

Số: 863./QĐ-PHĐHLN-SV

Đồng Nai, ngày 21 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập
đối với sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai**

GIÁM ĐỐC

PHÂN HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP TẠI TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 4213/QĐ-BGDĐT ngày 05/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 4534/QĐ-BNN-TCCB ngày 02/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Nghị định số 84/2020-NĐ/CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số: 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính Phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số: 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính Phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Chính trị & Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT) đối với sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; các văn bản trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và sinh viên của Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (Chỉ đạo).
- Như điều 3;
- Lưu: VT, SV.

**PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH PHÂN HIỆU**



Nguyễn Sỹ Hà

QUY ĐỊNH

**Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập
đối với sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai**

(Kèm theo Quyết định số 963/QĐ-PHDHLN-SV ngày 21 tháng 8 năm 2025
của Giám đốc Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai)

Điều 1. Quy định chung

1. Đối tượng xét, cấp HBKKHT: Sinh viên bậc đại học hình thức đào tạo chính quy tập trung đang theo học trong thời gian thiết kế cho chương trình đào tạo của ngành đào tạo thứ nhất.

2. Số tháng cấp HBKKHT: 05 tháng/ học kỳ/ 2 học kỳ chính.

3. Nguồn quỹ HBKKHT: Nguồn quỹ dùng để cấp học bổng khuyến khích học tập được trích tối thiểu 8% từ nguồn thu học phí đào tạo chính quy/học kỳ theo quy định của nhà trường.

Điều 2. Điều kiện xét và nguyên tắc xét

1. Điều kiện xét: Sinh viên thuộc đối tượng được xét cấp học bổng tại khoản 1, Điều 1 của Quy định này đảm bảo các điều kiện sau:

- Số tín chỉ tích lũy trong học kỳ: từ 15 tín chỉ trở lên, không bao gồm các học phần: Giáo dục quốc phòng và an ninh, Giáo dục thể chất, chương trình đào tạo thứ hai và các học phần học lần hai, học phần được bảo lưu, học lại, thi lại, học cải thiện.

- Điểm chung bình chung học tập: từ khá (2.5/4.0) trở lên;

- Điểm xét học bổng: Chỉ tính điểm thi lần thứ nhất.

- Điểm rèn luyện: Từ khá (65/100) trở lên.

- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong kỳ xét cấp học bổng;

2. Nguyên tắc xét

- HBKKHT được xét theo lớp, khoa cho đến khi hết quỹ học bổng. Nếu số lượng sinh viên đủ điều kiện được cấp học bổng nhiều hơn số suất học bổng được phân bổ, Hội đồng ưu tiên theo xếp loại sinh viên từ cao xuống thấp.

- Nếu cùng xếp loại sinh viên: ưu tiên điểm học tập hệ 4.

- Nếu đồng thời cùng xếp loại sinh viên và điểm học tập hệ 4: ưu tiên điểm rèn luyện.

- Nếu đồng thời cùng xếp loại sinh viên, điểm học tập hệ 4 và điểm rèn luyện: ưu tiên điểm học tập hệ 10.

- Nếu đồng thời cùng xếp loại, điểm học tập hệ 4, điểm rèn luyện và điểm học tập hệ 10, Hội đồng sẽ xem xét quyết định.

- Các trường hợp đặc biệt khác, do Hội đồng quyết định.

Điều 3. Các loại học bổng và mức bổng KKHT

1. Các loại học bổng

Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai áp dụng 03 loại học bổng, bao gồm: Học bổng loại khá, học bổng loại giỏi và học bổng loại xuất sắc. Căn cứ vào điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện của học kỳ được xác nhận trên hệ thống quản lý đào tạo của Nhà trường, các loại học bổng được xét như sau:

Điểm RL Điểm TBCHT	Khá (65 đến dưới 80)	Tốt (80 đến dưới 90)	Xuất sắc (90 đến 100)
Khá (từ 2,50 đến dưới 3,20)	Khá	Khá	Khá
Giỏi (từ 3,20 đến dưới 3,60)	Khá	Giỏi	Giỏi
Xuất sắc (từ 3,60 đến 4,00)	Khá	Giỏi	Xuất sắc

2. Mức học bổng

- HBKKHT loại khá: Bằng mức học phí hàng tháng.
- HBKKHT loại giỏi: Cao hơn mức HBKKHT loại khá là 100.000 đồng.
- HBKKHT loại xuất sắc: Cao hơn mức HBKKHT loại giỏi là 100.000 đồng.

