người				1	2	3	4	Lần/ Khóa	Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL

41	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật						1	2	Lần/ Khóa	Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL	
42	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	1				2		3	4	Lần/ Khóa	Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL
43	Thành lập các tổ chức chính trị trái pháp luật									Tùy theo mức độ có thể xử lý từ cảnh cáo khoa tới buộc TH. Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL	
44	Tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.									Tùy theo mức độ có thể xử lý từ cảnh cáo khoa tới buộc TH. Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL	
45	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Intenet.									Tùy theo mức độ có thể xử lý từ KT đến buộc TH. Nếu nghiêm trọng chuyển công an xử lý theo PL	
46	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác									Tùy mức độ có thể xử lý từ KT đến buộc TH. Nghiêm trọng sẽ xử lý theo PL	
47	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông, quy định về phòng chống cháy nổ, vi phạm quy định về sử dụng điện, nước									Tùy mức độ có thể xử lý từ KT đến buộc TH. Nghiêm trọng sẽ xử lý theo PL	
48	Bao che, không báo cáo với Nhà trường những sai phạm của bạn									Tùy theo mức độ có thể xử lý từ KT tới buộc TH	
49	Các vi phạm khác									Tùy mức độ, có thể xử lý từ nhắc nhở, phê bình, trừ điểm RL hoặc xử lý kỷ luật từ KT đến buộc TH	
Các tình tiết tăng nặng: vi phạm có hệ thống; tổ chức lôi kéo nhiều người tham gia											