Điều 4. Hội đồng xét cấp HBKKHT

Hội đồng xét, cấp HBKKHT được thành lập theo quyết định của Giám đốc, có nhiệm vụ giúp Giám đốc thực hiện xét, cấp học bổng căn cứ quy định tại các điều, khoản của Quy định này.

Thành viên của Hội đồng xét cấp HBKKHT bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Một thành viên của Ban Giám đốc.

- Các ủy viên của Hội đồng gồm đại diện các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Tổ chức hành chính, Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên, Lãnh đạo các khoa và một số ủy viên khác thuộc các đơn vị có liên quan.

Điều 5. Quy trình xét, cấp HBKKHT

- Các lớp tiến hành sơ kết học kỳ/ tổng kết năm học và đề xuất xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho các trường hợp sinh viên đủ điều kiện theo quy định gửi về Khoa quản lý sinh viên theo kế hoạch sơ kết học kỳ và tổng kết năm học của Nhà trường;

- Khoa quản lý sinh viên tổng hợp, rà soát đối chiếu kết quả, họp xét cấp khoa và gửi về Hội đồng trường thông qua Thường trực Hội đồng (Phòng Chính trị và Công tác sinh viên): Trong thời gian 07 ngày làm việc;

- Phòng Chính trị và Công tác sinh viên:

+ Tổng hợp, xây dựng phương án xét và trình Hội đồng: Trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được kết quả họp xét của Khoa quản lý sinh viên.

+ Công bố danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện cấp HBKKHT theo quy định; đồng thời yêu cầu sinh viên phản hồi trong vòng 05 ngày kể từ ngày công bố;

- Báo cáo Hội đồng kết quả phản hồi và tham mưu ban hành quyết định;

- Công bố danh sách chính thức sinh viên được cấp HBKKHT trong học kỳ và thực hiện chi trả học bổng KKHT vào tài khoản của sinh viên.

Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

- Là đơn vị đầu mối, thường trực trong công tác xét duyệt học bổng;
- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét cấp học bổng từ các khoa, viện;
- Tiếp nhận, giải quyết phản hồi của các đơn vị và sinh viên.

2. Các Khoa chuyên môn

- a) Chỉ đạo các bộ môn và giảng viên cập nhật đầy đủ điểm quá trình, chấm và nộp điểm thi của sinh viên về Phòng Đào tạo đúng thời gian theo quy định;
- b) Chỉ đạo cố vấn học tập tổ chức xét học bổng cho sinh viên theo quy định;
- c) Tiếp nhận hồ sơ và tổ chức xét học bổng cho lớp thuộc đơn vị quản lý; nộp danh sách sinh viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét học bổng về Hội đồng xét duyệt học bổng cho sinh viên Trường qua Phòng Chính trị và Công tác sinh viên.

3. Phòng Tài chính, Kế toán

a) Thống kê học phí và tỉ lệ phần trăm trích lập quỹ học bổng từ nguồn thu học phí bậc đại học hệ chính quy theo từng lớp, khoa gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên;

b) Cấp học bổng cho sinh viên sau khi có Quyết định cấp học bổng của Giám đốc Phân hiệu.

4. Phòng Đào tạo

a) Thống kê số lượng tín chỉ cho sinh viên các lớp/ngành đăng ký học trong học kỳ xét cấp học bổng gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên;

b) Thống kê số lượng sinh viên các lớp/ngành đăng ký và học trong học kỳ xét cấp học bổng gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

- Các đơn vị, cá nhân có liên quan và sinh viên đang học tại Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của Quy định này, các đơn vị, cá nhân gửi ý kiến đóng góp bằng văn bản về Phân hiệu thông qua Phòng Chính trị & Công tác sinh viên để trình Giám đốc xem xét, quyết định./.

PHÒNG CHÍNH TRỊ VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN